

„Projekt”
U M O W A Nr

Zawarta w dniu roku w Reszlu pomiędzy **Gminą Reszel** z siedzibą 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, NIP: 7422243326, REGON: 510743611 reprezentowaną przez :

Marka Janiszewskiego – Burmistrza Reszla
przy kontrasygnacie **Julity Paprockiej – Skarbnika Gminy**
a

....., prowadzącym działalność gospodarczą, pod nazwą
z siedzibą w, zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, NIP:
....., REGON: działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez:

1.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, dla którego ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, przeprowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03.02.2021 r., zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową rozbudowy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Marii Konopnickiej 2 w Reszlu o pomieszczenia przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnymi, bhp oraz obowiązującymi warunkami technicznymi.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1.1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

- a) Inwentaryzacja – 2 egz.
- b) Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże – 6 egz.
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- d) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- e) Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
- f) Mapa do celów projektowych
- g) Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]).

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) inwentaryzacja części budynku dla potrzeb projektu we wszystkich niezbędnych branżach (branże budowlanej, sanitarnej i elektrycznej),
- b) projekt rozbudowy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla maksymalnie 75 dzieci (2 grupy przedszkolne po 25 dzieci i jedna grupa żłobkowa dla 25 dzieci).
- c) dokumentacja branżowa powinna obejmować rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (telefonicznej, internetowej, domofonicznej)

d) uzgodnienie koncepcji, rozkładu pomieszczeń, nawierzchni pomieszczeń oraz kolorystyki ścian i pomieszczeń z Zamawiającym,

e) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **podpisana przez uprawnionego rzeczoznawcę budowlanego, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż., bhp i rzeczoznawcę do spraw sanitarnohigienicznych oraz została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów p.poż. i właściwym Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów higieniczno-sanitarnych.**

- Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117).

- Rzeczoznawca do spraw sanitarnohigienicznych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 210 poz. 1792 z późn. zm.).

- Rzeczoznawca budowlany będzie spełniał warunki określone w art. 8b ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).

f) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę od właściwego organu oraz innych niezbędnych pozwoleń w procesie pozyskiwania takiej decyzji.

g) należy zaprojektować minimum następujące pomieszczenia:

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń [szt.]
Sala dydaktyczno-rekreacyjna	3
Sanitariat	1
Korytarz wraz z szatniami	1
Wiatrołap	1
WC dla personelu	1
WC ogólnodostępne	1
Pokój nauczycielski	1
łącznie	1

h) w przypadku, gdy warunki terenowe i powierzchniowe pozwolą rozważyć dodatkowe pomieszczenia:

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń [szt.]
Aula	1
Pomieszczenie na sprzęt do utrzymania czystości	1

i) budynek nowego przedszkola zaprojektować jako połączony z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym łącznikiem,

j) wejście do nowego budynku od strony północnej,

k) sanitariaty dla dzieci – w miarę możliwości nie sytuować brodzików pod oknami,

l) pokój nauczycielski oraz sale dydaktyczno-rekreacyjne wyposażać w umywalki,

m) szatnie projektować w korytarzu (jeśli możliwe)

n) glazura i terakota w pomieszczeniach sanitariatów, w salach dydaktyczno-rekreacyjnych rozważyć żywicę poliuretanową + dywany, ceramika w pomieszczeniach komunikacji,

o) zaprojektować kolorystykę ścian i podłóg pomieszczeń, przyjmując kolory pastelowe, delikatne i przyjazne,

- p) wyposażenie pomieszczeń (minimum: stoliki, krzesła, biurka dla nauczycieli, dywany w salach; biały montaż),
- q) wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,
- r) domofon w wiatrołapie przy drzwiach,
- s) zaprojektować utwardzenie nawierzchni na potrzeby miejsc postojowych na działce o numerze ewidencyjnym 30 obręb 3 miasto Reszel (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym).

UWAGI:

- a) Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- c) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
- d) Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

w tym w szczególności:

- a) Dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp i higieniczno-sanitarnych.
- b) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
- c) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- e) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- f) Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.
- g) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

3.1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
- f) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).
- g) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)

4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
- b) Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
- d) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zlecenia:

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **do 30.09.2021 r. (przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę).**

UWAGA!

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do opracowań.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
4. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

§ 4

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.

6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć opracowaną dokumentację w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

§ 6

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto +% VAT = **zł brutto** (słownie brutto:).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zdawczo – odbiorcze.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał i przekazywał Zamawiającemu faktury w formie – papierowej (tradycyjnej)/elektronicznej (ustrukturyzowanej), zgodnie z przedłożonym oświadczeniem – załącznik nr ... do umowy.
4. Zamawiający informuje, że inne dokumenty (poza fakturą) Wykonawca zobowiązany jest składać w formie papierowej (tradycyjnej).
5. Dane stron umowy do faktur:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Reszel, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel
NIP: 742-224-33-26; REGON: 510743611
Odbiorca: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP:, REGON oraz rachunek bankowy nr:
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu określonej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 31 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
11. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytami na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.

13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

1. Projektant udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
3. Za wadę dokumentacji uważa się np. brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektu wykonawczego z projektem budowlanym.
4. Za błędy dokumentacji uważa się np. niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia.
5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli Wykonawcy podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.
Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Reszel;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego

etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- e) prawo do wykorzystania dokumentacji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Wykonawcę i projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
- 3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
- 4. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa Wykonawcy i projektantów-autorów.
- 5. Wykonawca i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego.
- 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do zlecenia i wykonywania pełnej dokumentacji wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 8. Projektant wyraża zgodę na rozporządzanie prawami określonymi w § 9 w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

§ 10

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

- 1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
- 2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Kamila Rozberg.

§ 12

- 1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sporządził:
Kamil Rozberg