

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372073-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Reszel: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2020/S 152-372073**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Reszel

Adres pocztowy: ul. Rynek 24

Miejscowość: Reszel

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 11-440

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Kamil Rozberg

E-mail: kamil.rozberg@gminareszel.pl

Tel.: +48 897553910

Adresy internetowe:

Główny adres: www.gminareszel.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Reszel

Numer referencyjny: TB-ZP.271.8.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych stałych zmieszanych i segregowanych:

- 1) szacunkowa ilość odpadów komunalnych stałych zmieszanych 1 523,00 Mg;
- 2) szacunkowa ilość odpadów komunalnych stałych segregowanych 473,00 Mg, z tego: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 163,00 Mg, papier i tektura – 70,00 Mg, szkło – 80,00 Mg, bio – 160,00 Mg;
- 3) wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury,
 - c) szkła, opakowań szklanych,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych,
 - e) odpadów zielonych i ulegających biodegradacji,
 - f) mebli i odpadów wielkogabarytowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) odpadów niebezpiecznych (m.in. leki, akumulatory itp.).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Reszel, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Reszel.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych na:
 - 1) nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) nieruchomościach niezamieszkałych, w przypadku złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wykorzystywanej jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - 3) w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych położonych na terenie miasta i gminy;
 - 4) w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych organizowanym i obsługiwanym przez wykonawcę usługi.
 - 2.1.1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych stałych zmieszanych 1 523,00 Mg.
 - 2.1.2. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych stałych segregowanych 473,00 Mg, z tego:
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 163,00 Mg,
 - papier i tektura – 70,00 Mg,
 - szkło – 80,00 Mg,
 - bio – 160,00 Mg.
 - 2.1.3. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulegać zmianie. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.
 - 2.1.4. Zamawiający nie gwarantuje podanych w pkt 2.1.1 i 2.1.2 wielkości i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 - 2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – akcje zbiórki dla ogółu mieszkańców – cztery razy w trakcie trwania umowy, przy czym co najmniej 1 raz w 2020 r.
 - 2.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z punktów wskazanych przez zamawiającego, zlokalizowanych na terenie gminy Reszel – trzy razy w trakcie trwania umowy, przy czym co najmniej 1 raz w 2020 r.
 - 2.4. Przeprowadzania akcji mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników, stanowiących własność wykonawcy i zamawiającego, w których składowane są odpady komunalne do odbioru i przekazywania informacji z

wykonania tych czynności bez uprzedniego wezwania, trzy razy w trakcie trwania umowy, przy czym co najmniej 1 raz w 2020 r.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury,
- c) szkła, opakowań szklanych,
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych,
- e) odpadów ulegające biodegradacji,
- f) mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- g) zużytych opon,
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) odpadów niebezpiecznych (m.in. leki, akumulatory, świetlówki itp.).

Ze względu na ograniczoną ilość znaków nie było możliwe opisanie całego przedmiotu zamówienia i podano jedynie jego część. Kompletny opis znajduje się na stronie zamawiającego: (<https://bipreszel.warmia.mazury.pl/>), w zakładce zamówienia publiczne.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca musi posiadać:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Reszel;
- d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100 000,00 PLN. Jeżeli ubezpieczenie jest w innej walucie niż PLN, to zostanie przeliczone po kursie NBP, ogłoszonym w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) realizuje lub realizował:

*w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej ilości co najmniej 500 Mg.

Doświadczenie wykonawcy powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością i rzetelnością;

2) dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Reszel lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Reszel, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Wymienione pojazdy oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji dostępnej na stronie zamawiającego.
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz przewidziane w projekcie umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/09/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/09/2020

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, POLSKA, pok. nr 9, sala konferencyjna.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce zastrzega się możliwość publicznego otwarcia ofert bez udziału osób zainteresowanych – z transmisją on-line tych czynności. Link z transmisji otwarcia ofert zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego, tj. (<https://bipreszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>) w dniu otwarcia ofert, przed sesją otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) Informacje dodatkowe:

Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

1) oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Reszel,

d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą 100 000,00 PLN. Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego).

W przypadku składek na ubezpieczenie, których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat, których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert,

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SIWZ),

f) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 1 (załączniki nr 7 do SIWZ).

Uwaga: dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Ze względu na ograniczoną ilość znaków nie było możliwe opisanie wszystkich dodatkowych informacji i podano jedynie ich część. Kompletny opis znajduje się na stronie zamawiającego: (<https://bipreszel.warmia.mazury.pl/>), w zakładce zamówienia publiczne.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwoiania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z art. 180 ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym). Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/08/2020