

Znak sprawy: TB.042.4.2020.I

GMINA RESZEL
ul. Rynek 24, 11-440 Reszel
NIP 7422243326 REGON 510743611

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28 stycznia 2020 r.

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.:
„Akademia kompetencji cyfrowych w Gminie Reszel”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Reszel, zwana dalej „Zamawiającym” ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

NIP: 742-224-33-26, REGON: 510743611

tel. 89/755 39 00,

strona BIP: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Akademia kompetencji cyfrowych w Gminie Reszel” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. **Opis oraz zestawienie elementów zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja sprzętu komputerowego.**
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
2. Dostawa sprzętu dla zamówienia ma być dokonana jednorazowo – w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
4. **Okres gwarancji: minimum 24 miesiące, liczone od dnia wystawienia faktury.**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA DOSTAWY

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe tj. takie których oczywistość nasuwa się każdemu, bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawionych omyłkach w Jego ofercie.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.**

VII. KRYTERIA

1. Kryterium wyboru oferty: **cena 100%**

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrystym.
13. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel w sekretariacie urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 lub przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do urzędu).
14. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 luty 2020 do godz. 10:00.**
15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Reszlu – sala konferencyjna w dniu **03 luty 2020 roku o godz. 10:30.**
16. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
17. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: „Akademia kompetencji cyfrowych w Gminie Reszel”.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian treści zapytania ofertowego przed upływem



terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 4) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego,
- 5) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona!

3. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy merytoryczne - spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający dopuszcza podjęcie negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta spełnia wymogi specyfikacji sprzętu komputerowego. W przypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z kolejnym Wykonawcą spełniającym wymogi specyfikacji sprzętu komputerowego.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Edward Szmul – tel. 697 840 339, e-mail: edward.szmul@op.pl
od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienie komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między zamawiającym a wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2019r. poz. 123) z wyjątkiem oferty.
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.bipreszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.pl.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XIII. OFERT WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej Rozporządzeniem oraz:
 - a) zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
 - b) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu;
 - c) zobowiązuje się zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia do poddania się kontroli, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy;
 - d) zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;
 - e) zobowiązuje się wywiązywać z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w zakresie przetwarzanych przez siebie danych.

XV. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:

1. Załącznik nr 1 – specyfikacja sprzętu komputerowego.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.