

GMINA RESZEL
ul. Rynek 24, 11-440 Reszel
NIP 7422243326 REGON 510743611

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

Przebudowa schodów i muru oporowego na dz. Nr 2-227/6 przy ul. Reymonta w Reszlu

Zakres rzeczowy prac objętych zamówieniem:

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa schodów i muru oporowego przy ul. Reymonta w Reszlu, na działce 227/6 obręb 2 m. Reszel. - ,

- Roboty przygotowawcze: pomiary przy wykopach fundamentowych, rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych, rozbiórka murów i słupów w budynkach o wysokości do 9 m na zaprawie cementowej, wywiezienie gruzu sprzymowanego, rozebranie chodników z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm, rozebranie obrzeży 6x20 cm na podsypce piaskowej
- Roboty ziemne: ręczne roboty ziemne, zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych
- Konstrukcje betonowe i żelbetowe: podkłady betonowe na podłożu gruntowym, ściany oporowe żelbetowe, przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji monolitycznych budowli;
- Roboty murowe: fundamenty z bloczków betonowych na zaprawie cementowej, ściany murowe budynków wielokondygnacyjnych z cegieł pełnych lub dziurawek;
- Mur z pustaków: ławy fundamentowe betonowe prostokątne szerokości do 0,6 m' mur z pustaków;
- Izolacje: izolacje przeciwwilgociowe powłokowe bitumiczne pionowe;
- Ogrodzenie: ogrodzenie wysokości 1,1 m w ramach kątowych L40x3, wypełnienie z pręta fi 10 mm, na słupach stalowych z rur kwadratowych 50x50x3;
- Roboty wykończeniowe: rozścielanie zieli urodzajnej, wykonanie trawników dywanowych;
- Chodnik: ręczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników, obrzeża betonowe, warstwy odsączające z piasku w korycie i na poszerzeniach, podbudowa z kruszywa łamanego, chodnik z płyt kamiennych płomieniowanych.

1.2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest za pomocą dokumentów załączonych do zaproszenia tj.:

- 1) projekty budowlane – wykonawcze,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przedmiary robót (będące materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej),
- 4) pozwolenie na budowę.

Uwaga:

Kosztorys ofertowy uproszczony, Wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

1.3 Ponadto cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:

- 1.3.1 Pełnej obsługi geodezyjnej (m.in. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza)
- 1.3.2 Usługi kierownika budowy
- 1.3.3 Oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy.
- 1.3.4 Dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.3.5 Urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia.
- 1.3.6 Poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej
- 1.3.7 Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i doprowadzenie go do stanu pierwotnego.
- 1.3.8 Dokonania uzgodnień, zgłoszeń i uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.

- 1.3.9** Wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających.
- 1.3.10** Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
- 1.3.11** W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- 1.3.12** Demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu.
- 1.3.13** Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom zamawiającego.
- 1.3.14** Inne, mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.3.15** Wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 1.3.16** Opracowania Planu bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na Budowie.
- 1.4 Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, dlatego też proponuje się dokonania, we własnym zakresie i na własny koszt, wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.**
- 1.5** Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń i szkód
- 1.6** Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy, w którym prowadzone są roboty budowlane w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
- 1.7** Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną robotę budowlaną min. **36** miesięcznej gwarancji od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej (**załącznik nr 9 do zaproszenia**). Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta. **Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.**
Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- 1.8** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, **pozwoleniem na budowę z dnia 1 lutego 2019 roku**, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, wzorze umowy i przedmiarach robót.
- 1.9** W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający, **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**
- 1.10** Wskazane przez Zamawiającego **nazwy własne producentów** nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza w ofercie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych przez Wykonawcę wymagać będzie uzyskania zgody przez Zamawiającego. Oferent uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne

pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany urządzenia lub zaproponowanych materiałów równoważnych - w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonej dokumentacji projektowej.

- 1.11 Materiały proponowane przez Wykonawcę podlegają przed wbudowaniem wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.**
- 1.12** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – w dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie materiałów budowlanych lub urządzeń to należy je rozumieć jako przykład modelowy.
- 1.13** Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.), oznakowane symbolem CE, umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie materiałów budowlanych, dla których producent wydał deklarację zgodności z Polskimi Normami, które uzyskały aprobatę techniczną oraz europejskimi aprobatami technicznymi. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, wymaganiami przetargowym.
- 1.14** Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.).

1.15 Kod CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**
- 45262300-4 Betonowanie**
- 45262522-6 Roboty murarskie**
- 45320000-6 Roboty izolacyjne**
- 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego**
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**
- 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**

- 1.16** Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – **załącznik nr 8** do zaproszenia.
- 1.17** Dokumentacja w wersji papierowej dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do godz. 14:00

2. Termin wykonania zamówienia

- 2.1 Rozpoczęcie - od daty podpisania umowy**
- 2.2 Zakończenie wykonywania robót – 30 września 2019 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 3.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2 Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 4 i 5 opisu przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6** do zaproszenia,
- 2) wykazu robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zaproszenia.

5. Inne dokumenty

5.1. Inne dokumenty, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy:

- 5.1.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5.1.2** Formularz ofertowy (**załącznik nr 5** do zaproszenia),
- 5.1.3** Oświadczenie o podwykonawstwie (**załącznik nr 10** do zaproszenia), (**jeśli dotyczy**)
- 5.1.4** Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 6.4** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania,
- 6.5** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią opisu warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel, tel: 89 755 39 29, email: k.zukowska@ugreszel.pl
- 6.7** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 6.7.1.** Kornelia Żukowska – Referent Urzędu Gminy w Reszlu, tel.(89) 755 39 29.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2 Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

7.2.1 Formularz oferty - **załącznik nr 5** do zaproszenia

7.2.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 4 i 5** opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty (wszystkie strony zawierające informacje) posiadały jego znaki identyfikacyjne np. pieczętka firmowa, lub pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką, faksymile lub papier firmowy.

- 7.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 5** do zaproszenia). Bezwzględnie należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.
- 7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści opisowi przedmiotu zamówienia.
- 7.5 Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 7.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7 Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Postępowanie: TB.7013.7.2019.I na Przebudowę schodów i muru oporowego przy ul. Reymonta w Reszlu

- 7.8 Oferta winna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.9 Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 7.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- 7.11 Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.12 Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **26 czerwca 2019 roku do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 – w pokoju z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga :

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie nadania.

- 8.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 8.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2019 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego - **ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, pokój nr 2**
- 8.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8.7 Wybór oferty najkorzystniejszej:
 - 8.7.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
 - 8.7.2 Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.8 Ogłoszenie wyników postępowania:
 - 8.8.1 Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: **bip.reszel.warmia.mazury.pl** najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

8.8.2 Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszystkich Wykonawców.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 5** do zaproszenia).

9.2 Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotyach polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

9.3 Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

9.4 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9.5 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

9.5.1 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi (np. geodezyjnej i innej).

9.5.2 Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

9.5.3 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9.5.4 Kosztorysów na podstawie, których Wykonawca dokonał wyceny ceny oferty nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia. **Kosztorys ofertowy, uproszczony wybrany Wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

9.5.5 Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy, służy do rozliczenia zamówienia z Wykonawcą i należy go sporządzić jako kosztorys uproszczony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączone do niniejszej specyfikacji projekty wykonawcze i przedmiary robót.

9.5.6 Załączone do zaproszenia przedmiary robót mają charakter poglądowy i pomocniczy, zawierają zakres rzeczowy niezbędny do sporządzenia kosztorysów ofertowych. Zakres robót objęty niniejszym zamówieniem ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a niewyceniony przez Wykonawcę musi być wykonany w ramach zaoferowanej ceny zamówienia.

9.5.7 Koszt robót nie ujętych w przedmiarze robót, a koniecznych do wykonania w ramach wymienionego zakresu robót winien być ujęty w ofercie.

9.5.8 Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym, uwzględniając wytyczne zawarte w zaproszeniu. Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty niezbędne do uzyskania rezultatu umowy.

9.5.9 Pozycje, dla których nie zostaną ujęte przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważane będą, że zostały ujęte w innych cenach pozycji wymienionych w kosztorysie.

9.6 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.

9.7 W przypadku, gdy cena ofertowa brutto podana liczbą w formularzu oferty (zał. nr 2) nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

- 9.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.9.1 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.9.2 **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.10 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.11 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 10.1 Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
Cena – 100 %
- 10.2 Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną.
11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 11.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 11.3 Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
- 11.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 11.5 **Przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy uproszczony,**
- 11.6 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do zaproszenia.
- 11.6.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 11.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 11.8 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wybranego Wykonawcy.
- 11.9 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
12. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,**

- 12.1** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 12.2** Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.3** W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.4** Istotne dla stron postanowienia umowy w tym również przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 8 do zaproszenia.
- 12.5** Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do zaproszenia, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

13. Podwykonawcy

- 13.1** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 13.2** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.3** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 13.4** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projekty umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres usług do wykonania przez podwykonawców.
- 13.5** W przypadku konieczności powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz przedłożyć projekty umów do akceptacji Zamawiającego, a następnie kopie podpisanych umów z podwykonawcami.
- 13.6** Umowa z podwykonawcą winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami. Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót budowlanych.
- 13.7** Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów z podwykonawcami ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 7 dni roboczych od ich przekazania oznacza ich akceptację.
- 13.8** Nie wypełnienie obowiązku określonego w pkt 13.4. i 13.5. lub rozpoczęcie wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego oznacza nie wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy i powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz skutkuje sankcjami przewidzianymi w umowie.
- 13.9** Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 13.10** Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
- 13.11** Zamawiający wstrzyma należność Wykonawcy w wysokości wynikającej z zawartej umowy z podwykonawcą do czasu jej uregulowania,
- 13.12** Zamawiający wypłaci należność Wykonawcy po uregulowaniu płatności podwykonawcy – po przedłożeniu protokołu odbioru usług – zleconych podwykonawcy i dokumentów potwierdzających zapłatę.
- 13.13** Zamawiający ureguluje roszczenia Podwykonawcy w przypadku, gdy nie otrzyma On należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.

- 13.14** Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części realizacji zamówienia dalszym podwykonawcom.
- 13.15** Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 13.16** Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców **zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 8 do zaproszenia.**
- 14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

15. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

15.1 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje: k.zukowska@ugreszel.pl

15.2 Adres strony internetowej, na której udostępniany jest opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania: **bip.reszel.warmia.mazury.pl**

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

16.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

16.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

18.1 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego,

18.2 Zamówienie polegałoby na wykonaniu podobnych robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym i jest zgodne z jego przedmiotem w oparciu o dokumentację projektową.

19. Postanowienia końcowe

19.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

19.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025)

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

