ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

na robotę budowlaną:

Konserwacja nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Reszel

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
podstawa prawna : art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zaproszenie zostało umieszczone na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/reszel_gmina_miejsko_-_wiejska/
oraz w siedzibie zamawiającego : ***tablica ogłoszeń***

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Reszel
11-440 Reszel
ul. Rynek nr 24

NIP : ***742-224-33-26***
REGON : ***510743611***
Tel : ***89 755 00 31***
Fax : ***89 755 00 31***
e-mail : drogi@ugreszel.pl ,
Strona internetowa : www.ugreszel.pl
BIP : **http://bip.warmia.mazury.pl/reszel_gmina_miejsko_-_wiejska/**
Konto bankowe : ***Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101***
Godziny pracy : 7^{30} - 15^{30}

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **TB.7021.1.15.2017.D**

W związku z planowanym wykonaniem robót budowlanych polegających na :

Konserwacji nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Reszel

Gmina Reszel prosi o przedstawienie oferty w następującym zakresie :

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Termin wykonania robót:
   - rozpoczęcie - **od daty podpisania umowy**
   - zakończenie wykonywania robót – **20 grudnia 2017 r.**
3. Warunki płatności - zgodnie z projektem umowy - **załącznik nr 6.**
4. Forma złożenia oferty: Ofertę na Formularzu Oferty - załącznik nr 2 należy złożyć w terminie do dnia **23.02.2017 roku do godz. 12^{00}** w formie pisemnej (osobiście lub listownie). Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: ***Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel***, z dopiskiem:
   „Oferta na: „Konserwację nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Reszel”,
   nie otwierać do dnia 23.02.2017 roku do godz. 12^{00}
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Reszlu Dział Techniczno-Budowlany, ul. Reymonta 1-4, pok. nr 2,** w dniu **23.02.2017** roku o godz. **12^{30}**.
6. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
7. Formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoby podpisujące ofertę muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach formularza oferty.
8. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały na każdej stronie jego znaki identyfikacyjne pieczątka firmowa, pieczątka imienna podpisującego ofertę z odręczną parafą. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję.

13. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z warunkami postępowania.

14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

16. Wykonawca wykona powierzony zakres prac samodzielnie , bez udziału podwykonawców.

17. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Marek Płócienniczak – Inspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy w Reszlu, tel. (89) 755 39 27; 605567417, fax (89) 755 00 31 (od poniedziałku do piątku w godzinach 9^{00} – 15^{00}), e-mail: drogi@ugreszel.pl

18. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

19. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.

BURMISTRZ RESZLA
Marek Janiszewski

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Załączniki do zaproszenia *:*
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - formularz oferty
Załącznik nr 3 – kosztorys cenowy
Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 6 - wzór umowy

Sporządził;

Marek Płócienniczak

2017.02.10