

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę pn.:

***„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w łącznej wysokości 7 770 224,00 zł”***

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy : TB.271.6.2019.ZP

Zatwierdzam:

Reszel, 6 marca 2019r.

Burmistrz Reszla
Marek Janiszewski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i
dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez
Zamawiającego.

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
(art. 36 ust. 1 pkt 1)

Gmina Reszel

11-440 Reszel

ul. Rynek nr 24

NIP : 742-224-33-26

REGON : 510743611

Tel : 89 755 00 31

Fax : 89 755 00 31

e-mail : przetarg@ugreszel.pl

Strona internetowa : www.ugreszel.pl

BIP : bip.reszel.warmia.mazury.pl

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy w Reszlu – 21 8851 0008 2001 0100 0137 0001

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
(art. 10 ust. 1; art. 39 – 46; art. 36 ust. 1 pkt 2)

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty 221 000 euro oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza :
 - 1.1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 1.2. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 1.3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 z późn. zm.).
 - 1.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1991)
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ :
 - 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”- art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1, art. 39-46 (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986),
 - 2.2. Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),

- 2.3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1994r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1876 z późn. zm.),
- 2.4. Ustawa z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994),
- 2.5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm),
- 2.6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.)
- 2.7. Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.),
- 2.8. Uchwała Nr III/28/2018 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Reszel na 2019r.,
- 2.9. Uchwała Nr IV/42/2019 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 4 stycznia 2019r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2019r.
- 2.10. Zarządzenie Nr 23/2019 Burmistrza Reszla z dnia 11 lutego 2019r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29; art. 30; art. 30a; art. 36 ust.1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na :
***Udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego
w łącznej wysokości 7 770 224,00 zł***
2. **Zamówienie, na łączną kwotę kredytu w wysokości 7 770 224,00 zł**, przeznaczają się na finansowanie planowanego deficytu budżetu, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. **Zmówienie składa się z dwóch części.**
 - 2.1. **Część I – Kredyt w wysokości 3 857 733,00 zł**
- Kredyt na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w łącznej kwocie **3 857 733,00 zł** z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Rozwój przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie funkcji integracyjnych i rekreacyjnych Parku Miejskiego i jego otoczenia wraz z poprawą funkcjonalności komunikacyjnej w obrębie parku”. Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8. Obszary wymagające rewitalizacji; działanie 8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich.
 - 2.2. **Część II – Kredyt w wysokości 3 912 491,00 zł**
- Kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **3 912 491,00 zł** z przeznaczeniem na wkład własny do realizowanego zadania pn.: „Rozwój przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie funkcji integracyjnych i rekreacyjnych Parku Miejskiego i jego otoczenia wraz z poprawą funkcjonalności komunikacyjnej w obrębie parku”. Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8. Obszary wymagające rewitalizacji; działanie 8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - 3.1. **Część I – Kredyt w wysokości 3 857 733,00 zł**

3.1.1. Kredyt na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Rozwój przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie funkcji integracyjnych i rekreacyjnych Parku Miejskiego i jego otoczenia wraz z poprawą funkcjonalności komunikacyjnej w obrębie parku”. Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8. Obszary wymagające rewitalizacji; działanie 8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich.– **uruchomienie kredytu od 30 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na poniesione (refundacja) i planowane wydatki inwestycyjne poprzez złożenie do banku pisemnej dyspozycji wpłaty przez zamawiającego (forma papierowa lub elektroniczna).**

3.1.2. Termin i wartość spłaty kredytu : **załącznik nr 6** - Termin i wartość spłat kredytu

3.1.3. Termin przekazania transz kredytu : **załącznik nr 7** – Harmonogram uruchomienia transz kredytu dla potrzeb wyliczenia ceny oferty

3.1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu, o której mowa w pkt. 1 i pkt. 2, bez podania przyczyny i bez poniesienia dodatkowych opłat.

3.2. Część II – Kredyt w wysokości 3 912 491,00 zł

3.2.1. Kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na wkład własny do realizowanego zadania pn.: „Rozwój przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie funkcji integracyjnych i rekreacyjnych Parku Miejskiego i jego otoczenia wraz z poprawą funkcjonalności komunikacyjnej w obrębie parku”. Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8. Obszary wymagające rewitalizacji; działanie 8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich.- **uruchomienie kredytu w okresie od 30 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na poniesione (refundacja) i planowane wydatki inwestycyjne, poprzez złożenie do banku pisemnej dyspozycji wpłaty przez zamawiającego (forma papierowa lub elektroniczna).**

3.2.2. Termin i wartość spłaty kredytu: **załącznik nr 6** - Termin i wartość spłat kredytu

3.2.3. Termin przekazania transz kredytu: **załącznik nr 7** – Harmonogram uruchomienia transz kredytu dla potrzeb wyliczenia ceny oferty

3.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu bez podania przyczyny i bez poniesienia dodatkowych opłat.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części:

3.3.1. Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych od faktycznie wykorzystanych środków i płatne do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Bank prześle informację o przypadających do zapłaty odsetkach za dany okres rozliczeniowy.

3.3.2. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

3.3.3. Bank nie pobierze prowizji przygotowawczej.

3.3.4. Bank nie pobierze prowizji od zaangażowania kredytu.

3.3.5. Marża banku będzie spłacana wraz z oprocentowaniem kredytu.

3.3.6. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w kwartale.

- 3.3.7. Bank będzie przedkładał zamawiającemu, w terminie siedmiu dni po zakończonym miesiącu, informację o aktualnym stanie zadłużenia oraz szacowanych niewymagalnych odsetkach przypadających do zapłaty do końca okresu kredytowania (forma papierowa lub elektroniczna na adres e-mail: skarbnik@ugreszel.pl)
- 3.3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 3.3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy dla swej ważności w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 3.3.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości rat, w poszczególnych latach, przyjętych do spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 3.3.11. Prawne zabezpieczeniem kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.3.12. Na cenę kredytu składa się:
- oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M. Dla porównywalności ofert w ofercie należy przyjąć WIBOR 1M wg notowań na dzień 08.02.2019 r.
 - marża banku - stała w okresie spłaty kredytu,
- 3.3.13. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 3.3.14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.
- 3.4. Kod CPV: opis

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

- 3.5. Zamawiający celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej, udostępnia Wykonawcom następującą dokumentację:
- 3.5.1. Uchwała Nr III/28/2018 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Reszel na 2019 rok – **załącznik nr 8**,
- 3.5.2. Uchwała Nr IV/42/2019 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie zmian budżetu gminy na 2019 rok - **załącznik nr 9**,
- 3.5.3. Zarządzenie Nr 23/2019 Burmistrza Reszla z dnia 11 lutego 2019 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - **załącznik nr 10**,
- 3.5.4. Opinia Banku Spółdzielczego w Reszlu prowadzącego rachunki bankowe gminy- **załącznik nr 11**,
- 3.5.5. Prognoza wyników w okresie kredytowania - **załącznik nr 12**,
- 3.5.6. Sytuacja finansowa 2019 – 2033 - **załącznik nr 13**,
- 3.5.7. Wykaz zaangażowania - **załącznik nr 14**,
- 3.5.8. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wydane przez ZUS Oddział w Olsztynie Inspektorat w Kętrzynie (dotyczące Gminy Reszel i Urzędu Gminy w Reszlu) - **załącznik nr 15**,
- 3.5.9. Zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatków wydane przez Urząd Skarbowy w Kętrzynie (Gmina Reszel i Urząd Gminy w Reszlu) - **załącznik nr 16**,
- 3.5.10. Informacje uzupełniające do SIWZ – **załącznik nr 17**,
- 3.5.11. Uchwała Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Reszel kredytu długoterminowego w kwocie 7 770 224,00 zł – **załącznik nr 18**.
- 3.5.12. Sprawozdania z wykonania budżetu za III kwartał 2018 r. (Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS) udostępnione na stronie BIP Urzędu Gminy w Reszlu: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/5781/sprawozdania-rb-za-iii-kwartal-2018-roku.html>
- 3.5.13. Sprawozdanie z wykonania budżetu za IV kwartał 2018 r. (roczne Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS) udostępnione na stronie BIP Urzędu Gminy w Reszlu: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/5877/sprawozdania-rb-iv-kwartal-2018-roku.html>
- 3.5.14. Inne dokumenty – udostępnione: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/kategoria/1048/budzet.html>

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z obsługą długoterminowego kredytu były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.).

UWAGA:

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 5, który stanowi integralną część SIWZ.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia.

Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi prace. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy dzień braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy realizacji usługi, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do siebie jak i swoich podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

Rozdział IV **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** **(art. 36 ust. 1 pkt 4)**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **31.12.2019 r.**
3. Poszczególne części zamówienia należy wykonać do:
 - 3.1. **Część I - 31.12.2019r.**
 - 3.2. **Część II – 31.12.2019r.**

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
(art. 22 ust. 1; art. 24 ; art. 24aa; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt. 5, 5a; art. 89)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2017, poz.1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :
 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.1 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno być złożone **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone do oferty**.
 - 2.5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.6. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 2.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 2.8. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania :

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp** – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm);
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5** ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22a; art. 25; art. 25a; art. 26; art. 36 ust.1 pkt 6; art. 41 pkt 7a, Rozporządzenie MR w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126))

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, wraz z ofertą, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** dalej zwany JEDZ (**załącznik 2 do SIWZ**) **aktualny na dzień składania ofert** składany w celu wstępnego potwierdzenia:
 - a) spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
 - c) posiadania koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 8, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, tj:

1) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie dla banków spółdzielczych – art. 20, art. 30a i art. 36 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zmianami).

2) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – o ile takie istnieją);

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego

wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Spółki Cywilne, Konsorcja/.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) Wykonawcę - ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.
- 3) JEDZ, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Dokument wymieniony w ust. 2 musi być złożony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - mogą złożyć łącznie.
- 6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp)
- 7) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

5. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.7. W celu oceny, czy **wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (dokument musi być podpisany przez podmiot udostępniający zasoby).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust 3 pkt 2:
 - 6.1 w ppkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument
 - 6.2 w ppkt b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z odpowiednim organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani upadłości.
 - 6.3 Dokumenty, o których mowa w ust.6 pkt 1 i 2b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust 6 pkt 2a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6.4** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1 i 6.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3 stosuje się.
- 6.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 7.** Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 8.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 14.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1)** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie oświadczenia elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. Inne dokumenty jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust. 1 pkt 7)

1 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Julita Paprocka – Skarbnik Gminy Reszel, tel. (89) 755 39 15; email skarbnik@ugreszel.pl - sprawy merytoryczne oraz Pani Kornelia Żukowska – tel. (89) 755 39 29; e-mail: k.zukowska@ugreszel.pl – sprawy proceduralne
- 1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnianego przez miniPortal (Formularz do

komunikacji). W wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 2.2 Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: k.zukowska@ugreszel.pl
- 2.3 W przypadku informacji przekazywanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 2.4 W przypadku komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym przy zastosowaniu poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza w szczególności dane w formacie doc., docx., oraz pdf. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB.
- 2.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Udzielanie wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 3.1 Pytania muszą być skierowane do zamawiającego w sposób określony w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.
- 3.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **19.03.2019 r.**
- 3.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
- 3.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2 Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 4.3 Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4.5 Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.6 Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

(art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt 8)

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium**:
 - **Część 1 w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100)
 - **Część 2 w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100)

Wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Nr rachunku 20 8851 0008 2001 0000 0101 0004 dopiskiem „**Wadium znak sprawy TB.271.6.2019.ZP**”
5. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.
6. Dokument wadium winien zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że w przypadku ubezpieczającego (wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w przepisie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy pzp.
7. Wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

(art. 85 ust. 1 pkt 1, ust. 2 - 5; art. 36 ust. 1 pkt 9)

1. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

(art. 8, art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta może obejmować wszystkie części zamówienia lub części wybrane przez Wykonawcę
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę Wykonawcy podpisuje/a osoba/y upoważniona/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo osobę umocowaną przez Wykonawcę.
6. Ofertę w formie elektronicznej) w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 8.1 Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SIWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 2 do SIWZ) lub skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W dokumencie Wykonawca winien wypełnić wskazane niewykreślone części:

- wskazane niewykreślone pola w część II
- wskazane niewykreślone pola w część III
- w części IV należy wypełnić tylko **pole alfa** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
- część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 8.2 Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dołączona jest wraz ze edytowalną wersją JEDZ jako **załącznik 2 do SIWZ**.

- 8.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument oraz wszystkie wymagane załączniki kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz 1579)

- 8.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w Rozdz. VII ust. 1.1 dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 13.1 **Na dzień składania ofert :**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
- 2) JEDZ - zał. nr 2 do SIWZ
- 3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ,
- 4) Zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5.2 (**jeśli dotyczy**) – zał. nr 4 do SIWZ
- 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- 13.2. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przesyła w sposób wskazany w Rozdz. VII ust 2.1:

- 1) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **zał. nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XI
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
(art. 86 ust. 1 – 5; art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem miniPortalu w sposób opisany w Rozdz. X w terminie **do dnia 08.04.2019 r do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, pok. nr 9 - Sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
(art. 36 ust. 1 pkt 12; art. 91 ust. 3a)

1. Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty przyjmuje się następujący harmonogram uruchomienia transz kredytu :

1) Część I:

Transza	Termin przekazania transzy – - do	Wysokość (zł)*
I	30.04.2019 r.	440 572,00
II	30.06.2019 r.	2 088 055,00
III	30.09.2019 r.	1 329 106,00
Razem:	x	3 857 733,00

2) Część II:

Transza	Termin przekazania transzy – - do	Wysokość (zł)*
I	30.04.2019 r.	293 716,00
II	30.06.2019 r.	1 345 987,00
III	30.09.2019 r.	2 020 808,00
IV	31.12.2019 r.	251 980,00
Razem:	x	3 912 491,00

*wysokość poszczególnych transz są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od zaangażowania kosztów realizowanego zadania

2. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
3. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki WIBOR 1M na dzień **08.02.2019 r.** i marży zaoferowanej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.
Uwaga! Gmina jest podatnikiem podatku VAT.
9. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
11. Marża banku jest stała w całym okresie spłaty kredytu.
12. Oferowana cena nie może być zmieniona po otwarciu ofert, chyba że zmiana ta wynika z poprawienia przez Zamawiającego omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe tj. takie których oczywistość nasuwa się każdemu, bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawionych omyłkach w Jego ofercie.

Rozdział XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
(art. 91 ust.1, 2a ; art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Max. ilość pkt w kryterium
1	Cena [C]	60%	60 pkt
2	Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego [U]	40%	40 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie powyższych kryteriów, którym odpowiada określona waga i liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów obliczonych w poszczególnych kryteriach (**C + U**). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie według następujących zasad:

1) Kryterium 1 [C]

„Cena” Pci – wysokość kosztu kredytu zgodnie ze wskazaniem oferty – waga 60%.

Ocena ofert w tym kryterium ustalona będzie według wzoru:

$$Pci = (C_{min}/C_o * 100 \text{ pkt}) * W$$

Pci – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa proponowana cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W – waga w kryterium „cena”

2) Kryterium 2 [U]

Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego (liczony w dniach roboczych) – waga 40%.

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza terminu uruchomienia kredytu dłuższego niż w 2 dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji wypłaty (dzień następny po złożeniu dyspozycji traktowany jest jako pierwszy).

Zamawiający przyjmuje, że ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana według zasady:

Deklaracja zawarta w ofercie	Ocena ofert
Termin uruchomienia wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu	40 pkt
Termin uruchomienia wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu	0 pkt

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(art. 92; art. 94; art. 36 ust.1 pkt 14)

1. Zamawiający podpisze umowę (która będzie zawiera zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**) z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej zamawiającego: **bip.reszel.warmia.mazury.pl**
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

- wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
8. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w ust. 7, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
 11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 12. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wybranego Wykonawcy.
 13. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 14. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147 – 151a; ark. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY (art. 139 – 146a; art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto w dokumencie istotne postanowienia umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wszelkie zamiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:
 - a) korzystnym dla zamawiającego,
 - b) konieczności dostosowania sytuacji finansowej zamawiającego do zmian w uregulowaniach prawnych,
 - c) dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
 - d) wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
 - e) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.
9. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia usługi w przypadku:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2) ograniczenia zakresu zamówienia – ograniczenie zakresu zamówienia może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego,
 - 3) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, , wskazanego w § 8 ust. 1, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
10. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy o:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 4) podstawą wprowadzenia zmian, o których mowa w ppkt 1) będzie przedstawienie każdorazowo Zamawiającemu kalkulacji kosztu Wykonawcy uwzględniającego wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ppkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 9) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 11) w przypadku zmian, o których mowa w ppkt 2) lub ppkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt. 2), lub

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3),
 - 12) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ppkt 11) lit. b),
 - 13) w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ppkt 10), Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
 - 14) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10). W takim przypadku przepisy ppkt 12) – 13) oraz ppkt 15) stosuje się odpowiednio,
 - 15) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy,

Rozdział XVII

PODWYKONAWCY

(art. 36b; art. 36ba)

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1
- 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe *podwykonawców* i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych *podwykonawców*, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z *podwykonawcy* dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w

celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny *podwykonawca* lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż *podwykonawca*, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie *podwykonawcy* wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego *podwykonawcy*.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego *podwykonawcy* zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego *podwykonawcę* lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia *podwykonawcy*.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia *podwykonawcom* nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projekty umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres usług do wykonania przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3.
11. W przypadku konieczności powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz przedłożyć projekty umów do akceptacji Zamawiającego, a następnie kopie podpisanych umów z podwykonawcami.
12. Umowa z podwykonawcą winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami. Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres usług.
13. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów z podwykonawcami ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 5 dni roboczych od ich przekazania oznacza ich akceptację.
14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
15. Nie wypełnienie obowiązku określonego w ust. 10-11 lub rozpoczęcie wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego oznacza nie wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy i powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz skutkuje sankcjami przewidzianymi w umowie.
16. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
19. Zamawiający wstrzyma należność Wykonawcy w wysokości wynikającej z zawartej umowy z podwykonawcą do czasu jej uregulowania.

20. Zamawiający wypłaci należność Wykonawcy po uregulowaniu płatności podwykonawcy – po przedłożeniu protokołu odbioru usług – zleconych podwykonawcy i dokumentów potwierdzających zapłatę.
21. Zamawiający ureguje roszczenia Podwykonawcy w przypadku gdy nie otrzyma On należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części realizacji zamówienia dalszym podwykonawcom.
23. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Rozdział XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
(art. 179 – 198g; art. 36 ust. 1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt od 2 – 6 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
5. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł On zapoznać się z jego treścią przed **upływem tego terminu**.
9. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym).
12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od **dnia wpływu skargi do sądu.**
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
19. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Rozdział XIX
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT
CZĘŚCIOWYCH (art.2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30,; art. 36 ust. 2 pkt 1; 36aa)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jedną z wybranych części.

Rozdział XX
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
(art. 2 pkt. 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA
POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓTBUDOWLANYCH, O KTÓRYCH MOWA
W art. 67 ust. 1 pkt 6 , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH
ZAMÓWIEŃ
(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3; art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział XXII
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE
WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
(art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział XXIII
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(art. 36 ust. 2 pkt 5)

1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje: k.zukowska@ugreszel.pl
2. Adres strony internetowej na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania:
bip.reszel.warmia.mazury.pl

Rozdział XXIV
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
(art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 2 pkt 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV
AUKCJA ELEKTRONICZNA
(art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVI
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tylko w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Reszla z siedzibą : 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 , tel. 89 755 39 00, strona internetowa: www.ugreszel.pl , adres poczty elektronicznej : gmina@ugreszel.pl;
 - 2) Burmistrz Reszla, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych - w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@ugreszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu : 602676161; lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a **jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy**;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.

20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy: ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025).

8. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki :

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 4
- 5) Istotne postanowienia umowy – zał. nr 5
- 6) Załączniki udostępnione Wykonawcom – zał. od nr 8 do nr 18