

GMINA RESZEL
11-440 RESZEL
ul. Rynek 24

TB.271.5.2019.ZP



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro
na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych
na terenie miasta Reszel w roku 2019”**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Kod CPV:

- 90000000-7** – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90600000-3** - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90 62 00 00-9** - Usługi odśnieżania
- 90 63 00 00-2** - Usługi usuwania oblodzeń

Zatwierdzam:
BURMISTRZ RESZLA
Marek Janiszewski

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
(art. 36 ust. 1 pkt. 1)

Gmina Reszel

11-440 Reszel

ul. Rynek nr 24

NIP : 742-224-33-26

REGON : 510743611

Tel : 89 755 39 00

Fax : 89 755 07 58

e-mail: przetarg@ugreszel.pl

Strona internetowa : www.ugreszel.pl

BIP : <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101**

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(art. 10 ust. 1; art. 39; art. 40 ust.1, ust.2; art.41; art.43 ust.1; art. 44; art. 45 ust. 2; art. 46; art. 36
ust. 1 pkt. 2)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną w treści SIWZ ustawą Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 221000,00 EUR.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
 - 2) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych na terenie miasta Reszel w roku 2019”

Kod CPV:

- 90000000-7** – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90600000-3** - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90 62 00 00-9** - Usługi odśnieżania
- 90 63 00 00-2** - Usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy oraz dróg powiatowych na terenie miasta Reszel. Zamówienie zostało podzielone na cztery części:

2.1 Część I – Odśnieżanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel

Usługa obejmuje zimowe utrzymanie dróg w Rejonie nr 1 wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ o łącznej długości 4,191 km.

2.2 Część II – Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Reszel

Usługa obejmuje zimowe utrzymanie dróg w Rejonie nr 2 wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ o łącznej długości 24,90 km

2.3 Część III - Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Reszel

Usługa obejmuje zimowe utrzymanie dróg w Rejonie nr 3 wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ o łącznej długości 31,20 km

2.4 Część IV – Odśnieżanie dróg powiatowych na terenie miasta Reszel.

Usługa obejmuje zimowe utrzymanie dróg wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ o łącznej długości 9,632 km

3. Zakres rzeczowy usług objętych zamówieniem

3.1. Część I:

- a) odśnieżanie jezdni dróg w rejonie nr 1 wskazanym w załączniku nr 1,
- b) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni w rejonie nr 1 wskazanym w załączniku nr 1,
- c) usuwanie skutków gołoledzi w rejonie nr 1 wskazanym w załączniku nr 1,
- d) wywożenie śniegu i lodu z dróg gminnych i rozjazdów lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w rejonie nr 1 wskazanym w załączniku nr 1,
- e) zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,
- f) zakup i magazynowanie soli oraz przygotowanie piasku z solą i innych materiałów uszorstniających.

3.1.1 Wykonawca do zwiększania szorstkości nawierzchni i zwalczania śliskości zastosuje materiały:

- piasek,
- mieszanka piasku z 20% soli,
- sól.

Zamawiający przewiduje na realizację części I zamówienia kwotę brutto 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

3.2 Część II

- a) odśnieżanie jezdni dróg w rejonie nr 2 wskazanym w załączniku nr 1,
- b) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni w rejonie nr 2 wskazanym w załączniku nr 1,
- c) usuwanie skutków gołoledzi w rejonie nr 2 wskazanym w załączniku nr 1,
- d) wywożenie śniegu i lodu z dróg gminnych i rozjazdów lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w rejonie nr 2 wskazanym w załączniku nr 1,
- e) zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,
- f) zakup i magazynowanie soli oraz przygotowanie piasku z solą i innych materiałów uszorstniających.

3.2.1 Wykonawca do zwiększania szorstkości nawierzchni i zwalczania śliskości zastosuje materiały:

- piasek,
- mieszanka piasku z 10% soli,
- sól.

Zamawiający przewiduje na realizację części II zamówienia kwotę brutto 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3.3 Część III

- a) odśnieżanie jezdni dróg w rejonie nr 3 wskazanym w załączniku nr 1,
- b) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni w rejonie nr 3 wskazanym w załączniku nr 1,
- c) usuwanie skutków gołoledzi w rejonie nr 3 wskazanym w załączniku nr 1,
- d) wywożenie śniegu i lodu z dróg gminnych i rozjazdów lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w rejonie nr 3 wskazanym w załączniku nr 1,
- e) zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,
- f) zakup i magazynowanie soli oraz przygotowanie piasku z solą i innych materiałów uszorstniających.

3.3.1 Wykonawca do zwiększania szorstkości nawierzchni i zwalczania śliskości zastosuje materiały:

- piasek,
- mieszanka piasku z 10% soli,
- sól.

Zamawiający przewiduje na realizację części III zamówienia kwotę brutto 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3.4 Część IV

- a) odśnieżanie jezdni dróg powiatowych wskazanych w załączniku nr 1,
- b) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni dróg powiatowych wskazanych w załączniku nr 1,
- c) usuwanie skutków gołoledzi na drogach powiatowych wskazanych w załączniku nr 1,
- d) wywożenie śniegu i lodu z dróg gminnych i rozjazdów lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego z dróg powiatowych wskazanych w załączniku nr 1,
- e) zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,
- f) zakup i magazynowanie soli oraz przygotowanie piasku z solą i innych materiałów uszorstniających.

3.4.1 Wykonawca do zwiększania szorstkości nawierzchni i zwalczania śliskości zastosuje materiały:

- piasek
- mieszanka piasku z 20% soli
- sól

Zamawiający przewiduje na realizację części IV zamówienia kwotę brutto 24 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3.5 W zakresie wszystkich części Wykonawca zobowiązany jest:

3.5.1. W przypadku konieczności wykonania usług dodatkowych, nieprzewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu, przed rozpoczęciem tych usług uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, co do rodzaju, zakresu i wartości oraz sposobu wykonania i rozliczenia usług dodatkowych.

3.5.2 Wykonywania usług wskazanych w ust 3.1-3.4 w kolejności i standardach określonych w **załączniku Nr 1 do SIWZ.**

3.5.3 Odśnieżania i usuwania gołoledzi zgodnie z zasadami określonymi w załączniku **Nr 2 do SIWZ.**

3.5.4 Wykonywania usług objętych zamówieniem w miarę potrzeb i panujących warunków atmosferycznych, każdorazowo po telefonicznym zleceniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.5.5. Czas reakcji po telefonicznym powiadomieniu o konieczności rozpoczęcia realizacji usług w zakresie zgodnym z pkt 3.1 – 3.4 podpunkty a, b i c nie może być dłuższy niż czas wskazany w **załączniku 2 do SIWZ.**

3.5.6. W przypadku nagłej zmiany warunków atmosferycznych podjęcia decyzję o uruchomieniu pogotowia zimowego bez uprzedniej decyzji Zamawiającego niezwłocznie informując Zamawiającego.

3.5.7 Wywozu śniegu i lodu wyłącznie na podstawie decyzji Zamawiającego.

3.5.8 Zobowiązania operatorów/kierowców sprzętu przeznaczonego do odśnieżania dróg do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat:

- a) aktualnego stanu przejezdności dróg,
- b) terminów rozpoczęcia i zakończenia prac prowadzonych na poszczególnych drogach.
- c) dyspozycyjności wobec zamawiającego.

3.5.9 W sytuacjach wyjątkowych, uniemożliwiających przejazd pojazdów służby zdrowia straży pożarnej oraz policji podstawienia pługów w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie do 30 minut od wezwania przez Zamawiającego.

3.5.10 Do usuwania zatorów na drogach i rozładowywania korków spowodowanych warunkami zimowymi.

3.5.11 Wyposażenia pojazdów używanych do wykonania prac przy odśnieżaniu w ostrzegawcze sygnały świetlne, błyskowe barwy żółtej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Oznakowanie świetlne winno być widoczne z każdej strony pojazdu, zaś każdy element wystający poza obręb pojazdu, musi być odpowiednio oznakowany.

3.5.12 Stosowania środków chemicznych na drogach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach.

3.5.13 Posiadania polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie objętym zleceniem i na czas jego realizacji.

3.5.14 Przez rozpoczęcie realizacji zamówienia będzie rozumiany dojazd pojazdu na drogę w danym rejonie.

4. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

5.1 Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikająca z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

5.1.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca (lub podwykonawca) **jest zobowiązany do zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę** w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

5.1.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) wykaz osób wraz z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.1.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1.1 czynności.

5.1.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.1.6 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – **załączniku nr 8 do SIWZ**.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będącego usługą oczyszczania ulic i chodników oraz wywozu nieczystości stałych:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

(art. 22 ust. 1; art. 24 ust. 1 i 2; art. 24b; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5, art. 89)

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.

a) Wykonawca zobowiązany jest okazać aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca posiada doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem, co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto** w zakresie zimowego utrzymania dróg wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

a) w zakresie Części I

- co najmniej jedną pługopiaskarką,
- co najmniej jedną koparko spycharką,
- co najmniej jednym ciągnikiem,
- co najmniej jedną przyczepą,
- co najmniej jednym ładowaczem czołowym.

b) w zakresie Części II

- co najmniej jednym pługiem jednoskrzydłowym
- co najmniej jednym pługiem dwuskrzydłowym
- co najmniej jednym ciągnikiem
- co najmniej jedną piaskarką zawieszaną,
- co najmniej jedną przyczepą,
- co najmniej jedną ładowarką

c) w zakresie Części III

- co najmniej jednym pługiem jednoskrzydłowym,
- co najmniej jednym pługiem dwuskrzydłowym,
- co najmniej jednym ciągnikiem,
- co najmniej jedną piaskarką zawieszaną,
- co najmniej jedną przyczepą,
- co najmniej jedną ładowarką

a) w zakresie Części IV

- co najmniej jedną pługopiaskarką,
- co najmniej jedną koparko spycharką,
- co najmniej jednym ciągnikiem.
- co najmniej jedną przyczepą.

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszego postępowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej **20 000,00 zł**.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.

2) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r, nr 60 poz. 535);

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5** ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, wg zasady spełnia/ nie spełnia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ, wg zasady spełnia/ nie spełnia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 22a; art. 25; art. 25a; art. 26; art. 36 ust.1 pkt 6; art. 41 pkt 7a,

Rozporządzenie MR w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 9 do SIWZ**)**

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt 5.

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczte Polską odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie, których termin płatności został

oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat, których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 1 pkt 3) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (**załącznik nr 7 do SIWZ**)

3) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 1. pkt 2; (**załącznik nr 6 do SIWZ**),

UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Spółki Cywilne, Konsorcja/.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) Wykonawcę - ustanowionego pełnomocnika,

d) zakres jego umocowania,

e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.

3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Dokument wymieniony w ust. 2 musi być złożony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - mogą złożyć łącznie.

6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp)

7) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

6. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1.

6.7 W celu oceny, czy **wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

6.9 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału.

7. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15 Inne dokumenty jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy:

1) formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

2) pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

(art. 9 ust. 1-2; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, fax: 89 75539 29, email: p.klimaszewski@ugreszel.pl
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ o którym mowa w ust. 6.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

- 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej :

<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i:

- 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej:

<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Przemysław Klimaszewski – Podinspektor Urzędu Gminy, tel. (89) 755 39 29 – sprawy proceduralne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 2) Marek Płócienniczak - Inspektor, tel. (89) 755 39 27 – sprawy merytoryczne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

(art. 45 – 46; art. 36ust. 1 pkt 8)

1. Zamawiający nie wymaga wniesieni wadium

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

(art. 85 ust. 1 pkt 1, ust. 2 - 5; art. 36 ust. 1 pkt 9)

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę Wykonawcy podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo osobę umocowaną przez Wykonawcę.

Uwaga: Oferta podpisana przez osobę nieuprawnioną, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :
 - 1) Formularz ofertowy – **zał. nr 3 do SIWZ**
 - 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 4 do SIWZ**
 - 3) Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczenia z postępowania – **zał. nr 5 do SIWZ**
 - 4) Wykaz wykonanych usług – **zał. nr 6 do SIWZ**
 - 5) Wykaz wymaganego sprzętu – **zał. nr 7 do SIWZ**
 - 6) Dokumenty i oświadczenia wymienione do VI SIWZ
 - 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**jeśli dotyczy**)
 - 8) Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**)
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (zalecana forma wypełnienia oferty: komputerowo lub maszynowo) w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do SIWZ). Należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.

Uwaga:
Złożenie oświadczenia (deklaracji) opatrzonej warunkiem, powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.
Oferta w tej postaci jest nieważna.
5. Do formularza oferty należy dołączyć załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały jego znaki identyfikacyjne pieczęć firmowa, pieczęć imienna podpisującego ofertę z odręcną parafką. **Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Całość należy spiąć lub zszyć, ponumerować karty i opisać „załącznik nr....” w kolejności jak w formularzu oferty. Tak uporządkowane dokumenty należy umieścić najlepiej w skoroszycie zawieszkowym z pierwszą okładką z foli przeźroczystej.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Znak sprawy: TB.271.5.2019.ZP

Przetarg na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych na terenie miasta Reszel w roku 2019”

i przesłać lub złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
13. Kopery oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.
15. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie
 - 1) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

(art. 86 ust. 2 – 5; art. 87 ust. 1 -2; art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **26 lutego 2019 r. do godz. 12⁰⁰** w **Urzędzie Gminy, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, pokój z napisem SEKRETARIAT**
Uwaga:
Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 26 lutego 2019 roku o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Reszlu 11-440 Reszel, ul. Rynek 24, - sala konferencyjna.**

4. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

(art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest większa o 1).
2. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 1) jest ceną za 1 roboczogodzinę pracy sprzętu mechanicznego do odśnieżania i usuwania gołoledzi oraz stawki za użyte materiały zwiększające szorstkość i zwalczające ślisko zimą łącznie z załadunkiem, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie warunków określonych w SIWZ .
4. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. W związku z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług dot. przedmiotu umowy stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy aneksem.

10. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

14. Ceny jednostkowe wykonania usług nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe tj. takie, których oczywistość nasuwa się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawionych omyłkach w Jego ofercie.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

(art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,

2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższych kryteriów:

1) **Cena – waga 60 %**

2) **Czas reakcji – waga 40%**

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorem do obliczenia punktowego.

4. **Cena** - wagę tego kryterium oceniono na 60 % - łączna maksymalna ilość punktów 60.

4.1 Liczba punktów w kryterium cena wyliczona zostanie na podstawie zsumowanych wartości cen zadeklarowanych przez Wykonawców za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały.

4.2 Wykonawca, którego łączna wartość stawek za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały dla danej części jest najniższa otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4.3. Wykonawca, którego łączna wartość stawek za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały dla danej części jest najwyższa otrzyma najmniejszą liczbę punktów.

4.4 W przypadku, gdy zsumowane stawki za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały wszystkich Wykonawców składających ofertę na daną część wykażą jednakową wartość, wszyscy otrzymają maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium

4.5 Wyliczenia ilości punktów w kryterium cena przeprowadzone zostaną na podstawie wzoru:

C - ilość punktów w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena uzyskana po zsumowaniu stawek za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały zadeklarowanych przez Wykonawcę dla danej części

C_n – cena badanej oferty uzyskana po zsumowaniu stawek za roboczogodzinę pracy sprzętu i materiały zadeklarowanych przez Wykonawcę dla danej części

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \% \times 100$$

5. Czas reakcji - wagę kryterium ustalono na 40% - maksymalna ilość punktów 40.

5.1 Punkty w kryterium czas reakcji zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do realizacji zlecenia od momentu telefonicznego zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego. Deklarowany czas reakcji nie może być dłuższy niż wskazany w załączniku 2 do SIWZ.

5.2 Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy czas reakcji otrzyma maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium.

5.3. Wykonawca który zadeklaruje najdłuższy czas reakcji otrzyma najmniejszą ilość punktów w niniejszym kryterium.

5.4 W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy czas reakcji, wszyscy otrzymają maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium.

5.5 Zastosowany wzór do obliczenia punktowego w kryterium czas reakcji

D - ilość punktów w kryterium czas reakcji,

D_{min} – najkrótszy czas reakcji,

D_n – czas reakcji badanej oferty

$$\text{Czas reakcji (D)} = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 40 \% \times 100$$

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. 1 % odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

8. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 92; art. 94; art. 36 ust.1 pkt 14)

1. Zamawiający podpisze umowę (zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy – załącznik nr 8) z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej zamawiającego: **bip.reszel.warmia.mazury.pl**

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w ust. 7, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

12. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wybranego Wykonawcy.

13. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(art. 147 – 151a; ark. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający nie wymaga wniesieni zabezpieczenia należytego wykonania mowy

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

(art. 139 – 146; art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust.1 Pzp.
7. Dopuszczalne zmiany umowy
 - 7.1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 3) korzystnych zmian dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów realizacji usługi lub podwyższenie standardu realizowanej usługi.
 - 4) doprecyzowania zapisów umowy,
 - 5) dokonywa nieistotnych zmian.
 - 7.2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiany w zakresie podwykonawstwa – za uprzednią zgodą Zamawiającego:
- 1) powierzenia podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
- 2) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,

Rozdział XVII

PODWYKONAWCY

(art. 36 ust. 4)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda:
- a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca załącza do oferty wykaz, z którego wynikać będzie, które części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawcę wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.
3. W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (zał. nr 10 do SIWZ) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom.
4. W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk załącznik nr 10 do SIWZ) w tym zakresie.
5. Zamawiający uprawnia Wykonawcę do zawarcia umowy z podwykonawcą o wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, którą wskazał w złożonej przez siebie ofercie przetargowej.
6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację części przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy podwykonawca nie był wskazany w ofercie. W takim przypadku Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie danej części przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą w terminie 5 dni od daty jej zawarcia.
8. Umowa z podwykonawcą winna zawierać:
- zakres powierzonych usług,
 - termin ich wykonania
 - ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą,
 - warunki płatności,
 - termin płatności, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury, rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej dostawy.
- Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres usług.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy dowód dokonania płatności dla Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
11. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą,

ogłędzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 i 10 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

13. Zamawiający ureguluje roszczenia Podwykonawcy w przypadku, gdy nie otrzyma on należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.

14. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez podwykonawcę realizacji części zamówienia dalszemu podwykonawcy.

17. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.

18. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

(art. 179 – 198g; art. 36 ust. 1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198g ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt od 2 – 6 ustawy Pzp.

4. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

5. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6. W prowadzonym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł On zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania.

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym).

12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

Rozdział XIX

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

(art.2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30,; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt 1;

art. 36 ust. 4 i 5)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jedną z wybranych części

Rozdział XX

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

(art. 2 pkt. 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4; art. 36 ust. 2 pkt 3)

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych na terenie miasta Reszel.

Rozdział XXII

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

(art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział XXII

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA

(art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 5)

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje: przetarg@ugreszel.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania:

<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Rozdział XXIV

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

(art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 2 pkt 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

(art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVI

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tylko w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy: ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1025)

Rozdział XXVIII

ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Kolejność i standardy odśnieżania dróg gminnych i dróg powiatowych (**załącznik nr 1**).
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi (**załącznik nr 2**).
3. Formularz ofertowy (**załącznik nr 3**).
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**).
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5**).
6. Wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 6**).
7. Wykaz sprzętu (**załącznik nr 7**).
8. Wzór umowy (**załącznik nr 8**).
9. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (**załącznik nr 9**).
10. Oświadczenie o podwykonawstwie (**załącznik nr 10**).
11. Zobowiązanie innego podmiotu (**załącznik nr 11**)