

**GMINA RESZEL
UL. RYNEK 24
11-440 RESZEL**

TB.271.2.2019.ZP



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro
na:

„Oczyszczanie ulic i chodników na terenie miasta i gminy Reszel wraz z wywóz nieczystości stałych ”

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Kod CPV:

90 61 00 00-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
90 51 32 00-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Zatwierdzam:

BURMISTRZ RESZLA
Marek Janiszewski

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
(art. 36 ust. 1 pkt. 1)

Gmina Reszel

11-440 Reszel

ul. Rynek nr 24

NIP : 742-224-33-26

REGON : 510743611

Tel : 89 755 39 00

Fax : 89 755 07 58

e-mail: przetarg@ugreszel.pl

Strona internetowa : www.ugreszel.pl

BIP : <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101**

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(art. 10 ust. 1; art. 39; art. 40 ust.1, ust.2; art.41; art.43 ust.1; art. 44; art. 45 ust. 2; art. 46; art. 36
ust. 1 pkt. 2)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną w treści SIWZ ustawą Pzp a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 221000,00 EUR.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
 - 2) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Oczyszczanie ulic i chodników na terenie miasta i gminy Reszel wraz z wywozem nieczystości stałych”

Kod CPV: 90 61 00 00-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
90 51 32 00-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

2. Przedmiotem zamówienia jest mechaniczne oraz ręczne obustronne oczyszczanie jezdni dróg gminnych, parkingów, placów wraz z oczyszczaniem chodników gminnych na terenie miasta i gminy Reszel. Wykonawca świadcząc usługi będącej przedmiotem zamówienia jest, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992), wytwórcą odpadów. Przez wytwórcę odpadów rozumie się każdy podmiot, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wykonawca jest zobowiązany wywozić śmieci do instalacji, posiadającej odpowiednie zezwolenia i atesty wymagane przepisami obowiązującymi w Polsce, wystawiającej dowody przyjęcia odpadu stałego.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Oczyszczanie jezdni i chodników gminnych poprzez:

a) Mechaniczne obustronne oczyszczanie jezdni wzdłuż krawężników na szerokości ok. 2,0 m (z jednoczesnym oczyszczeniem miejsc postojowych w ulicy) łącznie z wywozem zmiotek i usunięciem darni wokół krawężników drogowych zgodnie z wykazem i częstotliwością stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

b) Ręczne lub mechaniczne oczyszczanie chodnika na całej jego szerokości i długości (łącznie z wywozem zmiotek i usunięciem darni wokół obrzeży chodnikowych. zgodnie z wykazem i częstotliwością stanowiącym **załącznik 1 (okres letni) i załącznik 1a (okres zimowy) do SIWZ.**

c) Odkuwanie lodu przy urządzeniach kanalizacji burzowej - w okresach odwilży,

d) oczyszczanie studzienek burzowych,

e) wywóz nieczystości z koszy ulicznych i pojemników na wysypisko wraz z opłatą za ich zagospodarowaniem.

f) obsługa "psich toalet" polegająca na opróżnianiu pojemników na odchody.

4. W okresie letnim tj. od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r. Wykonawca wykona usługi o których mowa w pkt 3 z wyłączeniem **ppkt** pkt. c, z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

5. W okresie zimowym tj. od 01.02.2019 r. do 31.03.2019 r. oraz od 01.11.2019 r do 31.12.2019 r. Wykonawca wykona usługi o których mowa w pkt 3 z wyłączeniem **ppkt a i b**, a w przypadku braku opadów śniegu i nie wystąpienia gołoledzi w okresie 01.02.2019r. – 31.03.2019r. i 01.11.2019r. - 31.12.2019r. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji pełnego zakresu usług, jak w okresie letnim z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego **w Załączniku nr 1a do SIWZ.**

6. Przez cały okres trwania umowy kosze uliczne oraz „psie toalety” będą opróżniane na bieżąco bez dopuszczania do ich przepełnienia.

7. Szczegółowy wykaz ulic i chodników objętych przedmiotem niniejszej umowy wraz z kilometrażem i częstotliwością sprzątania stanowi załączniki 1 i 1a do SIWZ, które łącznie ze specyfikacją oraz ofertą stanowią integralną część umowy.

8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

9. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

10.1 Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikająca z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

10.1.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca (lub podwykonawca) **jest zobowiązany do zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę** w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

10.1.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10.1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

10.1.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1.1 czynności.

10.1.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10.1.6 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będącego usługą oczyszczania ulic i chodników oraz wywozu nieczystości stałych:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

(art. 22 ust. 1; art. 24 ust. 1 i 2; art. 24b; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt. 5, art. 89)

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

- a) Wykonawca zobowiązany jest okazać aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) i art. 65 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać ww. warunek w sposób następujący: przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełnić ten warunek

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

- a) Wykonawca posiada doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** w zakresie usuwania nieczystości; oczyszczania ulic i chodników, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

- a) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 samobieżną mechaniczną zmiatarką do oczyszczania jezdni wyposażoną w urządzenie zraszające materiał zbierający,
- b) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 mechaniczną zmiatarką do oczyszczania chodników,
- c) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 pojazdem ze skrzynią ładunkową

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach

niniejszego postępowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej **100 000,00 zł**.

Jeżeli ubezpieczenie jest w innej walucie niż PLN, to zostanie przeliczone po kursie NBP, ogłoszonym w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**.

2) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r, nr 60 poz. 535);

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5** ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, wg zasady spełnia/ nie spełnia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

(art. 22a; art. 25; art. 25a; art. 26; art. 36 ust.1 pkt 6; art. 41 pkt 7a,

Rozporządzenie MR w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

3. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt 5.

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu

elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie, których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat, których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu narzędzi, sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 1 pkt 3) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **(załącznik nr 6 do SIWZ)**

3) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 1. pkt 2; **(załącznik nr 5 do SIWZ),**

4) dokumentów na potwierdzenie okoliczności określonych w rozdziale V ust. 1, ppkt 1

UWAGA: Dowodami o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Spółki Cywilne, Konsorcja/.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) Wykonawcę - ustanowionego pełnomocnika,

d) zakres jego umocowania,

e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.

3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Dokument wymieniony w ust. 2 musi być złożony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - mogą złożyć łącznie.
- 6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp)
- 7) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

6. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1.

6.7 W celu oceny, czy **wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

6.9 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału.

7. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15 Inne dokumenty jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy:

1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

2) pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

(art. 9 ust. 1-2; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, fax: 89 75539 29, email: p.klimaszewski@ugreszel.pl
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ o którym mowa w ust. 6.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści

na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
10. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
 - 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej :
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>
oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i:
 - 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej:
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Przemysław Klimaszewski – referent Urzędu Gminy, tel. (89) 755 39 29 – sprawy proceduralne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
 - 2) Marek Płócienniczak - Inspektor, tel. (89) 755 39 27 – sprawy merytoryczne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

(art. 45 – 46; art. 36ust. 1 pkt 8)

1. Zamawiający nie wymaga wniesieni wadium

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

(art. 85 ust. 1 pkt 1, ust. 2 - 5; art. 36 ust. 1 pkt 9)

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

4. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę Wykonawcy podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo osobę umocowaną przez Wykonawcę.

Uwaga: Oferta podpisana przez osobę nieuprawnioną, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczenia z postępowania – **zał. nr 4 do SIWZ**
- 4) Wykaz wykonanych usług – **zał. nr 5 do SIWZ**
- 5) Wykaz wymaganego sprzętu – **zał. nr 5 do SIWZ**
- 6) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ
- 7) Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium.
- 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**jeśli dotyczy**)
- 9) Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**)

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (zalecana forma wypełnienia oferty: komputerowo lub maszynowo) w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do SIWZ). Należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.

Uwaga:

Złożenie oświadczenia (deklaracji) opatrzonej warunkiem, powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.

Oferta w tej postaci jest nieważna.

5. Do formularza oferty należy dołączyć załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały jego znaki identyfikacyjne pieczęć firmowa, pieczęć imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką. **Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Załączniki zaleca się skompletować i spiąć lub zszyć oraz opisać załącznik nr jeżeli dotyczy).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Znak sprawy: TB.271.2.2019.ZP

Przetarg na „Oczyszczanie ulic i chodników na terenie miasta i gminy Reszel wraz z wywozem nieczystości stałych”

i przesłać lub złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
13. Kopyery oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.
15. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie
- 1) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

(art. 86 ust. 2 – 5; art. 87 ust. 1 -2; art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **28 stycznia 2019 r. do godz. 12⁰⁰** w **Urzędzie Gminy, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, pokój z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga:

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 28 stycznia 2019 roku o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Reszlu 11-440 Reszel, ul. Rynek 24, - sala konferencyjna.**
4. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

(art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 1) jest ceną ryczałtową (w rozbiu na usługi miesięczne), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie warunków określonych w SIWZ .
4. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

W związku z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług dot. przedmiotu umowy stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy aneksem.

9. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13. Ceny jednostkowe wykonania usług nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

14. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zostanie zrealizowane zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie jednostkowa cena brutto biletu miesięcznego.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

(art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1)** zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2)** nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższych kryteriów:

1) Cena – waga 60 %

2) Odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego- waga 40 %

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorem do obliczenia punktowego.

4. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego w kryterium **Cena (C)** gdzie :

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – wartość najniższej oferty,

C_n - wartość badanej oferty

C min

$$\text{Cena (C)} = \dots\dots\dots \times 60 \% \times 100$$
$$C_n$$

Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.

5. Punkty w kryterium **odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (D)** zostaną **przyznane** według poniższego zestawienia:

Punktacja:

odległość od siedziby zamawiającego poniżej 20 km	– 40 pkt.
odległość od siedziby zamawiającego od 20 do 30 km	– 20 pkt.
odległość od siedziby zamawiającego powyżej 30 km	– 0 pkt.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów obliczonych w poszczególnych kryteriach (C + D). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$Po = C + D$$

gdzie:

Po- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „odległość siedziby wykonawcy od siedziby Zamawiającego”

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. 1 % odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

9. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 92; art. 94; art. 36 ust.1 pkt 14)

1. Zamawiający podpisze umowę (zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy – załącznik nr 7) z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej zamawiającego: bip.reszel.warmia.mazury.pl

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

8. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w ust. 7, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

12. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wybranego Wykonawcy.

13. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(art. 147 – 151a; ark. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy, dla każdej części z osobna.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z tytułu gwarancji, jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem, przed podpisaniem umowy, na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Reszlu – 20 8851 0008 2001 0000 0101 0004
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w kasie Zamawiającego.
6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji i termin jej obowiązywania winny być zgodne z SIWZ oraz umową.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

(art. 139 – 146; art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
1. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy:

4. Dopuszcza się zmiany w treści umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

PODWYKONAWCY

(art. 36 ust. 4)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ.
 2. Wykonawca załącza do oferty wykaz, z którego wynikać będzie, które części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawcę wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.
 3. W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (zał. nr 10 do SIWZ) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom.
 4. W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk załącznik nr 10 do SIWZ) w tym zakresie.
 5. Zamawiający uprawnia Wykonawcę do zawarcia umowy z podwykonawcą o wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, którą wskazał w złożonej przez siebie ofercie przetargowej.
 6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację części przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy podwykonawca nie był wskazany w ofercie. W takim przypadku Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie danej części przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
 7. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą w terminie 5 dni od daty jej zawarcia.
 8. Umowa z podwykonawcą winna zawierać:
 - zakres powierzonych usług,
 - termin ich wykonania
 - ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą,
 - warunki płatności,
 - termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury, rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej dostawy.
- Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres usług.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy dowód dokonania płatności dla Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
 11. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 i 10 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

13. Zamawiający ureguluje roszczenia Podwykonawcy w przypadku, gdy nie otrzyma on należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.

14. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez podwykonawcę realizacji części zamówienia dalszemu podwykonawcy.

17. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.

18. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

(art. 179 – 198g; art. 36 ust. 1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198g ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt od 2 – 6 ustawy Pzp.

4. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

5. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6. W prowadzonym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł On zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym).

12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

Rozdział XIX

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

(art.2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30,; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt 1;

art. 36 ust. 4 i 5)

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XX

**MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**
(art. 2 pkt. 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI

**INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**
(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4; art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie oczyszczania ulic i chodników na terenie miasta i gminy Reszel wraz z wywozu nieczystości stałych.

Rozdział XXII

**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE
WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**
(art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział XXII

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ
ELEKTRONICZNA**
(art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 5)

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje: przetarg@ugreszel.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania:
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Rozdział XXIV

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE

**ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

(art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 2 pkt 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

(art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVI

**WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tylko w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy: ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1025)

Rozdział XXVIII

ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykaz ulic i chodników (załącznik nr 1).
2. Wykaz ulic i chodników (załącznik nr 1a).
3. Formularz oferty (załącznik nr 2).
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).
6. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5).
7. Wykaz sprzętu (załącznik nr 6).
8. Wzór umów (załącznik nr 7).
9. Gwarancja ubezpieczeniowa – wzór (załącznik nr 8)
10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (załącznik nr 9).
11. Zobowiązanie innego podmiotu (załącznik nr 10)