

**GMINA RESZEL**  
ul. Rynek 24, 11-440 Reszel  
NIP 7422243326 REGON 510743611

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych na terenie miasta Reszel w roku 2019**

– o łącznej długości ok. 72,6 km i obejmuje:

**Część 1 - Rejon Nr 1 – zgodnie z załącznikiem nr 8 – o łącznej długości ok. 4,397 km  
i chodników o pow. 17125 m<sup>2</sup>**

**Część 2 - Rejon Nr 2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 - o łącznej długości ok. 24,900 km**

**Część 3 - Rejon Nr 3 – zgodnie z załącznikiem nr 10 - o łącznej długości ok. 33,600 km**

**Część 4 - Rejon Nr 4 – zgodnie z załącznikiem nr 11 - o łącznej długości ok. 9,632 km**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) odśnieżanie jezdni i chodników dróg gminnych i jezdni dróg powiatowych
- b) zwalczanie śliskości nawierzchni dróg i chodników,
- c) usuwanie skutków gołoledzi,
- d) wywożenie śniegu i lodu z ulic, rozjazdów lub innych wskazanych miejsc przez Zamawiającego
- e) zakup i magazynowanie soli oraz przygotowywanie mieszanek piasku z solą (10% dla części 2 i 3, 20% dla części 1 i 4) i innych materiałów uszorstniających,
- f) zapewnienie dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,

#### 2) Wymagania techniczne i jakościowe.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiedniej ilości materiału zwiększającego szorstkość i środków chemicznych niezbędnych do zwalczania śliskości dróg
- b) wskazanie lokalizacji i zabezpieczenia składowisk materiałów uszorstniających należy do obowiązków Wykonawcy,
- c) zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu i personelu do wykonania powierzonego zadania,
- d) stosowanie materiałów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. / Dz.U. Nr 230 poz. 1960/ w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i rzetelność wykonania prac w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli.

Zamawiający na bieżąco będzie potwierdzał wykonanie prac.

3) Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych (opadów śniegu), każdorazowo po telefonicznym zleceniu przedstawiciela zamawiającego.

4) Czas reakcji po telefonicznym powiadomieniu o konieczności rozpoczęcia realizacji usługi w niniejszym zamówieniu to maksymalnie 60 minut.

5) W przypadku nagłej zmiany warunków atmosferycznych Wykonawca podejmuje decyzję o uruchomieniu pogotowia zimowego bez uprzedniej decyzji Zamawiającego niezwłocznie informując o tym Zamawiającego.

6) Ustala się standardy i kolejność odśnieżania – zgodnie z załącznikami od nr 3 zaproszenia - Plan odśnieżania dróg gminnych miejskich i zamiejskich na terenie miasta i gminy Reszel w roku 2019 –

Rejony od nr 1 do nr 4.

**7)** Ustala się zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zaproszenia** - Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i drogach powiatowych na terenie miasta Reszel w roku 2019.

**8)** Wywóz śniegu i lodu odbywać się będzie wyłącznie na podstawie decyzji Zamawiającego.

**9)** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie, utrudnienia oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywanymi usługami objętymi niniejszym przedmiotem zamówienia w obrębie Rejonu Wykonawcy, na czas akcji zimowego utrzymania dróg gminnych.

**10)** Uszczegółowienie i dodatkowe opisy przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 7 a-d do zaproszenia**

**11)** Zamawiający przewiduje na realizację poszczególnych części zamówienia n/w kwoty brutto:

- Część 1 - Rejon Nr 1 – 45 000,00 zł
- Część 2 - Rejon Nr 2 – 17 000,00 zł
- Część 3 - Rejon Nr 3 – 23 000,00 zł
- Część 4 - Rejon Nr 4 – 55 000,00 zł

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwot na dzień otwarcia ofert.

**12)** Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

**90.60.00.00-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane**

**90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania**

**90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń**

**1.2** Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – **załącznik nr 7a-d** do zaproszenia.

**1.3** Dokumentacja w wersji papierowej dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 14.00

## **2. Termin wykonania zamówienia**

**2.1** Rozpoczęcie - **od 01.01.2019 r.**

**2.2** Zakończenie wykonywania robót – **31 grudnia 2019 r.**

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**3.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące :

**3.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**3.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia :

**3.1.3** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**3.1.4** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3.2** Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 4 i 5 opisu przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

## **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**4.1** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do zaproszenia,

## 5. Inne dokumenty

5.1. Inne dokumenty, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy :

- 5.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5.1.2 Formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do zaproszenia )
- 5.1.3 Oświadczenie o podwykonawstwie (**załącznik nr 8** do zaproszenia), (**jeśli dotyczy**)
- 5.1.4 Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**)

## 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania,
- 6.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią opisu warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel, tel/fax: 89 755 39 29, email: [drogii@ugreszel.pl](mailto:drogii@ugreszel.pl)
- 6.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 6.7.1. Marek Płócienniczak – Inspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy w Reszlu, tel.(89) 755 39 27

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2 Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 7.2.1 Formularz oferty - **załącznik nr 2** do zaproszenia
  - 7.2.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 4 i 5** opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty (wszystkie strony zawierające informacje) posiadały jego znaki identyfikacyjne np. pieczęć firmowa, lub pieczęć imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką, faksymile lub papier firmowy.
- 7.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 2** do zaproszenia). Bezwzględnie należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.
- 7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści opisowi przedmiotu zamówienia.
- 7.5 Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 7.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7 Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Reszel i dróg powiatowych na terenie miasta Reszel w roku 2019**

- 7. 8** Oferta winna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7. 9** Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 7. 10** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- 7. 11** Kopery oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7. 12** Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8. 1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **31.12.2018r. do godz. 11.00 w Urzędzie Gminy - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 – pokój z napisem SEKRETARIAT**

### **Uwaga :**

**Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie nadania.**

- 8. 2** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 8. 3** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.12.2018r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego - **ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, pokój nr 2**
- 8. 4** Otwarcie ofert jest jawne.
- 8. 5** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8. 6** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8. 7** Wybór oferty najkorzystniejszej:
- 8.7. 1** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 8.7. 2** Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8. 8** Ogłoszenie wyników postępowania:
- 8.8. 1** Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.
- 8.8. 2** Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 9. 1** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia).
- 9. 2** Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

- 9.3** Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 9.4** W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 9.5** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
- 9.5.1** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.
- 9.5.2** Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 9.5.3** W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 9.6** Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9.7** W przypadku, gdy cena ofertowa brutto podana liczbą w formularzu oferty (zał. nr 2) nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
- 9.8** Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.9** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.9.1** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.9.2** **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.10** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.11** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 10.1** Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób :

**Cena – 100 %**

- a) sprzętu – maksymalna ilość punktów 70**

- oceniamy 1 sprzęt do rozprowadzenia mieszanki uszorstniającej – max. ilość przyznanych punktów za cenę najniższą nie może być wyższa niż 30, pozostałe przypadki punktowane będą proporcjonalnie niżej,

- oceniamy 1 sprzęt do zgarniania błota pośniegowego, śniegu i in. - max. ilość przyznanych punktów za cenę najniższą nie może być wyższa niż 30, pozostałe przypadki punktowane będą proporcjonalnie niżej,
- oceniamy 1 sprzęt do wywozu zabranego z dróg błota, śniegu i in. - max. ilość przyznanych punktów za cenę najniższą nie może być wyższa niż 10 pozostałe przypadki punktowane będą proporcjonalnie niżej,

**b) materiałów – max ilość punktów 30**

- piasek – cena najniższa 5 pkt., pozostałe proporcjonalnie niżej,
- sól – cena najniższa 5 pkt., pozostałe proporcjonalnie niżej,
- mieszanka piasku z 10% soli dla części 2 i 3 oraz 20% soli dla części 1 i 4 - cena najniższa 20 pkt., pozostałe proporcjonalnie niżej,

**10.2** Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 11.1** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 11.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 11.3** Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
- 11.4** Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 11.5** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 7a-d** do zaproszenia.
- 11.5.1** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 11.6** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 11.7** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wybranego Wykonawcy.
- 11.8** Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 12.1** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 12.2** Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.3** W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.4** **Istotne dla stron postanowienia umowy w tym również przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 7a-d do zaproszenia.**
- 12.5** Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 7a-d** do zaproszenia, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

**13. Podwykonawcy**

- 13.1** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 13.2** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.3** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

- 13.4** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projekty umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres usług do wykonania przez podwykonawców.
- 13.5** W przypadku konieczności powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt. Zamawiającemu oraz przedłożyć projekty umów do akceptacji Zamawiającego, a następnie kopie podpisanych umów z podwykonawcami.
- 13.6** Umowa z podwykonawcą winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami. Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót budowlanych.
- 13.7** Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów z podwykonawcami ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 7 dni roboczych od ich przekazania oznacza ich akceptację.
- 13.8** Nie wypełnienie obowiązku określonego w pkt 13.4. i 13.5. lub rozpoczęcie wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego oznacza nie wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy i powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz skutkuje sankcjami przewidzianymi w umowie.
- 13.9** Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 13.10** Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
- 13.11** Zamawiający wstrzyma należność Wykonawcy w wysokości wynikającej z zawartej umowy z podwykonawcą do czasu jej uregulowania,
- 13.12** Zamawiający wypłaci należność Wykonawcy po uregulowaniu płatności podwykonawcy – po przedłożeniu protokołu odbioru usług – zleconych podwykonawcy i dokumentów potwierdzających zapłatę.
- 13.13** Zamawiający ureguje roszczenia Podwykonawcy w przypadku, gdy nie otrzyma On należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.
- 13.14** Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części realizacji zamówienia dalszym podwykonawcom.
- 13.15** Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 13.16** Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców **zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 7a-d do zaproszenia.**
- 14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 15. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 16. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
- 16.1** Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje:  
[drogii@ugreszel.pl](mailto:drogii@ugreszel.pl)
- 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- 17.1** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 17.2** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

- 18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- 19.1** Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w zależności od warunków atmosferycznych.
- 19.2** Zamówienie polegałoby na wykonaniu podobnych robót jak w zamówieniu podstawowym i jest zgodne z jego przedmiotem w oparciu o dokumentację projektową.
- 20. Postanowienia końcowe**
- 20.1** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne
- 20.2** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459)

**BURMISTRZ RESZLA**  
*Marek Janiszewski*