

Znak:

SE.272.2.2018

Reszel, dnia 10.05.2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro
pn. „Kompleksowe świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Reszel”

1.Przedmiot zamówienia:

- 1) rodzaj zamówienia: usługa.
- 2) skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowe świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Reszel,”

Audyt wewnętrzny przeprowadzany będzie w Urzędzie Gminy w Reszlu, jednostkach organizacyjnych Gminy Reszel oraz w samorządowych instytucjach kultury tj.

1. Urządzie Gminy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 (Gmina Reszel)
2. Szkole Podstawowej Nr 3 w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. M. Konopnickiej 2
3. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Kolejowa 26
4. Środowiskowym Domu Samopomocy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Podzamcze 1
5. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Kolejowa 2
6. Miejskim Ośrodku Kultury w Reszlu , 11-440 Reszel, ul. Mickiewicza 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do zapytania

Poza czynnościami wymienionymi w załączniku Nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na terenie Gminy, w tym w Urzędzie Gminy w Reszlu, dwa dni w miesiącu – w dni powszednie (poniedziałek-piątek w godz. pracy Urzędu tj. 7.30-15.30), wg uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części. Wykonawca musi złożyć ofertę dla wszystkich jednostek wymienionych w pkt 1-6 i formularzu oferty – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogram pracy na okres trwania zamówienia.

2.Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający:

- 1) uprawnienia audytora wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych, potwierdzone podpisaniem oświadczeniem wg załącznika Nr 2 do zapytania
- 2) doświadczenie w realizacji usługi audytowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia, jeśli Wykonawca usługi wykaże, że w ostatnich trzech latach poprzedzających datę składania ofert wykonał co najmniej 3 zadania audytowe w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (kserokopie umów, referencje, rekomendacje)

3.Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019.

4.Opis sposobu przygotowania oferty:

1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej - na formularzu oferty, stanowiącym zał. Nr 3

a) w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 - 440 Reszel - w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Gminy Reszel, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta - usługi audytora wewnętrznego”

LUB

b) e-mailem – dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane (plik PDF) ,

LUB

c) drogą elektroniczną, opatrzone certyfikowanym podpisem elektronicznym

W przypadku złożenia oferty w formie b i c oryginały dokumentów winny wpłynąć na adres Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert (liczy się data wpływu do Urzędu) .Oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego gmina@ugreszel.pl do dnia 18 maja 2018r. do godziny 12.00

2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo, w PLN

3) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

4) oferta ma obejmować całość zamówienia.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto miesięcznie – 100%.

2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska najniższą cenę.

3) w przypadku podmiotów korzystających ze zwolnienia podmiotowego VAT do oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało przedmiotowe zwolnienie.

4) po otwarciu ofert Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeżeli cena najniższej złożonej oferty przekracza kwotę zabezpieczoną na ten cel w budżecie Zamawiającego .

5) Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

6) w zapytaniu ofertowym do oceny złożonych ofert bierze się wszystkie jednostki wymienione w pkt I. i nie jest dopuszczone składanie ofert częściowych lub wariantowych.

6.Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1) formularz oferty- zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

2) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 286 ustawy o finansach publicznych – zał. nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, o których mowa w art. 286 ustawy finansach publicznych

3) wykaz usług, ze wskazaniem zakresu oraz jednostek samorządu terytorialnego, na rzecz których wykonawca wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jednolity tekst: Dz.U. z 2017 r, poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.),

5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

7. W ramach postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zwracania się do wykonawców:

- a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
- b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę należy wliczyć:

- 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg kryterium oceny oferty waga kryterium 100%.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 maja 2018 r. do godz. 12.00

1) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel, Sekretariat
lub

2) e-mailem na adres gmina@ugreszel.pl dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 18.05.2018 r. do godziny 12.00

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.05.2018 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Urszula Sawa - Sekretarz Gminy - pok.16, tel.89 755 39 00 e-mail: sekretarz@ugreszel.pl

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia będzie podpisana z Wykonawcą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

(data, podpis kierownika zamawiającego
lub upoważnionej przez niego osoby)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1;
2. Formularz oferty - zał. Nr. 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 286 ustawy o finansach publicznych - zał. Nr 3