

Znak:

SE.272.1.2018

Reszel, dnia 10.05.2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro
„Kompleksowe świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz Urzędu Gminy w Reszlu, jednostek organizacyjnych Gminy Reszel oraz samorządowych instytucji kultury”

1.Przedmiot zamówienia:

- 1) rodzaj zamówienia: usługa.
- 2) skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz Urzędu Gminy w Reszlu, jednostek organizacyjnych Gminy Reszel oraz samorządowych instytucji kultury”**

tj.:

1. Urzędu Gminy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 (Gmina Reszel)
2. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. M. Konopnickiej 2
3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Kolejowa 26
4. Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Podzamcze 1
5. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Kolejowa 2
6. Miejskiego Ośrodka Kultury w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Mickiewicza 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do zapytania.

Poza czynnościami wymienionymi w załączniku Nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na terenie Gminy, w tym w Urzędzie Gminy w Reszlu dwa dni w miesiącu – w dni powszednie (poniedziałek-piątek w godz. pracy Urzędu tj. 7.30-15.30), wg uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części. Wykonawca musi złożyć ofertę dla wszystkich jednostek wymienionych w pkt 1-6 i formularzu oferty – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy dla każdego z Zamawiających wymienionych w pkt 1-6 Harmonogram pracy na okres trwania zamówienia.

2.Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019.

3.Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej - na formularzu oferty, stanowiącym zał. Nr 2

a)w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 - 440 Reszel - w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Gminy Reszel, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta - usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych”

LUB

b) e-mailem – dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane (plik PDF) ,

LUB

c) drogą elektroniczną, opatrzone certyfikowanym podpisem elektronicznym

W przypadku złożenia oferty w formie b i c oryginały dokumentów winny wpłynąć na adres Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert (liczy się data wpływu do Urzędu) .Oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego gmina@ugreszel.pl do dnia 18 maja 2018r. do godziny 10.00

- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo, w PLN
- 3) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) oferta ma obejmować całość zamówienia.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto miesięcznie – 100%.
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska najniższą cenę.
- 3) w przypadku podmiotów korzystających ze zwolnienia podmiotowego VAT do oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało przedmiotowe zwolnienie.
- 4) po otwarciu ofert Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeżeli cena najniższej złożonej oferty przekracza kwotę zabezpieczoną na ten cel w budżecie Zamawiającego .
- 5) Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 6) w zapytaniu ofertowym do oceny złożonych ofert bierze się wszystkie jednostki wymienione w pkt I. i nie jest dopuszczone składanie ofert częściowych lub wariantowych.

5.Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty- zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jednolity tekst: Dz.U. z 2017 r, poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.),
- 2) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

6.W ramach postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zwracania się do wykonawców:

- a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
- b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

7.Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę należy wliczyć:

- 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wg kryterium ceny oferty – waga kryterium 100%

8.Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 maja 2018 r. do godz. 10.00

1) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel, Sekretariat
lub

2) e-mailem na adres gmina@ugreszel.pl dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 18.05.2018 r. do godziny 10.00

9.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.05.2018 r. o godz. 14.00 w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul Rynek 24, 11-440 Reszel

10.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Urszula Sawa - Sekretarz Gminy - pok.16 , tel89 755 39 00 e-mail: sekretarz@ugreszel.pl

11.Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowy w sprawie udzielenia zamówienia będą podpisane z Wykonawcą indywidualnie przez wszystkich Zamawiających wskazanych w pkt 1-6, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

.....
(data, podpis kierownika zamawiającego
lub upoważnionej przez niego osoby)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1;
2. Formularz oferty – zał. Nr. 2