

Znak:

SE.272.1.2018

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - Administratora Danych usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej „UODO” i zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca podpisując umowę z Gminą Reszel, bierze na siebie wszystkie obowiązki związane z ochroną danych osobowych w przedmiotowych jednostkach.

3. Realizacja zadań objętych przedmiotem zamówienia obejmuje zadania świadczone w następujących okresach:

- a) od dnia podpisania umowy do dnia 24 maja 2018 r. na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) - świadczenie usług koordynatora ds. wdrożenia RODO.
- b) od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. - świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przeprowadzenie audytu pod kątem zgodności wymaganej z prawem dokumentacji i procedur, a w razie konieczności wprowadzenie niezbędnych zmian oraz opracowanie dokumentacji i wdrożenie procedur, zgodnych z RODO rozwiązań, w tym między innymi:

- a) polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
- b) instrukcji zarządzania systemami informatycznymi,
- c) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- d) dokumentów pracowniczych (kwestionariusze osobowe, oświadczenia o zachowaniu danych osobowych w poufności, etc.),
- e) obowiązków informacyjnych,
- f) rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności,
- g) polityki zarządzania naruszeniami oraz polityki zgłaszania naruszeń,

- h) procedur wewnętrznych w zakresie realizacji praw podmiotów danych, w tym prawa do informacji, dostępu do danych, przenoszenia danych i ograniczenia przetwarzania,
- i) upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz umów powierzenia,
- j) wzoru informacji w trybie art. 15 RODO,
- k) notyfikacji naruszeń w trybie art. 33 RODO,
- l) innych dokumentów i formularzy związanych z przetwarzaniem danych osobowych (m.in. klauzule informacyjne, klauzule zgód na przetwarzanie danych osobowych, regulaminy),

2) Świadczenie kompleksowych usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

- a) szkolenie dla osób przetwarzających dane osobowe,
- b) monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich, a także polityk administratora lub procesora,
- c) przeprowadzanie systematycznych audytów,
- d) doradztwo w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych oraz organizacyjnych, ocena ryzyka, weryfikacja przestrzegania obowiązujących przepisów przez administratora lub podmiot przetwarzający dane,
- e) udzielanie niezbędnych zaleceń oraz monitorowanie ich wykonania,

3) Doradztwo w toku postępowań kontrolnych:

- a) bieżące wsparcie podmiotu obsługiwanego w przypadku przeprowadzenia kontroli przez GIODO (UODO),
- b) pomoc we wdrożeniu ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie ponadto:

- a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez plany sprawdzeń, sprawozdania dla ADO i GIODO (po zmianach UODO),
- b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktualizacja stanu zabezpieczeń w razie zmian organizacyjnych lub prawnych,
- c) weryfikacja dokumentacji tj. Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,
- d) zarządzanie upoważnieniami, klauzulami poufności, umowami, powierzeniami, obowiązkami informacyjnymi oraz nadzór nad dokumentacją,
- e) zgłaszanie do GIODO zbiorów danych osobowych,
- f) prowadzenie szkoleń dla osób przetwarzających dane osobowe,
- g) prowadzenie jawnego rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w organizacji wg ustalonych zasad,
- h) reprezentowanie zamawiających w kontaktach z GIODO w zakresie kontroli,
- i) pomoc w sytuacji wystąpienia incydentów naruszenia ochrony danych osobowych,
- j) konsultacje z zakresu ochrony danych osobowych,
- k) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych,
- l) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia

RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

m) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

n) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,

o) współpraca z organem nadzorczym,

p) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

q) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia,

r) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

6. Umowy zawarte z Zamawiającymi będą realizowane zgodnie z Harmonogramem pracy przedstawionym Zamawiającemu - Administratorowi Danych przez Wykonawcę – ustalony Harmonogram (dostarczony Zamawiającym przed podpisaniem umowy) będzie stanowił załącznik do umowy.

7. Wykonawca wyznaczy koordynatora ds. wdrożenia RODO, a od 25.05.2018 r. Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Reszel a Wykonawcą

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski