

AP.121.11.2017.I

09-03-2018 r.

Świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel”

Zaproszenie do składania ofert

na usługę o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonych w złotych równowartości 30 000 euro:

świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Całkowita wartość Projektu: 1 081 908,00 zł

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych–[(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)]

Zaproszenie zostało umieszczone na stronie internetowej: <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl>

I. Zamawiający

Gmina Reszel
11-440 Reszel
ul. Rynek nr 24

NIP: 742-224-33-26
REGON: 510743611

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, III Osi Priorytetowej – Cyfrowy Region, Działanie 3.1 – Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, zwanego dalej „Projektem”.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) nadzór nad projektem i dokumentacją 71248000-8,
 - 2) inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne 71318000-0.
3. Usługa pełnienia funkcji inżyniera projektu obejmuje swoim zakresem:
 - 1) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.
 - 2) Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia i opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia.

- 3) Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ.
 - 4) Sporządzenie wkladu merytorycznego do SIWZ, w tym do: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy PZP oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; do wzoru oferty, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.
 - 5) Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej.
 - 6) Analiza wszelkich dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez Wykonawcę – plany wdrożeń, harmonogramy, zakresy informacji do przekazania celem realizacji przedmiotu umowy, rejestry (ryzyk, zagadnień itd.), włącznie ze zgłaszaniem merytorycznych uwag, propozycji modyfikacji itd.
 - 7) Nadzór techniczny nad pracami realizowanymi przez Wykonawcę i jakością ich wykonywania.
 - 8) Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.
4. Przedmiotem projektu jest uruchomienie 13 elektronicznych usług publicznych, które będą świadczone przez Urząd Gminy w Reszlu (UG) oraz informatyzacja procedur wewnętrznych w UG. Uruchamiane e-usługi charakteryzować się będą wysokim poziomem dojrzałości (5 usług zapewniających interakcję dwustronną oraz 8 usług transakcyjnych z mechanizmami personalizacji), większość z nich charakteryzuje wysoki potencjał korzystania (dotyczą często załatwianych spraw). Uruchomienie e-usług będzie połączone z wdrożeniem oraz modernizacją systemów informatycznych w UG i modernizacją infrastruktury sieciowo – sprzętowej w zakresie niezbędnym dla zaplanowanych wdrożeń. Projekt zakłada integrację systemów informatycznych UG, wykorzystanie możliwości platformy ePUAP oraz uruchomienie dedykowanego rozwiązania front-office dla mieszkańców. Systemy informatyczne wdrażane w ramach projektu będą spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w przepisach prawa oraz wymagania WCAG 2.0 w zakresie dostępności. Rozwiązania zaplanowane w projekcie uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.
5. Główne działania projektowe będą prowadzone w budynku Urzędu Gminy w Reszlu (ul. Rynek 24, 11-440 Reszel, województwo warmińsko-mazurskie, powiat kętrzyński, gmina Reszel) oraz w Dziale Techniczno – Budowlanym Urzędu Gminy w Reszlu (ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, województwo warmińsko-mazurskie, powiat kętrzyński, gmina Reszel), gdzie zostanie zlokalizowane biuro projektu i główne miejsce realizacji projektu, zostanie zlokalizowany i będzie wykorzystywany sprzęt oraz będą wykorzystywane systemy teleinformatyczne zakupione w ramach projektu.

6. Usługa inżyniera projektu świadczona będzie w zależności od potrzeb zamawiającego: bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania (telefon, email)
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się również do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów,
 - 2) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji i pozostałych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności na etapie udzielania zamówień publicznych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy zakres obowiązków związany z wykonaniem zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty - projekt umowy.
9. Sposób wykonania zamówienia:
 - 1) wszystkie materiały należy dostarczyć nieodpłatnie do siedziby Urzędu Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przeniesieniu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia poprzedzającego końcową datę realizacji projektu ustaloną na dzień 31.12.2018 r., realizując zakres, o którym mowa w dziale „Przedmiot umowy” w terminach wynikających z zadań objętych przedmiotem usługi inżyniera projektu, do chwili ich zakończenia przy założeniu, że powinny one być zrealizowane zgodnie z harmonogramem przyjętym we wniosku o dofinansowanie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj:

1. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, projektu lub inną o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczą nad realizacją projektu mającego na celu wdrożenie/modernizację systemów informatycznych wraz z zakupem sprzętu obejmujących rozwiązania informatyczne dotyczące udostępniania i świadczenia e-usług na poziomie nie niższym niż dojrzałość 3 (dwustronna interakcja) i 5 (transakcja z mechanizmami personalizacji) o wartości projektu minimum 600 000,00 zł brutto,
 - Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu usług zawartego w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z poświadczeniami/referencjami potwierdzającymi, że usługa (usługi) wskazana (wskazane) w tym załączniku zostały wykonane prawidłowo, a Instytucja Zarządzająca nie wносиła uwag do sposobu ich realizacji.

2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą: co najmniej wykształcenie wyższe, wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami oraz doświadczenie w pełnieniu minimum jednokrotnie funkcji inżyniera kontraktu lub doradcy technicznego projektu, obejmującego swoim zakresem wdrożenie rozwiązań informatycznych dotyczących udostępniania i świadczenia e-usług na poziomie nie niższym niż dojrzałość 3 (dwustronna interakcja) i 5 (transakcja z mechanizmami personalizacji).
 - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zaproszenie do składania ofert, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 3) w rubryce „cena brutto oferty” należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją całości zamówienia obejmującą łączne i ostateczne wynagrodzenie należne po zrealizowaniu prawidłowo zamówienia - Cena ta będzie służyła porównaniu ofert.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
 - 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - 2) kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
 - a) Zamawiający stosuje kryterium: cena - 80%, doświadczenie -20%;
 - b) Oferty oceniane będą na podstawie ceny oraz doświadczenia (ilość wykonanych usług) podanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

P = C + D, gdzie:		
Kryterium		Max liczba punktów
C	Cena	80
D	Doświadczenie (ilość wykonanych usług)	20
Razem		100

P = C + D, gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”

Świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel”

- Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (Cn)}}{\text{Cena oferty badanej (Cb)}} \times 80 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 80 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 80 pkt.

- Przy ocenie kryterium „Doświadczenie” zostanie wykorzystany wzór:

W kryterium „Doświadczenie” (ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. IV.1) punkt zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług:

0	-	0 pkt.
1	-	10 pkt.
Pow. 1	-	20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- 3) punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą,
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jednolity tekst: Dz.U. z 2017 r.,

AP.121.11.2017.I

09-03-2018 r.

Świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel”

- poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.),
- 2) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 3) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w punkcie IV.1.
3. Oferty należy składać:
- 1) w formie papierowej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.**
 - 2) w formie elektronicznej - podpisana, zeskanowana oferta wraz z załącznikami lub plik PDF opatrzone ważnym podpisem elektronicznym, na adres e-mail: gmina@ugreszel.pl
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
6. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis:

Świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel

7. Termin składania ofert: do dnia **16.03.2018 r. do godz. 11:00**. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zaproszenia. Odpowiedź zostanie opublikowana w trybie jak dla zapytania ofertowego. Udzielone odpowiedzi nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmiany, uzupełnienia, wycofania oferty.
12. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Aneta Zakrzewska – tel. 89 755-39-04, e-mail informatyk@ugreszel.pl
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.

AP.121.11.2017.I

09-03-2018 r.

Świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel”

14. Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

.....

Podpis i pieczęć zamawiającego