



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro
na

„Przewozy uczniów i dzieci do szkoły z terenu Gminy Reszel na bilety miesięczne z opieką i przewozy szkolne nieodpłatne uczniów i dzieci nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX - XII 2018 roku”

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Kod CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ
RESZLA**

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
(art. 36 ust. 1 pkt. 1)

Gmina Reszel

11-440 Reszel

ul. Rynek nr 24

NIP : 742-224-33-26

REGON : 510743611

Tel : 89 755 39 00

Fax : 89 755 07 58

e-mail: przetarg@ugreszel.pl

Strona internetowa : www.ugreszel.pl

BIP : <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101**

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(art. 10 ust. 1; art. 39; art. 40 ust.1, ust.2; art.41; art.43 ust.1; art. 44; art. 45 ust. 2; art. 46; art. 36
ust. 1 pkt. 2)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w treści SIWZ ustawą Pzp a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).
- 4)** Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.).
- 5)** Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 978).

- 6) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1983 ze zm.).
- 7) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1867 ze zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
- 10) Regulaminu dowożenia uczniów do szkół w Gminie Reszel (załącznik - nr 9 do SIWZ).

- 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 209.000 EUR.
- 3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
 - 2) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt 3)

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przewozy uczniów i dzieci do szkoły z terenu Gminy Reszel na bilety miesięczne z opieką i przewozy szkolne nieodpłatne uczniów i dzieci nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX - XII 2018 roku.

Kod CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

- 2. Zamówienie zostało podzielone na pięć części które stanowią usługę przewozową do placówki oświatowej, tj. usługa przewozu na bilety miesięczne z opieką w obie strony: dowożenie i odwożenie do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi.
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4. Dowozy na zajęcia szkolne ujęte w tygodniowym szkolnym planie lekcji odbywające się w szkole takie jak np.: dodatkowe lekcje wychowania fizycznego, SKS, języki obce, koła przedmiotowe, zajęcia wsparcia specjalistycznego, zajęcia wyrównujące, zajęcia wynikające z realizacji projektów edukacyjnych w których uczestniczy szkoła, zajęcia organizowane przez szkołę w zamian za zajęcia szkolne w godzinach tygodniowego planu lekcji takie jak sprzątanie świata, święto szkoły, dni otwarte lub zajęcia w szkole w okresie ferii zimowych, nie są przewozami dodatkowymi i powinny być w kalkulowane w cenę biletu miesięcznego odrębnie dla każdej części.
- 5. Wszystkie kilometry przewozowe do rozliczeń przewozów nieodpłatnych są liczone od początkowego miejsca wsiadania pierwszego ucznia lub dziecka na punkcie zbornym będącym przystankiem wykonawcy do miejsca wysiadania ostatniego ucznia lub dziecka na końcowym punkcie zbornym będącym przystankiem wykonawcy.
- 6. Przez odległość w kilometrach przewozowych należy rozumieć podane odległości w kilometrach między szkołą a punktem zbornym będącym przystankiem przewoźnika w segmentach na zakup biletów miesięcznych ustalonych odległościach: do 5 km, do 10 km, do 15 km.
- 7. Przewozy na zajęcia szkolne w dni wolne (soboty) z tytułu odpracowania zajęć, będą się odbywały po zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy przez Zamawiającego, z wyprzedzeniem

przynajmniej 3 dniowym i potwierdzonym następnie pisemnie. Wykonawca dostosuje świadczenie swoich usług Zamawiającemu uwzględniając te zmiany.

8. Minimalna ilość limitowanych kilometrów w ramach przewozów szkolnych nieodpłatnych nie związanych z tygodniowym planem lekcji wymagana przez zamawiającego z zapewnieniem opieki, miesięcznie wynosi*:

- 1) 150 km dla części I,
- 2) 150 km dla części II,
- 3) 150 km dla części III,
- 4) 150 km dla części IV,
- 5) 150 km dla części V,

* wartość i zakres umowy odrębny na każdą część zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.

9. Limitowane kilometry przewozów nieodpłatnych liczone są dla każdego miesiąca oddzielnie i w przypadku niewykorzystania nie przechodzą na następny miesiąc. Zamawiający może przekazać do wykonania Wykonawcy przewozy szkolne nieodpłatne nie związane z tygodniowym planem lekcji również w innych dniach poza tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych według wskazanych w ofercie Wykonawcy oddzielnych limitów dla poszczególnych części z przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się wykonać takie przewozy zgodnie z potrzebami Zamawiającego według warunków niniejszej SIWZ.

10. W zakresie limitowanych kilometrów do przewozów nieodpłatnych liczonych oddzielnie dla każdej części, Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące przewozy uczniów i dzieci ze szkoły na terenie województwa warmińsko - mazurskiego min: na zajęcia przyrodnicze, biologiczne, geograficzne, ekologiczne, artystyczne lub inne przedmiotowe, edukacyjne zgodne z realizacją podstawy programowej lub do szkółek leśnych, przewozy ze szkoły na szkolne zawody sportowe.

11. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych zobowiązuje się zabezpieczyć opiekę dla przewożonych uczniów i dzieci. Obowiązek zapewnienia opieki dotyczy wszystkich części zamówienia i tras oraz oddzielnie opiekuna do każdego pojazdu który wykonywane są przewozy. **Zastrzeżenie:** kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.

12. Do obowiązków opiekuna zatrudnionego przez Wykonawcę należy codzienna kontrola zgodności z planem przewozów dzieci i uczniów wsiadających i wysiadających, w zakresie imiennym, liczbowym na danym kursie, trasie oraz punkcie zbornym na który Wykonawca będący przewoźnikiem ma zezwolenie na korzystanie, w formie prowadzonej pisemnej ewidencji, z zastrzeżeniem uwzględnienia zmian w dziennym i tygodniowym planie lekcji i zajęć w placówce oświatowej. Do zakresu obowiązków opiekuna należy również nadzór i opieka w pojeździe w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz podczas przechodzenia przez jezdnię przewożonych uczniów i dzieci.

13. Obowiązkiem opiekuna jest przestrzeganie przewozu dzieci i uczniów przypisanych do: kursu, godzin na kursie, punktów zbornych wsiadania i wysiadania. Obowiązki Wykonawcy będącego przewoźnikiem i zatrudnionego przez niego opiekuna określa regulamin dowożenia do szkoły w Gminie Reszel stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.

14. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów dzieci, które nie ukończyły 7 lat jest zapewnienie dziecku opieki w drodze z domu na punkt zborny, przystanek przewoźnika i z powrotem z punktu zbornego, przystanku przewoźnika do domu. Jeżeli w chwili przyjazdu autobusu na punkt zborny, przystanek przewoźnika, na ucznia lub dziecko, które nie ukończyło 7 lat nie będzie oczekiwała osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu, obowiązkiem Wykonawcy jest odwiezienie ucznia lub dziecka do szkoły i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników szkoły oraz powiadomienie dyrekcji szkoły. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna braku zapewnienia opieki dla ucznia lub dziecka w drodze z domu na punkt zborny, przystanek przewoźnika przy dowożeniu do szkoły kursami rannymi opiekun zobowiązany jest powiadomić osobiście dyrekcję szkoły w dniu zaistnienia zdarzenia.

15. O zmianach miejsc wsiadania i wysiadania dziecka lub ucznia na punktach zbornych może w uzasadnionych przypadkach powiadomić Wykonawcę pracownik Gminy. Zmiany miejsc wsiadania i wysiadania dziecka lub ucznia mogą być dokonywane najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed końcem danego miesiąca. Uwzględnienie zmiany punktu zbornego przez Wykonawcę następuje od początku następnego miesiąca. Jeżeli zmiana punktu zbornego

lub konieczność utworzenia nowego punktu zbornego, przystanku będzie wymagała uzyskania przez wykonawcę zmian w zezwoleniu lub nowego zezwolenia na przewozy w transporcie drogowym osób, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać aktualizację dokumentacji przewozowej z zachowaniem ustawowych terminów.

16. Ustalenia w planie przewozów podane w SIWZ będącej załącznikiem umowy w zakresie dowozu i rozwoju uczniów i dzieci, ilości dzieci, uczniów i biletów miesięcznych, kolejności i ilości punktów zbornych, przystanków przewoźnika, kolejności kursów, tras i godzin, miejsc wsiadania i wysiadania mogą być zmieniane przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu, jak również w czasie realizacji zawartej umowy w trakcie realizacji zamówienia, w celu dostosowania tras, kursów, zwiększenia i zmniejszenia lub dodania nowych punktów zbornych, w związku z koniecznością dostosowania do tygodniowego rozkładu lekcji lub zajęć lub wynikającego z ruchu dzieci i uczniów w placówce oświatowej, z zastrzeżeniem że będą to bilety miesięczne w segmentach w odległościach punktów zbornych od szkoły: do 5 km, do 10 km, do 15 km.
17. Podana w niniejszej umowie ilość biletów miesięcznych jest przybliżona i może ulegać zmianie w czasie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kupowanych biletów, która będzie regulowana comiesięczną korektą w przypadku zmian ilości dowożonych uczniów i dzieci odrębnie dla **Części** zamówienia.
18. Przewozy będą realizowane po drogach o różnej nawierzchni w tym: asfaltowych, utwardzonych, nieutwardzonych i gruntowych.
19. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za zakupione bilety miesięczne, za faktyczne przewiezienie osób z punktu zbornego będącego przystankiem przewoźnika do szkoły oraz ze szkoły do punktu zbornego przystanku przewoźnika na kursach składających się z tras w segmentach o odległościach ustalonych: do 5 km, do 10 km, do 15 km według cen brutto za bilety miesięczne podane w kosztorysie cenowym: do 5 km, do 10 km, do 15 km, które składają się na podaną w ofercie cenę brutto za wykonanie każdej **Części** zamówienia w m-ch: I - VI i IX – XII 2018 roku. Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji lub zmian i posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego zezwolenia na przewozy osób, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń NW dla pasażerów, OC pojazdów jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju obowiązujących uprawnień, zaświadczeń dla opiekunów, licencji, badań i przeglądów technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu przewozów osób w transporcie drogowym oraz dostarczania Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tych dokumentów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania aktualizacji dokumentu.
21. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami sprawującymi opiekę w czasie przewozu uczniów i dzieci do szkoły oraz przewozów nie związanych ze szkolnym tygodniowym planem lekcji i dostarczyć Zamawiającemu uprawnienia, kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem po podpisaniu umowy oferowanej części zamówienia najpóźniej do dn. 29.12.2017 r.
22. Pozostałe warunki realizacji zamówienia
 - 1) W okresach zimowych oraz w czasie niskich temperatur zewnętrznych pojazdy przewożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia i wychodzenia z autobusu oraz przeprowadzania uczniów i dzieci przez drogę, w celu zapewnienia bezpiecznego przejścia.
 - 2) W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa nie dopuszczenie do przewozu.
 - 3) Zakresy usług określone w umowie są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości poszczególnych usług w zależności od bieżących potrzeb. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

23. W sytuacji przewozu ucznia lub dziecka w jedną stronę Wykonawca wystawi bilet miesięczny w jedną stronę a zamawiający będzie płacił za bilet miesięczny ucznia lub dziecka w jedną stronę tj. 1/2 ceny jednostkowej brutto za dany bilet miesięczny.
24. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za bilety miesięczne, za faktyczną ilość przewiezionych dzieci i uczniów z punktu zbornego do placówki oświatowej oraz odwiezienie do punktu zbornego na trasach, o odległościach z punktu zbornego do placówki oświatowej, ustalonych w segmentach: do 5 km, do 10 km, do 15 km według cen biletów miesięcznych wyszczególnionych w kosztorysie cenowym: do 5 km, do 10 km, do 15 km, które składają się na podaną w ofercie cenę brutto za wykonanie danej Części zamówienia w okresie 10 miesięcy dla zamówienia podzielonego na Części: I, II, III, IV, V.
25. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przewóz dzieci i uczniów na zasadach obowiązujących w ruchu pasażerskim i określonych prawem przewozowym.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia tj. kierowca i opiekun realizujące każdorazowy przewóz były trzeźwe.
27. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny tygodniowy plan lekcji i zajęć uczniów i dzieci w szkole z zastrzeżeniem że aktualny tygodniowy plan lekcji i zajęć w szkole będzie posiadał opiekun zatrudniony przez Wykonawcę.
28. Tygodniowy plan lekcji i zajęć uczniów i dzieci w placówce oświatowej Wykonawca odbiera z sekretariatu szkoły. O zmianie tygodniowego planu lekcji i zajęć, Wykonawcę informuje Zamawiający celem odebrania przez Wykonawcę zmienionego planu z placówki.
29. Usługi przewozowe Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu do placówki oświatowej na podstawie dokumentów potwierdzających właściwy stan techniczny pojazdów oraz osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i posiadać uzgodnienia z zarządcami dróg do korzystania z przystanków zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r., poz.1907 ze zm.).
30. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie uzgodnień z zarządcami dróg z uwzględnieniem rodzaju przewozu, ważnych zezwoleń na przewozy drogowe osób, schematu linii, przystosowanie i oznakowanie punktów zbornych oraz zgody zarządców lub właścicieli na korzystanie z przystanków oraz opłaty za zatrzymywanie się na przystankach, należy do obowiązków Wykonawcy, jeżeli zarządca lub właściciel przystanków nalicza takie opłaty oraz posiadanie rozkładu jazdy wraz z podaniem do publicznej wiadomości z bieżącym wykonywaniem zmian i aktualizacji w zakresie kursów godzin przyjazdów i odjazdów z punktów zbornych, przystanków.
31. Wykonawca nie może i nie jest uprawniony do samowolnej zmiany kursów i tras, punktów zbornych lub drogi przejazdu, którą są przewożone dzieci i uczniowie.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezzwłocznie zastępczego środka transportu do przewozu dzieci i uczniów w przypadku awarii lub niesprawności własnego pojazdu.
33. Wykonawca przestrzega zasady przewożenia osób innych niż uczniowie i dzieci z placówki oświatowej tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc siedzących.

ZESTAWIENIE: CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KURSÓW, TRAS, MIEJSCOWOŚCI, PUNKTÓW ZBORNÝCH, KILOMETRÓW, ILOŚCI DZIECI I UCZNIÓW, GODZIN NA KURSACH I PLANÓW PRZEWOZÓW

1. CZĘŚĆ I: trasa Nr 1 i trasa Nr 2

Przedmiotem części zamówienia są przewozy uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi. na bilety miesięczne z opieką oraz przewozy nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX – XII 2018 r.

1) Wykaz miejscowości z odległościami w km od szkoły do punktów zbornych:

Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika, miejscowość	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Chrobrego 5A	Ilość uczniów, dzieci	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Konopnickiej 2	Ilość uczniów, dzieci
Widryny kolonia	do 15	2	do 15	-
Widryny przy krzyżówce	do 15	3	do 15	2
Plenowo koło sklepu wiata	do 15	1	do 15	3
Łężany przystanek PKS wiata	do 15	14	do 15	8
Leginy III droga Łężańska przy Piórkowskich	do 10	4	do 10	-
Leginy IV przyst. wiata za drogą do Legin	do 10	3	do 10	2
Pastarzewo przy rozjeździe	do 15	3	do 15	1
Kocibórz – wiata	do 10	1	do 10	-
Leginy I przyst. „PKS” przy drodze do Kociborza	do 10	2	do 10	-
Leginy II przy byłej szkole	do 10	6	do 10	2
Robawy II przy drodze Łężańskiej	do 5	2	do 5	2
Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej	X	X	X	20
Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A	X	41	X	X
Razem:	61			

* dokładne umiejscowienie punktów zbornych po podpisaniu umowy.

Razem: 61 biletów miesięcznych, z tego:

do 5 km, biletów - 4

do 10 km, biletów - 20

do 15 km, biletów - 37

- 2) Rozpoczęcie dowożenia, wsiadanie pierwszych dzieci i uczniów na kursie w punkcie zbornym, przystanku nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰, może być później pod warunkiem że dzieci będą dowożone do szkoły na godz. 7⁵⁰. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
- 3) Odwozy dzieci i uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, w zależności od tygodniowego planu lekcji: **dwoma kursami w godzinach ok. 13⁵⁰ i ok. 15³⁰** do tych samych miejscowości i punktów zbornych, przystanków przewoźnika skąd będą przywożone w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji, który Zamawiający dostarczy z planem przewozów do dnia 29.12.2017 r.
- 4) Rozpoczęcie, godziny i zakończenie zajęć lekcyjnych mogą być zmieniane. Ilości uczniów i dzieci oraz biletów miesięcznych mogą być zwiększone lub zmniejszone. Punkty zborne, przystanki przewoźnika, miejscowości mogą ulegać zmianie i być zwiększone lub zmniejszone lub dodane inne, dotyczy to Części I, w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji w szkole i ruchu uczniów i dzieci w szkole. W związku z tym: kursy oraz godziny i miejscowości na kursie mogą ulegać zmianom.

Załączniki:

1. Część I trasa Nr 1 Plan dowożenia, zał. Nr 1, Plan odwożenia, zał. Nr 1a
2. Część I trasa Nr 2 Plan dowożenia, zał. Nr 2, Plan odwożenia, zał. Nr 2a

Część obsługiwana jest dwoma oddzielnymi autobusami wg następującego planu dowożenia z wykazem miejscowości, punktów zbornych, tras, godzin na kursach i liczby przewożonych uczniów i dzieci, Trasa Nr 1:

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika
1.	7 ⁰⁰	Widryny kolonia
2.	7 ⁰⁵	Widryny przy krzyżówce
3.	7 ¹⁰	Plenowo koło sklepu wiata
4.	7 ²⁰	Łężany przystanek PKS wiata
5.	7 ²⁵	Leginy III droga Łężańska. przy Piórkowskich
6.	7 ³⁰	Leginy II przy byłej szkole
7.	7 ³³	Leginy IV przyst. PKS, wiata za drogą do Legin
8.	7 ³⁵	Leginy I przyst. PKS, skręt do Kociborza
9.	7 ⁴⁰	Robawy III przy drodze Łężańskiej
10.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej
11.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
Ogółem na kursie: 56 dzieci i uczniów		

Trasa Nr 2

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny* , przystanek przewoźnika
1.	7 ³⁰	Pasterzewo przy rozjeździe
2.	7 ³⁷	Kocibórz wiata
3.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej
4.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
Ogółem na kursie: 5 dzieci i uczniów		

2. CZĘŚĆ II: trasa Nr 1 i trasa Nr 2

Przedmiotem części zamówienia są przewozy uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi. na bilety miesięczne z opieką oraz przewozy nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX – XII, 2018 r.

1) Wykaz miejscowości z odległościami w km od szkoły do punktów zbornych:

Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika, miejscowość	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Chrobrego 5A	Ilość uczniów, dzieci	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Konopnickiej 2	Ilość uczniów, dzieci
Śpigiel przy rozjeździe do Burszewa	do 15	1	do 15	2
Pilec I przy drodze szutrowej do kurników	do 10	3	do 10	4
Pilec II przy sklepie wiata	do 10	5	do 10	1
Pilec III przy drodze Kozera	do 10	1	do 10	6
Pilec IV przystanek przy tablicy Pastarzewo	do 10	1	do 10	-

Mojkowo przy wjeździe	do 10	1	do 10	2
Ramty wieś	do 5	7	do 5	5
Klewno I przy byłej szkole	do 5	-	do 5	2
Klewno II przy zlewni mleka	do 5	5	do 5	1
Klewno III przy drodze gruntowej do Mojkowa	do 5	1	do 5	2
Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej	X	X	X	25
Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A	X	25	X	X
Razem:	50			

*dokładne umiejscowienie punktów zbornych po podpisaniu umowy.

Razem 50 biletów miesięcznych, z tego:

- do 5 km, biletów - 23
- do 10 km, biletów - 24
- do 15 km, biletów - 3

- 2) Rozpoczęcie dowożenia, wsiadanie pierwszych dzieci i uczniów na kursie w punkcie zbornym, przystanku nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁸, może być później pod warunkiem że dzieci będą dowiezione do szkoły na godz. 7⁵⁰. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
- 3) Odwozy dzieci i uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, w zależności od tygodniowego planu lekcji: **dwoma kursami w godzinach ok. 13⁵⁰ i ok. 15³⁰** do tych samych miejscowości i punktów zbornych, przystanków przewoźnika skąd będą przywożone w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji, który Zamawiający dostarczy z planem przewozów do dnia 29.12.2017 r.
- 4) Rozpoczęcie, godziny i zakończenie zajęć lekcyjnych mogą być zmieniane. Ilości uczniów i dzieci oraz biletów miesięcznych mogą być zwiększone lub zmniejszone. Punkty zborne, przystanki przewoźnika, miejscowości mogą ulegać zmianie i być zwiększone lub zmniejszone lub dodane inne, dotyczy to Części II, w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji w szkole i ruchu uczniów i dzieci w szkole. W związku z tym: kursy oraz godziny i miejscowości na kursie mogą ulegać zmianom.

Załączniki:

1. Część II trasa Nr 1 Plan dowożenia, zał. Nr 1, Plan odwożenia, zał. Nr 1a
2. Część II trasa Nr 2 Plan dowożenia, zał. Nr 2, Plan odwożenia, zał. Nr 2a

Część obsługiwana jest dwoma oddzielnymi autobusami wg następującego planu dowożenia z wykazem miejscowości, punktów zbornych, tras, godzin na kursach i liczby przewożonych uczniów i dzieci, Trasa Nr 1:

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika
1.	7 ⁰⁸	Śpigiel przy rozjeździe do Burszewa
2.	7 ¹⁵	Pilec I przy drodze szutrowej do kurników
3.	7 ²⁰	Pilec II przy przystanku „PKS” przy sklepie
4.	7 ²³	Pilec III przy drodze Kozera
5.	7 ²⁶	Pilec IV przystanek przy tablicy Pastarzewo
6.	7 ³³	Mojkowo przy wjeździe
7.	7 ³⁸	Ramty wieś
8.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej
9.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
Ogółem na kursie: 39 dzieci i uczniów		

Trasa Nr 2

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika
1.	7 ³⁴	Klewno II przy byłej zlewni mleka
2.	7 ³⁷	Klewno I przy byłej szkole
3.	7 ⁴⁰	Klewno III przy drodze gruntowej do Mojkowa
4.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul. Szkolnej
5.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
Ogółem na kursie: 11 dzieci i uczniów		

3. CZĘŚĆ III

Przedmiotem części zamówienia są przewozy uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi. na bilety miesięczne z opieką oraz przewozy nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX – XII 2018 r.

1) Wykaz miejscowości z odległościami w km od szkoły do punktów zbornych:

Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika, miejscowość	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Chrobrego 5A	Ilość uczniów, dzieci	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Konopnickiej 2	Ilość uczniów, dzieci
Worplawki I pętla	do 5	-	do 5	2
Worplawki II przy przystanku PKS	do 5	1	do 5	2
Worplawki III droga nr 124040 N dojazd do posesji 19 A	do 5	-	do 5	1
Dębniak droga Nr 590 do Korsz	do 5	2	do 5	-
Czarnowiec przyst. wiata	do 5	6	do 5	4
Tolniki Małe wieś przy posesji nr 17	do 10	3	do 10	3
Kępa Tolnicka przy przyst.PKS	do 5	2	do 5	2
Reszel SP 3 zjazd przy ul. Szkolnej	X	X	X	14
Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A	X	14	X	X
Razem:		28		

*dokładne umiejscowienie punktów zbornych po podpisaniu umowy.

Razem 28 biletów miesięcznych, z tego:

- do 5 km, biletów - 22
- do 10 km, biletów - 6
- do 15 km, biletów nie ma

- 2) Rozpoczęcie dowożenia, wsiadanie pierwszych dzieci i uczniów na kursie w punkcie zbornym, przystanku nie wcześniej niż o godz. 6⁵⁰, może być później pod warunkiem że dzieci będą dowieszone do szkoły na godz. 7⁵⁰ Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
- 3) Odwozy dzieci i uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, w zależności od tygodniowego planu lekcji: **dwoma kursami w godzinach ok. 13⁵⁰ i ok. 15³⁰** do tych samych miejscowości i punktów zbornych, przystanków przewoźnika skąd będą przywożone w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji, który Zamawiający dostarczy z planem przewozów do dnia 29.12.2017 r.
- 4) Rozpoczęcie, godziny i zakończenie zajęć lekcyjnych mogą być zmieniane. Ilości uczniów i dzieci oraz biletów miesięcznych mogą być zwiększone lub zmniejszone. Punkty zborne, przystanki przewoźnika, miejscowości mogą ulegać zmianie i być zwiększone lub zmniejszone

lub dodane inne, dotyczy to Części III, w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji w szkole i ruchu uczniów i dzieci w szkole. W związku z tym: kursy oraz godziny i miejscowości na kursie mogą ulegać zmianom.

Załączniki:

1. Część III Plan dowożenia, zał. Nr 1, Plan odwożenia, zał. Nr 1a

Część obsługiwana jest jednym autobusem wg następującego planu dowożenia z wykazem miejscowości, punktów zbórnych, tras, godzin na kursach i liczby przewożonych uczniów i dzieci:

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego zbornego, przewoźnika punktu przystanku	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika
1.	Kurs 6 ⁵⁰	Worplawki I pętla
2.	6 ⁵⁴	Worplawki III droga nr 124040 N dojazd do posesji 19 A
3.	6 ⁵⁸	Worplawki II przy przystanku „PKS”
4.	7 ⁰²	Dębnik droga nr 590 kier. Korsze
5.	7 ⁰⁶	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
6.	7 ¹¹	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej
Ogółem na kursie: 8 dzieci i uczniów		
7.	Kurs 7 ¹⁸	Czarnowiec przyst. wiata
8.	7 ²⁸	Tolniki Małe wieś przy posesji nr 17
9.	7 ³⁸	Kępa Tolnicka przy przyst. „PKS”
10.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 klasy i gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
11.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej
Ogółem na kursie: 20 dzieci i uczniów		

4. CZĘŚĆ IV

Przedmiotem części zamówienia są przewozy uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi. na bilety miesięczne z opieką oraz przewozy nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX – XII 2018 r.

1) Wykaz miejscowości z odległościami w km od szkoły do punktów zbórnych:

Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny*, przystanek przewoźnika, miejscowość	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Chrobrego 5A	Ilość uczniów, dzieci	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Konopnickiej 2	Ilość uczniów,
Wanguty przy skrzyżowaniu na Bertyny	do 15	-	do 15	1
Bezlawki wieś, wiata	do 15	-	do 15	1
Siemki przyst, wiata	do 15	3	do 15	2
Putwagi przed skrzyżowaniem wiata	do 15	-	do 15	1
Pieckowo I pętla wiata	do 15	8	do 15	3
Pieckowo II przy wiacie murowanej	do 15	1	do 15	4
Pieckowo III przy przystanku na żądanie przy drodze do posesji Nr 4	do 10	3	do 10	1
Św. Lipka przystanek wiata droga w kierunku do Reszla	do 10	7	do 10	2
Św. Lipka przystanek wiata droga w kierunku do Kętrzyna (te same	do 10	-	do 10	-

osoby jak w poz. poprzedniej)				
Lipowa Góra wieś	do 5	1 bilet w jedną stronę	do 5	1
Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej	X	X	X	16
Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul. Chrobrego 5A	X	22 całe, 1 w jedną str.	X	X
Razem: 39				

*dokładne umiejscowienie punktów zbornych po podpisaniu umowy.

Razem 39 biletów miesięcznych z tego:

do 5 km w jedną stronę biletów - 1

do 5 km, biletów - 1

do 10 km, biletów - 13

do 15 km, biletów - 24

- 2) Rozpoczęcie dowożenia, wsiadanie pierwszych dzieci i uczniów na kursie w punkcie zbornym, przystanku nie wcześniej niż o godz. 6⁴⁶, może być później pod warunkiem że dzieci będą dowożone do szkoły na godz. 7⁵⁰ Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
- 3) Odwozy dzieci i uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, w zależności od tygodniowego planu lekcji: **dwoma kursami w godzinach ok. 13⁵⁰ i ok. 15³⁰** do tych samych miejscowości i punktów zbornych, przystanków przewoźnika skąd będą przywożone w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji, który Zamawiający dostarczy z planem przewozów do dnia 29.12.2017 r.
- 4) Rozpoczęcie, godziny i zakończenie zajęć lekcyjnych mogą być zmieniane. Ilości uczniów i dzieci oraz biletów miesięcznych mogą być zwiększone lub zmniejszone. Punkty zborne, przystanki przewoźnika, miejscowości mogą ulegać zmianie i być zwiększone lub zmniejszone lub dodane inne, dotyczy to Części IV, w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji w szkole i ruchu uczniów i dzieci w szkole. W związku z tym: kursy oraz godziny i miejscowości na kursie mogą ulegać zmianom.

Załączniki:

1. Część IV Plan dowożenia, zał. Nr 1, Plan odwożenia, zał. Nr 1a.

Część obsługiwana jest jednym autobusem wg następującego planu dowożenia z wykazem miejscowości, punktów zbornych, tras, godzin na kursach i liczby przewożonych uczniów i dzieci:

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny, przystanek przewoźnika	Razem
1.	6 ⁴⁶	Wanguty przy skrzyżowaniu do Bertyny	1
2.	6 ⁵¹	Bezlówki przy drodze we wsi wiata	1
3.	7 ¹¹	Siemki przy przystanku przy wiacie	5
4.	7 ¹⁶	Putwagi przy przystanku przy wiacie	1
5.	7 ²¹	Pieckowo I pętla przy wiacie	11
6.	7 ²⁵	Pieckowo II przy wiacie murowanej	5
7.	7 ²⁹	Pieckowo III przy przystanku na żądanie przy drodze do posesji Nr 4	4
8.	7 ³⁴	Św. Lipka przystanek wiata droga w kierunku do Reszla	9
9.	7 ⁴⁰	Lipowa Góra wieś	2
10.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul, Szkolnej	X
11.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A	X
Ogółem na kursie: 39 dzieci i uczniów			

5. CZĘŚĆ V

Przedmiotem części zamówienia są przewozy uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z oddziałami przedszkolnymi oraz z klasami gimnazjalnymi. na bilety miesięczne z opieką oraz przewozy nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX – XII 2018 r.

1) Wykaz miejscowości z odległościami w km od szkoły do punktów zbórnych:

Miejsce wsiadania szkolny punkt zbórny*, przystanek przewoźnika, miejscowość	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Chrobrego 5A	Ilość uczniów, dzieci	km do Szkoły Podstawowej Nr 3 Reszel, ul. Konopnickiej 2	Ilość uczniów, dzieci
Młyn Grodzki przy drodze asfaltowej	do 5	1	do 5	1
Mnichowo I przy wiacie	do 5	2	do 5	5
Mnichowo II przy drodze do Bogusza	do 5	-	do 5	1
Zawidy I przy byłej szkole	do 10	5	do 10	5
Zawidy II przy drodze do Pieniaków	do 10	2	do 10	4
Zawidy III przystanek za wiatą „PKS” przy drodze w kierunku do Reszla	do 10	1	do 10	1
Mnichowo III kolonia przy wiacie przy drodze do posesji Stachowskich	do 5	-	do 5	1
Mnichowo IV przy drodze do posesji Brygoła	do 5	1	do 5	1
Robawy I przy drodze do Galickich	do 5	2	do 5	1
Robawy II przy wiacie przy drodze do Kietlińskich	do 5	4	do 5	3
Reszel SP 3 zjazd przy ul. Szkolnej	X	X	X	23
Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul. Chrobrego 5A	X	18	X	X
Razem:	41			

*dokładne umiejscowienie punktów zbórnych po podpisaniu umowy.

Razem 41 biletów miesięcznych, z tego:

do 5 km, biletów - 23
do 10 km, biletów - 18
do 15 km, biletów - nie ma

- 2) Rozpoczęcie dowożenia, wsiadanie pierwszych dzieci i uczniów na kursie w punkcie zbórnym, przystanku nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁵, może być później pod warunkiem że dzieci będą dowożone do szkoły na godz. 7⁵⁰ Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
- 3) Odwozy dzieci i uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, w zależności od tygodniowego planu lekcji: **dwoma kursami w godzinach ok. 13⁵⁰ i ok. 15³⁰** do tych samych miejscowości i punktów zbórnych, przystanków przewoźnika skąd będą przywożone w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji, który Zamawiający dostarczy z planem przewozów do dnia 29.12.2017 r.
- 4) Rozpoczęcie, godziny i zakończenie zajęć lekcyjnych mogą być zmieniane. Ilości uczniów i dzieci oraz biletów miesięcznych mogą być zwiększone lub zmniejszone. Punkty zbórne, przystanki przewoźnika, miejscowości mogą ulegać zmianie i być zwiększone lub zmniejszone lub dodane inne, dotyczy to Części V w zależności od szkolnego tygodniowego planu lekcji w szkole i ruchu uczniów i dzieci w szkole. W związku z tym: kursy oraz godziny i miejscowości na kursie mogą ulegać zmianom.

Załączniki:

1.Część V trasa Nr 1 Plan dowożenia, zał. Nr 1, Plan odwożenia, zał. Nr 1a

Część obsługiwana jest jednym autobusem wg następującego planu dowożenia z wykazem miejscowości, punktów zbornych, tras, godzin na kursach i liczby przewożonych uczniów i dzieci:

Lp.	Godzina odjazdu ze szkolnego punktu zbornego, przystanku przewoźnika	Miejsce wsiadania szkolny punkt zborny, przystanek przewoźnika
1.	7 ⁰⁵	Młyn Grodzki przy drodze asfaltowej
2.	7 ¹¹	Zawidy I przy byłej szkole
3.	7 ¹⁷	Zawidy II przy drodze gruntowej do Pieniaków
4.	7 ²²	Zawidy III przystanek za wiatą „PKS” przy drodze w kierunku do Reszla
5.	7 ²⁵	Mnichowo III kolonia przy wiacie przy drodze do posesji Stachowskich
6.	7 ²⁸	Mnichowo IV przy drodze do posesji Brygoła
7.	7 ³¹	Mnichowo II przy drodze do Bogusza
8.	7 ³⁴	Mnichowo I przy wiacie „PKS ”
9.	7 ³⁷	Robawy I przy drodze do Galickich
10.	7 ⁴⁰	Robawy II przy wiacie przy drodze do Kietlińskich
11.	7 ⁴⁵	Reszel SP 3 zjazd przy ul. Szkolnej
12.	7 ⁵⁰	Reszel SP 3 i klasy gimnazjalne, ul Chrobrego 5A
Ogółem na kursie: 41 dzieci i uczniów		

6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

6.1 Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikająca z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

6.1.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca (lub podwykonawca) **jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r poz. 1666 z późn. zm.):**

- 1) czynności załadunku pojemników do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
- 2) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,
- 3) sortowania odpadów.

6.1.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 39 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w.w. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 39 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6.1.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.40.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.40.1 czynności.

6.1.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.1.6 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będącego usługą przewozową dzieci i uczniów na bilety miesięczne w ramach niniejszej umowy ustala się:

od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

z przerwą wakacyjną tj:

od 01 lipca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

(art. 22 ust. 1; art. 24 ust. 1 i 2; art. 24b; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt. 5, art. 89)

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują **aktualnie zarejestrowanymi i ubezpieczonymi:**

- a) dla części I** co najmniej **2 oddzielnymi pojazdami** przystosowanymi do wykonywania przewozów dzieci i uczniów (z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii pojazdu zobligowany jest podstawić drugi pojazd przystosowany do przewozów dzieci i uczniów wraz z kierowcą i opiekunem),
- b) dla części II**, co najmniej **2 oddzielnymi pojazdami** przystosowanymi do wykonywania przewozów dzieci i uczniów (z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii pojazdu zobligowany jest podstawić drugi pojazd przystosowany do przewozów dzieci i uczniów wraz z kierowcą i opiekunem),
- c) dla części: III, IV i V** co najmniej **1 oddzielnym pojazdem** dla każdej z wymienionych części, przystosowanym do wykonywania przewozów dzieci i uczniów a w przypadku składania oferty na każdą z wymienionych w niniejszym punkcie części, (z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii pojazdu zobligowany jest podstawić drugi pojazd przystosowany do przewozów dzieci i uczniów wraz z kierowcą i opiekunem).

Uwaga!!! Pojazdy o których mowa w ust. 1 pkt. 3 muszą spełniać następujące wymagania w zakresie ilości miejsc:

a) dla Części I :

- trasa Nr 1 na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 59 w pojeździe,**

- trasa Nr 2 na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 10 w pojeździe**,

b) dla Części II

- trasa Nr 1 na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 45 w pojeździe**,
- trasa Nr 2 na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 17 w pojeździe**,

c) dla Części III na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 24 w pojeździe**, **trasa rozdzielona jest na 2 kursy, pierwszy kurs przywóz na godz. 7⁰⁶**

d) dla Części IV na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 45 w pojeździe**,

e) dla Części V na godz. 7⁵⁰ do szkoły zgodnie z planem jeden pojazd o łącznej liczbie miejsc pasażerów z kierowcą i opiekunem **co najmniej 47 w pojeździe**,

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) opiekunami, którzy będą posiadali na dzień 27 grudnia 2017 r.:

- aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym,
- aktualne badania lekarskie potwierdzające, że opiekun spełnia warunki fizyczne i zdrowotne do wykonywania opieki.

Uwaga: Ilość opiekunów, którymi dysponuje Wykonawca musi odpowiadać liczbie pojazdów wymaganych dla danej części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, według zasady jeden opiekun w jednym pojeździe. Przez osobę opiekuna rozumie się osobę, która nie kieruje pojazdem,

b) kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem kategoria D zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 978).

Uwaga: Ilość kierowców, którymi dysponuje Wykonawca musi odpowiadać liczbie pojazdów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji oferowanej części zamówienia.

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę min. **60 000,00 PLN** w przypadku składania oferty na **jedną część**, **90 000,00 PLN** w przypadku składania oferty na **dwie części**, **130 000,00 PLN** w

przypadku składania oferty na **trzy i więcej części**. Jeżeli ubezpieczenie jest w innej walucie niż PLN, to zostanie przeliczone po kursie NBP, ogłoszonym w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**.

2) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. 2171);

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5** ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania:

Zamawiający **zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, wg zasady spełnia/ nie spełnia.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale **VI SIWZ**, wg zasady spełnia/ nie spełnia.

8. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 22a; art. 25; art. 25a; art. 26; art. 36 ust.1 pkt 6; art. 41 pkt 7a,

Rozporządzenie MR w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, **aktualnego na dzień składania ofert**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia**, następujących dokumentów:

1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt 5.

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie, których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz winien zawierać:

a) wskazanie pojazdów przystosowanych do wykonywania przewozów uczniów w przypadku składania oferty na każdą z opisanych części wraz z ich numerami rejestracyjnymi oraz daty produkcji,

b) informację o podstawie do dysponowania tymi pojazdami oraz datą ważności przeglądu technicznego

Wykaz pojazdów /autobusów/, którymi wykonawca świadczyć będzie dowóz uczniów (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór druku wykaz osób (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Załącznik nr 5 wykaz osób zawiera również oświadczenie, że osoby które będą pełnić opiekę nad przewożonymi uczniami będą posiadać aktualne na okres przedmiotu zamówienia zaświadczenie dla opiekuna o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym oraz aktualne badania lekarskie potwierdzające, że opiekun spełnia warunki fizyczne i zdrowotne do wykonywania opieki.

a) do załącznika nr 5 należy dołączyć kserokopie uprawnień kierowców oraz kserokopie zaświadczeń i badań opiekuna - poświadczane za zgodność z oryginałem.

4) licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Spółki Cywilne, Konsorcja/.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) Wykonawcę - ustanowionego pełnomocnika,

d) zakres jego umocowania,

e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.

3) Oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Dokument wymieniony w ust. 2 musi być złożony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - mogą złożyć łącznie.

6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp)

7) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

6. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczegółowości przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1.

6.7 W celu oceny, czy **wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

6.9 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału.

7. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. Inne dokumenty jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy:

1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

2) Kosztorys cenowy (**załącznik nr 1A do SIWZ**)

3) pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

4) oświadczenie o podwykonawstwie (załącznik nr 10 do SIWZ) - jeśli dotyczy

5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**jeśli dotyczy**)

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

(art. 9 ust. 1-2; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, fax : 89 75539 29, email: p.klimaszewski@ugreszel.pl
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż :
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – tj. do **13 grudnia 2017 roku**.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ o którym mowa w ust. 6.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
10. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający :
 - 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej :
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>
 oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i:
 - 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej :
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Przemysław Klimaszewski – referent Urzędu Gminy, tel. (89) 755 39 29 – sprawy proceduralne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
 - 2) Bogusław Domaradzki - Podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. (89) 755 39 26 – sprawy merytoryczne, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

(art. 45 – 46; art. 36ust. 1 pkt 8)

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości ogółem **5 500,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset i 00/100), w tym:
 - a) dla części I : **1 500,00 zł** (słownie zł: jeden tysiąc pięćset i 00/100),
 - b) dla części II: **1 000,00 zł** (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100),
 - c) dla części III: **1 000,00 zł** (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100),
 - d) dla części IV: **1 000,00 zł** (słownie zł: jeden tysiąc czterysta i 00/100),

e) dla części V: **1 000,00 zł** (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).

4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (ust. 3 pkt od 2 do 5) – oryginał lub kopię dołącza do oferty.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego:

1) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 20 8851 0008 2001 0000 0101 0004 – w**

terminie do dnia 18 grudnia 2017 r. do godz. 12:00 a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

(art. 85 ust. 1 pkt 1, ust. 2 - 5; art. 36 ust. 1 pkt 9)

- 1.** Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
- 2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.** Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
- 4.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

- 1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.** Ofertę Wykonawcy podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo osobę umocowaną przez Wykonawcę.

Uwaga: Oferta podpisana przez osobę nieuprawnioną, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ**
- 2) Kosztorys cenowy – **zał. 1A do SIWZ**
- 4) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2 do SIWZ**
- 5) Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczenia z postępowania – **zał. nr 3 do SIWZ**
- 9) Wykaz usług powierzonych do wykonania podwykonawcom – **zał. nr 10 do SIWZ (jeśli dotyczy)**
- 10) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów **(jeśli dotyczy)**
- 11) Pełnomocnictwo **(jeśli dotyczy)**

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (zalecana forma wypełnienia oferty: komputerowo lub maszynowo) w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do SIWZ). Należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.

Uwaga:

Złożenie oświadczenia (deklaracji) opatrzonej warunkiem, powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.

Oferta w tej postaci jest nieważna.

5. Do formularza oferty należy dołączyć załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały jego znaki identyfikacyjne pieczętka firmowa, pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką. **Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Załączniki zaleca się skompletować i spiąć lub zszyć oraz opisać załącznik nr jeżeli dotyczy).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Znak sprawy: TB.271.9.2017.ZP

Przetarg na „Przewozy uczniów i dzieci do szkoły z terenu Gminy Reszel na bilety miesięczne z opieką i przewozy szkolne nieodpłatne uczniów i dzieci nie związane z tygodniowym planem lekcji w miesiącach: I - VI i IX - XII 2018 roku”

i przesłać lub złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
13. Koperę oznakowaną dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.
15. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie
 - 1) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

(art. 86 ust. 2 – 5; art. 87 ust. 1 -2; art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **18 grudnia 2017 r. do godz. 12⁰⁰** w **Urzędzie Gminy, 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, pokój z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga:

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 18 grudnia 2017r r. roku o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Reszlu 11-440 Reszel, ul. Rynek 24, - sala konferencyjna.**
4. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

(art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Wykonawca określi szacunkową cenę realizacji zamówienia (dla cz. I, II, III, IV, V) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – z podatkiem i bez podatku VAT w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca w kosztorysie cenowym (zał. nr 1A do SIWZ) poda cenę brutto miesięczną, za okres 10 miesięcy za wykonanie danej części zamówienia oraz za jeden bilet miesięczny (dla cz. I, II, III, IV, V) tj.
 - a) za bilet do 5 km w jedną stronę,

- b) za bilet do 5 km,
- a) za bilet do 10 km,
- b) za bilet do 15 km

Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji wskazanych w druku oferta poprzez pomnożenie cen dla danej pozycji przez ilość jednostek. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. **Suma wartości brutto za 10 miesięcy stanowić będzie cenę oferty.**

*** Wartość oznaczoną w kosztorysie cenowym jako RAZEM przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**

2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym nieodpłatne szkolne przewozy dzieci i uczniów nie związane z tygodniowym planem lekcji w **miesiącach: I - VI i IX - XII 2018 roku** dla szkoły w gminie Reszel w ilościach określonych w SIWZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Ceny jednostkowe wykonania usług nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.
8. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zostanie zrealizowane zamówienie (dla cz. I, II, III, IV, V). Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie jednostkowa cena brutto biletu miesięcznego.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
(art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą

liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Zamawiający oceni i porówna jedynie

te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższych kryteriów:
- 1) **Cena – waga 60 %**
 - 2) **Ilość kilometrów w ramach przewozów szkolnych nieodpłatnych nie związanych z tygodniowym planem lekcji - waga 5 %**
 - 3) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach, w razie awarii pojazdu od wystąpienia awarii - waga 35 %**
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorem do obliczenia punktowego.
4. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego w kryterium **Cena (C)** gdzie :

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – wartość najniższej oferty,

C_n - wartość badanej oferty

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \% \times 100$$

Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.

5. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego w kryterium **ilość kilometrów w ramach przewozów szkolnych nieodpłatnych nie związanych z tygodniowym planem lekcji (KM)** gdzie:

KM – Ilość nieodpłatnych kilometrów

KM_{bo} – Ilość nieodpłatnych kilometrów badanej oferty

KM_{naj}.- największa ilość nieodpłatnych kilometrów wskazana w ofertach

$$\text{Ilość nieodpłatnych kilometrów (KM)} = \frac{KM_{\text{naj}}}{KM_{\text{ob}}} \times 5 \% \times 100 ,$$

6. Zgodnie z Rozdziałem III ust. 10 SIWZ zaoferowana przez Wykonawcę **ilość kilometrów w ramach przewozów szkolnych nieodpłatnych nie związanych z tygodniowym planem lekcji z zapewnieniem opieki miesięcznie nie może być mniejsza niż:**

- a) Dla części I - 150 km,
- b) Dla części II - 150 km,
- c) Dla części III - 150 km,
- d) Dla części IV - 150 km,
- e) Dla części V - 150 km,

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca poda w ofercie mniej kilometrów dla danej części niż wymagane minimum, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

7. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego w kryterium, czas podstawienia pojazdu zastępczego w min., w razie awarii pojazdu od wystąpienia awarii (CzP) gdzie:

CzP - Czas podstawienia pojazdu zastępczego

CzPob – Czas podstawienia pojazdu zastępczego w min. oferty badanej

CzP minim – najmniejszy czas wskazany w ofertach na podstawienie pojazdu zastępczego

CzPob

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w min. CzP x 35% x 100
CzP minim.

8. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie ilość minut na podstawienie pojazdu zastępczego, wymagana przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia nie może być większa jak 30 minut.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca poda w ofercie minut dla danej części niż wymagane minimum, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. 1 % odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

11. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 92; art. 94; art. 36 ust.1 pkt 14)

1. Zamawiający podpisze umowę (zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy – załącznik nr 7) z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej zamawiającego: **bip.reszel.warmia.mazury.pl**

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

8. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w ust. 7, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

12. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wybranego Wykonawcy.

13. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(art. 147 – 151a; ark. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy, dla każdej części z osobna.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z tytułu gwarancji, jakości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem, przed podpisaniem umowy, na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Reszlu – 20 8851 0008 2001 0000 0101 0004

5. Zabezpieczenie wnoszone w formach wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w kasie Zamawiającego.

6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 2) kwota gwarancji i termin jej obowiązywania winny być zgodne z SIWZ oraz umową.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

(art. 139 – 146; art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wybrany do realizacji przewozów Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami sprawującymi opiekę w czasie przewozu dzieci do szkół i przewozów nie związanych ze szkolnym tygodniowym planem lekcji i dostarczyć zamawiającemu po podpisaniu umowy na oferowaną część najpóźniej do **dnia 29.08.2016 r.**
 - 1) aktualne na czas trwania umowy zaświadczenie opiekuna o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym (kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem). Ilość zatrudnionych opiekunów musi być zgodna z liczbą pojazdów, według zasady jeden opiekun w jednym pojeździe. Przez osobę opiekuna rozumie się osobę, która nie kieruje pojazdem.
 - 2) aktualne badania lekarskie potwierdzające, że opiekun spełnia warunki fizyczne i zdrowotne do wykonywania opieki (kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem).
5. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorach umów – **(dla części I, II, III, IV i V załącznik nr 7, dla części VI załącznik nr 7a do SIWZ).**
6. W sytuacji przewozu dziecka w jedną stronę Wykonawca wystawi bilet miesięczny w jedną stronę a zamawiający będzie płacił za bilet miesięczny dziecka za przejazd w jedną stronę.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).

8. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
9. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wielkości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego usług w trakcie realizacji umowy.
10. Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w ciągu roku szkolnego za wyjątkiem wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy.
11. Podana przez Zamawiającego w SIWZ ilość biletów jest przybliżona i może ulegać zmianie w czasie roku szkolnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kupowanych biletów, która będzie regulowana comiesięcznym zapotrzebowaniem w przypadku zmiany.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, terminów ich wykonywania, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówek oświatowych.
13. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
14. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w umowie:
 - 1) w zakresie liczby dowożonych i odwożonych uczniów,
 - 2) w zakresie dni i godzin przewozu uczniów stosownie do zmiany planu zajęć i organizacji roku szkolnego,
 - 3) w zakresie zmiany trasy przewozu oraz punktów zbórnych, przystanków, zmniejszenia lub zwiększenia ilości lub dodania nowych punktów zbórnych, przystanków, terminów i godzin wykonywania przewozów
 - 4) w razie zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
 - 6) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów zadania lub podwyższenia standardu wykonywanego zadania.
 - 7) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy.

Rozdział XVII
PODWYKONAWCY
 (art. 36 ust. 4)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca załącza do oferty wykaz, z którego wynikać będzie, które części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawcę wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.
3. W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (zał. nr 10 do SIWZ) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom.
4. W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk załącznik nr 10 do SIWZ) w tym zakresie.
5. Zamawiający uprawnia Wykonawcę do zawarcia umowy z podwykonawcą o wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, którą wskazał w złożonej przez siebie ofercie przetargowej.
6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację części przedmiotu zamówienia w przypadku gdy podwykonawca nie był wskazany w ofercie. W takim przypadku Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie danej części przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą w terminie 5 dni od daty jej zawarcia.
8. Umowa z podwykonawcą winna zawierać:
- zakres powierzonych usług,
 - termin ich wykonania
 - ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą,
 - warunki płatności,
 - termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury, rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej dostawy.
- Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres usług.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy dowód dokonania płatności dla Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.

11. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 i 10 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
13. Zamawiający ureguluje roszczenia Podwykonawcy w przypadku gdy nie otrzyma on należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy.
14. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez podwykonawcę realizacji części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
17. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
18. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

(art. 179 – 198g; art. 36 ust. 1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198g ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt od 2 – 6 ustawy Pzp.

4. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

5. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6. W prowadzonym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł On zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym).

12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Rozdział XIX

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

(art.2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30,; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt 1; art. 36 ust. 4 i 5)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ:

1) Część I - trasa nr 1 i trasa nr 2

2) Część II

3) Część III

4) Część IV

5) Część V

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia.

Rozdział XX

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

(art. 2 pkt. 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4; art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

(art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział XXII

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA

(art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 5)

1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje: przetarg@ugreszel.pl
2. Adres strony internetowej na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania :
<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Rozdział XXIV

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

(art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 2 pkt 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

(art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVI

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tylko w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy: ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.)

Rozdział XXVIII

ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Formularz oferty (**załącznik nr 1**).
2. Kosztorys cenowy (**załącznik nr 1A**)
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp. (**załącznik nr 2**).
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (**załącznik nr 3**).
5. Wykaz pojazdów /autobusów/, którymi dysponuje Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia na usługę przewozu dzieci ze szkół (**załącznik nr 4**).
6. Wykaz proponowanych osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych (**załącznik nr 5**).
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).
8. Wzory umów na realizację zadania z uwzględnieniem jego części (**załącznik nr 7**).
9. Wykaz punktów zbornych, przystanków tj. miejsc wsiadania i wysiadania dzieci z

autobusów w czasie przewozów szkolnych w roku szkolnym 2016/2017 (**załącznik nr 8**).

- 10.** Regulamin dowożenia uczniów do szkoły w Gminie Reszel oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kętrzynie (**załącznik nr 9**).
- 11.** Oświadczenie o podwykonawstwie (**załącznik nr 10**)