

GMINA RESZEL
ul. Rynek 24, 11-440 Reszel
NIP 7422243326 REGON 510743611

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzenia na wyposażenie placu w ramach zadania **zagospodarowanie terenu działki nr 295/72 na teren rekreacyjno-sportowy w msc. Plenowo.**

Niniejsze zamówienie obejmuje swym zakresem rzeczowym:

◆ dostawę i montaż 1 urządzenia:

Urządzenie fitness:

- wyciskanie siedząc - 1 szt.

◆ wykonanie strefy bezpieczeństwa przy urządzeniu z piasku płukanego o uziarnieniu 0-2 mm, warstwa gr. 30 cm – zgodnie z wytycznymi wybranego producenta oraz w oparciu o obowiązującą normę PN-EN 1176-1 (najnowsze wydanie),

◆ prace porządkowe,

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu może skorzystać z prawa opcji: Dostawa i montaż urządzenia fitness - wyciskanie siedząc wraz z elementem nośnym dla urządzeń fitness – pylonem – kpl. 1

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku posiadania środków (zamówienie realizowane jest ze środków funduszu sołeckiego) w odpowiedniej wysokości Wykonawca dostarczy i zamontuje urządzenie fitness wraz z elementem nośnym dla urządzeń fitness – pylonem.

W związku z powyższym w formularzu oferty należy przedstawić ceny ofertowe w dwóch wariantach.

- 1 wariant : dostawa i montaż 1 urządzenia fitness - wyciskanie siedząc - 1 szt.
- 2 wariant opcja : dostawa i montaż 1 urządzenia fitness - wyciskanie siedząc wraz z elementem nośnym dla urządzeń fitness – pylonem – kpl. 1

1.1. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest za pomocą dokumentów załączonych do zaproszenia tj.:

- 1) projekty budowlano - wykonawcze
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

1.2. Ponadto cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:

- 1.2.1. pełnej obsługi geodezyjnej,
- 1.2.2. zajęcia pasa drogowego,
- 1.2.3. oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 1.2.4. dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.2.5. urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 1.2.6. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- 1.2.7. wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,

- 1.2.8. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i doprowadzenie go do stanu pierwotnego,
 - 1.2.9. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - 1.2.10. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 1.2.11. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 1.2.12. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 1.2.13. demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - 1.2.14. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom zamawiającego,
 - 1.2.15. inne, mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.3. **Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia dlatego też, proponuje się dokonania, we własnym zakresie i na własny koszt, wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.**
- 1.4. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń i szkód.
- 1.5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy w którym prowadzone są roboty budowlane w zakresie w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
- 1.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną robotę budowlaną min. 36 miesięcznej gwarancji od dnia protokólnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej (**załącznik nr 7 do zaproszenia**).
- Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
- Zamawiający wymaga aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.**
- Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgłoszeniem z dnia 23.02.2015r. o przystąpieniu do

- robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami i wzorze umowy.
- 1.8. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający, **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**.
- 1.9. Wskazane przez Zamawiającego **nazwy własne producentów** nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza w ofercie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych przez Wykonawcę wymagać będzie uzyskania zgody przez Zamawiającego. Oferent uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany urządzenia lub zaproponowanych materiałów równoważnych - w tym poniesione pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonej oraz dokumentacji projektowej.
- 1.10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – w dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie materiałów budowlanych lub urządzeń to należy je rozumieć jako przykład modelowy.
- 1.11. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.), oznakowane symbolem CE, umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie materiałów budowlanych, dla których producent wydał deklarację zgodności z Polskimi Normami, które uzyskały aprobatę techniczną oraz europejskimi aprobatami technicznymi. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, wymaganiom przetargowym.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późn. zm.).
- 1.13. **Kod CPV: opis**
45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 1.14. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – **załącznik nr 6** do zaproszenia.
- 1.15. Dokumentacja w wersji papierowej dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 14.00

2. Termin wykonania zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w

postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia :

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do zaproszenia,

5. Inne dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Inne dokumenty, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy :

- 5.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5.1.2. Formularz ofertowy (załącznik nr 4 do zaproszenia)
- 5.1.3. Oświadczenie o podwykonawstwie (załącznik nr 8 do zaproszenia), (jeśli dotyczy)
- 5.1.4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania,
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią opisu warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel, fax : 89 755 00 31, email : przetarg@ugreszel.pl
- 6.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 6.7.1. Grażyna Soboczyńska – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy w Reszlu w Reszlu, tel. (89) 755 39 10, przetarg@ugreszel.pl.
 - 6.7.2. Przemysław Klimaszewski – Referent ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy w Reszlu w Reszlu, tel. (89) 755 39 29, p.klimaszewski@ugreszel.pl

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :

7.2.1. Formularz oferty - **załącznik nr 4** do zaproszenia,

7.2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 4 i 5** opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty (wszystkie strony zawierające informacje) posiadały jego znaki identyfikacyjne np. pieczęć firmowa, lub pieczęć imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką, faksymile lub papier firmowy.

7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 4** do zaproszenia). Bezwzględnie należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.

7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści opisowi przedmiotu zamówienia.

7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem :

Postępowanie : TB.7013.8.1.2014.I na zagospodarowanie terenu działki nr 295/72 na teren rekreacyjno-sportowy w msc. Plenowo

7.8. Oferta winna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7.9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.

7.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.

7.11. Kopery oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.12. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 13 **października 2017r. do godz. 12⁰⁰** w **Urzędzie Gminy - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 – pok. z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga :

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

8.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

8.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 października 2017 r. roku o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego - **ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, pok. nr 2**

8.4. Otwarcie ofert jest jawne.

8.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub

dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

8.7. Wybór oferty najkorzystniejszej:

8.7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

8.7.2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.8. Ogłoszenie wyników postępowania :

8.8.1. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej : bip.reszel.warmia.mazury.pl najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

8.8.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszystkich Wykonawców.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia).

9.2. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotyach polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

9.3. Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

9.4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9.5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

9.5.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi (np. geodezyjnej i innej).

9.5.2. Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

9.5.3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo

- szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 9.6. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9.7. W przypadku gdy cena ofertowa brutto podana liczbą w formularzu oferty (zał. nr 5) nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
- 9.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.9.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.9.2. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 10.1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób :
Cena – 100 %
- 10.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną.
- 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 11.3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
- 11.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 11.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do zaproszenia.

- 11.5.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 11.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 11.7. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wybranego Wykonawcy.
- 11.8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 12.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 12.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.3. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.4. **Istotne dla stron postanowienia umowy w tym również przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 6 do zaproszenia.**
- 12.5. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 7** do zaproszenia, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

13. Podwykonawcy

- 13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 13.2. Powierzenie wykonania części zamówienia *podwykonawcom* nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 13.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projekty umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres usług do wykonania przez podwykonawców.
- 13.5. W przypadku konieczności powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz przedłożyć projekty umów do akceptacji Zamawiającego, a następnie kopie podpisanych umów z podwykonawcami.
- 13.6. Umowa z podwykonawcą winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami. Ceny usług realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót budowlanych.
- 13.7. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów z podwykonawcami ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 7 dni roboczych od ich przekazania oznacza ich akceptację.
- 13.8. Nie wypełnienie obowiązku określonego w pkt 13.4. i 13.5. lub rozpoczęcie wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego

oznacza nie wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy i powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz skutkuje sankcjami przewidzianymi w umowie.

- 13.9. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 13.10. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
- 13.11. Zamawiający wstrzyma należność Wykonawcy w wysokości wynikającej z zawartej umowy z podwykonawcą do czasu jej uregulowania,
- 13.12. Zamawiający wypłaci należność Wykonawcy po uregulowaniu płatności podwykonawcy – po przedłożeniu protokołu odbioru usług – zleconych podwykonawcy i dokumentów potwierdzających zapłatę.
- 13.13. Zamawiający ureguje roszczenia Podwykonawcy w przypadku gdy nie otrzyma On należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonych części przedmiotu umowy.
- 13.14. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części realizacji zamówienia dalszym podwykonawcom.
- 13.15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 13.16. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 6 do zaproszenia.

14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składanie ofert częściowych.

15. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

16. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 16.1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje : przetarg@ugreszel.pl
- 16.2. Adres strony internetowej na której udostępniany jest opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania : bip.reszel.warmia.mazury.pl

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 17.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

19.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Postanowienia końcowe

20.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459)

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski