

GMINA RESZEL
ul. Rynek 24, 11-440 Reszel
NIP 7422243326 REGON 510743611

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

na robotę budowlaną:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Święta Lipka działka nr 101/2”

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
podstawa prawna : art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zaproszenie zostało umieszczone na stronie internetowej:

<http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

oraz w siedzibie zamawiającego: **tablica ogłoszeń**

Skróty użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

1. Dokumentacja projektowa – projekt budowlany, wykonawczy, przedmiary robót, kosztorys „ślepy”, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Kc – kodeks cywilny,
3. Pb – prawo budowlane
4. STWiORB – Specyfikacja techniczna Wykonania i odbioru robót budowlanych,
5. Zaproszenie – zaproszenie do złożenia ofert.

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 4 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 5 - Formularz oferty
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
- Załącznik nr 7- Wykaz wykonanych robót
- Załączniki nr 8 - Wzór umowy
- Załączniki nr 8a- Oświadczenie podwykonawcy
- Załączniki nr 9- Karta gwarancyjna
- Załączniki nr 10 - Oświadczenie o podwykonawstwie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszego zaproszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Reszel
11-440 Reszel
ul. Rynek nr 24

NIP : **742-224-33-26**

REGON : **510743611**

Tel : **89 755 00 31**

Fax : **89 755 00 31**

e-mail : p.klimaszewski@ugreszel.pl ,

Strona internetowa : www.ugreszel.pl

BIP : <http://bip.reszel.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

Konto bankowe : **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101**

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **TB.7013.20.1.2017.I**

W związku z planowanym wykonaniem robót budowlanych polegających na :

***Przebudowie drogi gminnej w miejscowości Święta Lipka,
działka nr 101/2***

Gmina Reszel prosi o przedstawienie oferty w następującym zakresie :

1. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
2. Termin wykonania robót:
 - rozpoczęcie - **od daty podpisania umowy**
 - zakończenie wykonywania robót – **31 października 2017 r.**
3. Warunki płatności - zgodnie z projektem umowy - **załącznik nr 8** do zaproszenia.
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia w terminie do dnia **01 września 2017 roku do godz. 11⁰⁰** w formie pisemnej (osobiście lub listownie). Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel**, z dopiskiem:

***Oferta na: „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Święta Lipka,
działka nr 101/2”,
nie otwierać do dnia 01 września 2017 roku do godz. 11³⁰***

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Reszlu, ul. Reymonta 1-4, pok. nr 2** w dniu **01 września 2017 roku o godz. 11³⁰**
8. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
9. Formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoby podpisujące ofertę muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach formularza oferty.
10. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały na każdej stronie jego znaki identyfikacyjne pieczętka firmowa, pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafą. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do

oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
14. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
15. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z warunkami postępowania.
16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
18. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we **wzorze umowy** – załącznik nr 8 do zaproszenia.
19. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) **Przemysław Klimaszewski** – Referent ds. inwestycji Urzędu Gminy w Reszlu, tel. (89) 755 39 10; fax (89) 755 00 31 (od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰), e-mail: p.klimaszewski@ugreszel.pl
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
21. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy – **załącznik nr 8 do zaproszenia**.

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

