



Warunki przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji robót budowlanych pn. „Zagospodarowaniu terenu działki gminnej w miejscowości Mnichowo na teren rekreacyjno-sportowy”**

Uwaga : Zamówienie nie obejmuje robót drogowych

Zakres rzeczowy robót objętych zamówieniem :

- wartość kosztorysowa robót : **178 395,88 zł netto**,
w tym :
- branża budowlana – wartość kosztorysowa robót : 142 516,11 zł netto,
- branża drogowa – wartość kosztorysowa robót : 35 879,77 zł netto

1.1. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest za pomocą dokumentów :

- 1) projekty budowlano - wykonawcze
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) przedmiary robót (będące materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej robót budowlanych)
- udostępnionych przez Zamawiającego w postępowaniu na roboty budowlane na stronie :
bip.reszel.warmia.mazury.pl

1.2. Kod CPV: opis

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1.3. Istotne postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – **załącznik nr 5** do zaproszenia.

1.4. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 14.00

2. Termin wykonania zamówienia

2.1. rozpoczęcie - **od daty podpisania umowy**

2.2. planowane zakończenie wykonywania robót budowlanych – **90 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych**

- **zakończenie wykonywania usług – po rozliczeniu i całkowitym rozliczeniu wykonanej inwestycji.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące :

3.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia.

3.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wymieniony w pkt 4.1.3. tj.:

a) wykaz osób, które wykonawca planuje skierować do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi – wymienionych w pkt 1.

- osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru na robotami branży budowlanej musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

3.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 4 i 5 opisu warunków przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia :

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do zaproszenia,
- 2) wykazu osób, które wykonawca planuje skierować do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 4** do zaproszenia

5. Inne dokumenty

5.1. Inne dokumenty, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy :

5.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

5.1.2. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do zaproszenia)

5.1.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przestania,
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią opisu warunków przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel, fax : 89 755 00 31, email : przetarg@ugreszel.pl
- 6.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 6.7.1. Grażyna Soboczyńska – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy w Reszlu w Reszlu, tel. (89) 755 39 10; e-mail : przetarg@ugreszel.pl

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :
 - 7.2.1. Formularz oferty - **załącznik nr 2** do zaproszenia,
 - 7.2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 4 i 5** opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty (wszystkie strony zawierające informacje) posiadały jego znaki identyfikacyjne np. pieczętka firmowa, lub pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką, faksymile lub papier firmowy.

- 7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 2** do zaproszenia). Bezwzględnie należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.
- 7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści opisowi warunków przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem :
- Postępowanie : TB.7013.17.2017.I na : pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji robót budowlanych pn. „Zagospodarowanie terenu działki gminnej w msc. Mnichowo na teren rekreacyjno-sportowy ”**
- 7.8. Oferta winna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 7.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- 7.11. Kopery oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.12. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **10 sierpnia 2017r. do godz. 11⁰⁰** w **Urzędzie Gminy - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 – pok. z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga :

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 8.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 8.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 sierpnia 2017 r. roku o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego - **ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, pok. nr 2.**
- 8.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste

omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem warunków przedmiotu zamówienia.

8.7. Wybór oferty najkorzystniejszej :

8.7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

8.7.2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.8. Ogłoszenie wyników postępowania :

8.8.1. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej : bip.reszel.warmia.mazury.pl najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

8.8.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia).

9.2. Wszystkie rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

9.3. Cena oferty winna uwzględnić wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

9.4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9.5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

9.5.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.6. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.

- 9.7. W przypadku gdy cena ofertowa brutto podana liczbą w formularzu oferty (zał. nr 2) nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
- 9.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.9.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.9.2. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 10.1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób :
- Cena – 100 %**
- 10.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną.
- 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 11.3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
- 11.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 11.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do zaproszenia.
- 11.5.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 11.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

- 11.7. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem warunków i wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wybranego Wykonawcy.
- 11.8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .**
- 12.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 12.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.3. W przypadku uznania oferty Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.4. Istotne dla stron postanowienia umowy w tym również przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 5 do zaproszenia.**
- 12.5. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
- 13. Podwykonawcy**
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
- Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składanie ofert częściowych.
- 15. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
- Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 16. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
- 16.1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje : przetarg@ugreszel.pl
- 16.2. Adres strony internetowej na której udostępniane jest zaproszenie oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania : bip.reszel.warmia.mazury.pl
- 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- 17.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

19.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

20. Postanowienia końcowe

20.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459)

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

Opr. : Grażyna Soboczyńska

e-mail : przetarg@ugreszel.pl

tel. : 89 755 39 10