

Opis przedmiotu zamówienia
Specyfikacja do zapytania ofertowego
na „Zakup systemu nawadniającego na Stadion Miejski w Reszlu”

1. Zraszacz samojezdny przystosowany do ciśnienia 3,0 atmosfery, dopuszcza się urządzenie równoważne np. typu Perrot rollcor T-V szt. 2.
2. Wąż Ø 1” 4 warstwowy, wyposażony w mosiężne złączki i opaski zaciskowe 100 mb o ciśnieniu nie mniejszym niż 10 bar , szt.2 po 100 mb

Dodatkowe wymagania:

Wąż Ø 1” odporny na promienie UV

- 1.1. Szczegółowy zakres zamówienia i wykaz dokumentów zawiera zaproszenie do złożenia oferty oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik Nr 1.
- 1.2. Ponadto cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:
 - 1.2.1. dostawy,
 - 1.2.2. inne, mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia dlatego też, proponuje się dokonania, we własnym zakresie i na własny koszt, wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną dostawę min. 24 miesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia faktury za przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej **załącznik nr 5 do zaproszenia**.
Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
Zamawiający wymaga aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.
Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dnia dostarczenia faktury za przedmiot zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności dostawy oraz za wady powstałe po dostawie, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie zamówienia w chwili dostawy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu.
- 1.6. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający, **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**.
- 1.7. Wskazane przez Zamawiającego **nazwy własne producentów** nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza w ofercie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Zastosowanie

materiałów i urządzeń równoważnych przez Wykonawcę wymagać będzie uzyskania zgody przez Zamawiającego. Oferent uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany urządzenia lub zaproponowanych materiałów równoważnych - w tym poniesione pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację dostawę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

- 1.8. Materiały równoważne proponowane przez Wykonawcę podlegają przed dostawą wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.
- 1.9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie materiałów lub urządzeń to **należy je rozumieć jako przykład modelowy.**
- 1.10. Materiały i sprzęt które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania i musi posiadać certyfikaty bezpieczeństwa potwierdzające zgodność z obowiązującymi w Unii Europejskiej normami oraz odpowiadać wymaganiom przetargowym.
- 1.11. **Kod CPV: 43323000-3 sprzęt do nawadniania.**

2. Termin wykonania zamówienia

- 2.1. - rozpoczęcie - **do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia o wyborze oferty.**
- 2.2. - zakończenie - **do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia o wyborze oferty.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące :
 - 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia ;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 4 i 5 opisu przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia – nie spełnia.
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia :
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do zaproszenia.

5. Inne dokumenty

- 5.1. Inne dokumenty, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy :
 - 5.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 5.1.2. **Formularz ofertowy załącznik nr 2 do zaproszenia z dołączoną wyceną z wyszczególnieniem poszczególnych elementów systemu nawadniającego załącznik Nr 2A do formularza oferty.**
- 5.1.3. Oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 4 - **jeżeli dotyczy.**
- 5.1.4. Karta gwarancyjna – załącznik nr 5
- 5.1.5. Oświadczenie o podwykonawstwie – załącznik nr 6 - **jeżeli dotyczy.**
- 5.1.6. Pełnomocnictwo - **jeżeli dotyczy.**
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - tj. datę ich przesłania,
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią opisu warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel, fax : (89) 89 755 0758, email domaradzki@ugreszel.pl
- 6.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 6.7.1. Bogusław Domaradzki** – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy w Reszlu, tel.(89) 755 39 26;
- 7. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty :
- 7.2.1. Formularz oferty - **załącznik nr 2 z załączoną wyceną zał. Nr 2A do zaproszenia.**
- 7.2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 4 i 5** opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty (wszystkie strony zawierające informacje) posiadały jego znaki identyfikacyjne np. pieczętka firmowa, lub pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafką, faksymile lub papier firmowy.
- 7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 2** do zaproszenia). Bezwzględnie należy zachować pełną zawartość wzoru oferty, kolejność informacji i deklaracji. Zabrania się poszerzania oferty o inne informacje i oświadczenia.
- 7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści opisowi przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 7.7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy i opisem: „**Zakup systemu nawadniającego na Stadion Miejski w Reszlu**”.
- 7.8. Oferta winna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- 7.11. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.12. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANA** nie będzie otwierana.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **20.07.2017 roku do godz. 11⁰⁰** w **Urzędzie Gminy - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24 – pok. z napisem SEKRETARIAT**

Uwaga :

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 8.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 8.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.07.2017 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego - **ul. Reymonta 1-4, 11-440 Reszel, pok. nr 4**
- 8.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8.7. Wybór oferty najkorzystniejszej :
- 8.7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 8.8. Ogłoszenie wyników postępowania :
- 8.8.1. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej : ***bip.reszel.warmia.mazury.pl*** najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.
- 8.8.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 2 do zaproszenia**).

- 9.2. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 9.3. Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kwestii ujętych i nieujętych w zaproszeniu i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu przedmiotu zamówienia.
- 9.4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 9.5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
- 9.5.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9.7. W przypadku gdy cena ofertowa brutto podana liczbą w formularzu oferty (zał. nr 2) nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
- 9.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.9.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.9.2. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 10.1.** Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób : **Cena – 100 %**
- 10.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu w sprawie zamówienia publicznego

- 11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Podwykonawcy

- 12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 Powierzenie wykonania części zamówienia *podwykonawcom* nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.3 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez podwykonawców.
- 12.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projekty umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres usług do wykonania przez podwykonawców.
- 12.5 W przypadku konieczności powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz przedłożyć projekty umów do akceptacji Zamawiającego, a następnie kopie podpisanych umów z podwykonawcami.
- 12.6 Umowa z podwykonawcą winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami. Ceny dostaw realizowanych przez podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres dostawy.
- 12.7 Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów z podwykonawcami ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 7 dni roboczych od ich przekazania oznacza ich akceptację.
- 12.8 Nie wypełnienie obowiązku określonego w pkt 12.4. i 12.5. lub rozpoczęcie wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego oznacza nie wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy i powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz skutkuje sankcjami.
- 12.9 Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 12.10 Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem zamawiającego jest solidarna.
- 12.11 Zamawiający wstrzyma należność Wykonawcy w wysokości wynikającej z zawartej umowy z podwykonawcą do czasu jej uregulowania,
- 12.12 Zamawiający wypłaci należność Wykonawcy po uregulowaniu płatności podwykonawcy – po przedłożeniu protokołu dostaw zleconych podwykonawcy i dokumentów potwierdzających zapłatę.
- 12.13 Zamawiający ureguje roszczenia Podwykonawcy w przypadku gdy nie otrzyma On należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy i zwróci się z takim wnioskiem (wezwaniami do zapłaty) do Zamawiającego przedkładając niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie powierzonej części przedmiotu zamówienia.

12.14 Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części realizacji zamówienia dalszym podwykonawcom.

12.15 Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składanie ofert częściowych.

15. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

16. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

16.1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, zawiadomienia, informacje : domaradzki@ugreszel.pl

16.2. Adres strony internetowej na której udostępniana jest zaproszenie do składania ofert oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania : bip.reszel.warmia.mazury.pl

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

17.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia przedmiotu zamówienia w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

19.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Postanowienia końcowe

20.1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459)

Opr.: 17.07.2017r.

Bogusław Domaradzki

e-mail : domaradzki@ugreszel.pl