

Numer postępowania: RGOS.602.3.2026

*Zamawiający :*

Gmina Reszel

adres: ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

telefon: 89-755-39-00, fax. (089) 755 07 58

NIP: 742-224-33-26

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminareszel.pl](mailto:sekretariat@gminareszel.pl)

Adres biuletynu informacji publicznej: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl//>

Adres strony internetowej: [www.gminareszel.pl](http://www.gminareszel.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Reszel w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na: **Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”, za lata 2024 – 2025.**

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”, za lata 2024 – 2025**, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.).

a) Zakres zadania obejmuje m.in.:

- główne cele i założenia uchwalonego „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”,
- wartości wskaźników monitorowania zrównoważonego rozwoju gminy w podziale na poszczególne lata, które upłynęły od czasu uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”,
- stopień realizacji poszczególnych zadań (z programu zadaniowego),
- stopień osiągnięcia zakładanych w „Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032” celów (zarówno szczegółowych jak i głównych, w tym analizy przyczyn powstałych rozbieżności),
- każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów,
- dostarczenie wykonanych opracowań Zamawiającemu w 2 egz. papierowych oraz 2 egz. wersji elektronicznej – nośnik CD (wersja pdf. oraz wersja edytowalna doc.).

b) Wykonanie opracowania w egzemplarzach papierowych oraz elektronicznych w ilościach wskazanych umową.

- c) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przedstawić Raport Radzie Miejskiej w Reszlu i przygotowanie wszelkich dokumentów z tym związanych.
- d) Informacje dodatkowe:
  - wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić niezbędne procedury w trakcie jego wykonania.
  - w ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.
  - wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu informacji z postępu prac dla opracowania Raportu w formie elektronicznej.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- c) Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1*.
- d) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Inne istotne warunki zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3*.
- f) Wykonawca musi oświadczyć, że:
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności określonych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie,
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2*).

4. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest:

Podinspektor Klaudia Dudek tel. (89) 755-39-11; [klaudia.dudek@gminareszel.pl](mailto:klaudia.dudek@gminareszel.pl)

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz ofertowy - stanowiący *Załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące *Załącznik nr 2*,
- c) Projekt umowy – stanowiący *Załącznik nr 3*.

Wykonawca składając ofertę musi dostarczyć Zamawiającemu wypełniony formularz ofertowy.

Ofertę należy złożyć **do 19.06.2026 r. do godz. 14:00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta cenowa na Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”, za lata 2024 – 2025** lub wysłać formularz ofertowy pocztą elektroniczną na adres

e-mail: [sekretariat@gminareszel.pl](mailto:sekretariat@gminareszel.pl) lub pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie: **Oferta cenowa na Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Reszel na lata 2024-2028 z perspektywą do roku 2032”, za lata 2024 – 2025.**

Zamawiający dokona wyboru na podstawie:

1. Kryterium wyboru oferty jest najkorzystniejsza (najniższa) cena - 100%.
2. Cena zaproponowana przez Wykonawcę nie podlega waloryzacji.
3. **Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy, a w przypadku, gdy po wezwaniu nie dojdzie do podpisania umowy Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, którego oferta zawierała najniższą cenę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę e-mailem/faxem/telefonicznie/listownie o zwycięstwie jego oferty. Z firmą/osobą, która zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie i uzupełnienie złożonych ofert.

**Z up. BURMISTRZA RESZLA  
Piotr Chamik  
Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego  
i Ochrony Środowiska**

.....  
(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)