

Reszel, dnia 06 maja 2026 r.

Znak: RGOŚ.7011.17.2026

Do wszystkich Wykonawców/
Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Reszel w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na: „**ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY MAGAZYNOWE W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI – OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO**”.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotyczącej zmiany sposobu użytkowania części piwnic w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. M. Konopnickiej 2 w Reszlu na magazyny obrony cywilnej, w którym przechowywane będą m.in. żywność, materiały i wyposażenie związane z zadaniami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Zamówienie obejmuje również uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień oraz pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia, a także pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Zakres zamówienia obejmuje, m.in:

1) Wykonanie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego:

- branża budowlana,
- branża sanitarna (m. in. instalacji nawiewnej – wywiewnej),
- branża elektryczna (m. in. instalacja elektryczna, oświetleniowa, w tym oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne),

- 2) Opracowanie projektu technicznego każdej branży,
- 3) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagane), lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia,
- 5) Przygotowanie i przekazanie dokumentacji kosztorysowej:
 - przedmiar robót,
 - kosztorys inwestorski,
 - aktualizacja kosztorysu i przedmiaru (1 raz),
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 7) Inwentaryzację pomieszczeń,
- 8) Inne prace projektowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) Przygotowanie dokumentacji w wersji papierowej oraz elektronicznej,
- 10) Pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- 1) prawem budowlanym i rozporządzeniami wykonawczymi;**
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454);**
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458);**
- 4) prawem Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z zm.)**

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć

wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

2. Termin wykonania zamówienia

- do 31.08.2026 r. należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie wraz z pozwoleniem na budowę (jeżeli jest wymagane) lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zrealizuje zamówienie w ustalonym terminie.
- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest:

Krzysztof Iwanow – e-mail: zk@gminareszel.pl

Paulina Boroszko – e-mail: przetargi@gminareszel.pl

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca składając ofertę musi dostarczyć dla Zamawiającego wypełniony formularz ofertowy.

Oferty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Reszlu do dnia **15 maja 2026 r.** do godziny **10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta cenowa na: „ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY MAGAZYNOWE W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI – OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO”** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@gminareszel.pl, bądź pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie **„Oferta cenowa na: „ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY MAGAZYNOWE W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI – OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO”** .

6. Zamawiający dokona wyboru na podstawie najniższej ceny:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min - oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C oferta - oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę e-mailem o zwycięstwie jego oferty. Z firmą/osobą, która zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Zawarcie umowy z Wykonawcą jest uzależnione od otrzymania dofinansowania (dotacji), w przypadku jego nieuzyskania – Zamawiający nie zawrze umowy.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanego opracowania dokumentacji projektowej w celu rzetelnego oszacowania kosztów i zakresu prac do wykonania.

11. W celu umówienia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Krzysztofem Iwanowem pod numerem telefonu 89 755 39 18 lub adresem e-mail: zk@gminareszel.pl. Wizje mogą odbywać się w dniach roboczych w godzinach od 08:00 do 13:00, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Z up. BURMISTRZA RESZLA

Piotr Chamik
KIEROWNIK REFERATU
Rozwoju Gospodarczego
i Ochrony Środowiska

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Dokumentacja fotograficzna