

AP.131.11.2017.I

Zapytanie ofertowe

Gmina Reszel zaprasza do złożenia oferty w ramach zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa- Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych w ramach projektu *Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel*.

(Kod CPV: 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, Usługi doradcze, analizy)

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 r., poz. 2164 z późno zm.) w imieniu i na rzecz Gminy Reszel, ul. Rynek 24, która jest Zamawiającym usługę i podpisującym umowę z wybranym Wykonawcą.

1.2. Zapytanie ofertowe uwzględnia zasady konkurencyjności zawarte w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego w poniższym zakresie:

2.1.1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 "Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych" ramach projektu *Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel* (szacowany koszt projektu: 800.000), w tym:

- a) opracowania Studium Wykonalności dla projektu, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
- b) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;

2.1.2. Zamówienie obejmuje również:

- a) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno- technicznej projektu;
- b) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

2.2. Opracowania, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WWM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).

2.3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

2.3.1. Do dnia 26 lipca 2017 r. w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM "Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych" (planowany koniec naboru – 31 lipiec 2017 r.).

- 2.3.2. W przypadku zmiany terminu składania aplikacji – co najmniej 5 dni przed końcem terminu.
- 2.4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w/w usług.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2.6. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt. 2.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, przysyłając dokumenty na adres e-mail: gmina@ugreszel.pl lub informatyk@ugreszel.pl.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Aneta Zakrzewska – Informatyk Urzędu Gminy w Reszlu, tel. (89) 755 39 04 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00), e-mail: informatyk@ugreszel.pl.
4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:
- 4.1. W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące usługi:
- 4.1.1. Co najmniej 1 usługę, w ramach której opracował dokumentację aplikacyjną tj.: Studium Wykonalności (lub jego elementy) obejmujące analizę techniczną, finansową i ekonomiczną dla projektu o wartości min. 500 tys. zł brutto, dotyczącego informatyzacji, który swoim zakresem obejmował zakup sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz wdrożenie w JST lub jednostce organizacyjnej min. 3 usług na 4 (transakcja) lub 5 (personalizacja) poziomie dojrzałości, na podstawie której Wnioskodawcy przyznano dofinansowanie ze środków zewnętrznych – zgodnie załącznikiem nr 2.
- 4.1.2. Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
- 4.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.1.4. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
- 4.1.5. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy

Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług, tj.: referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.

5. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:
- 5.1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 5.2. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
- 5.3. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

6. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 85%
- B. Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie) – 15%

LP = A + B, gdzie:		
Kryterium		Max liczba punktów
A	Cena	85
B	Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1.	15
Razem		100

LP = A + B, gdzie:

LP – łączna liczba punktów

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

B – liczba punktów w kryterium *Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1.*

6.1. Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej ofert (CO)}} \times 85 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 85 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 85 pkt.

6.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie)” zostanie wykorzystany wzór:

W kryterium „Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie)” punkt zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług:

- 3 - 5 pkt.
- 4 - 10 pkt.
- Pow. 4 - 15 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

6.3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

6. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 85%
- B. Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie) – 15%

LP = A + B, gdzie:		
Kryterium		Max liczba punktów
A	Cena	85
B	Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1.	15
Razem		100

LP = A + B, gdzie:

LP – łączna liczba punktów

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

B – liczba punktów w kryterium *Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1.*

6.1.Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej ofert (CO)}} \times 85 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 85 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 85 pkt.

6.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie)” zostanie wykorzystany wzór:

W kryterium „Ilość wykonanych usług, zgodnie z pkt. 4.1.1. (Doświadczenie)” punkt zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług:

- 3 - 5 pkt.
- 4 - 10 pkt.
- Pow. 4 - 15 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

6.3.Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

6.4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującej zasady:

A + D

Wg zasad przedstawionych powyżej = punktów

Wyjaśnienia:

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, w Sekretariacie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 1/5, 11-440 Reszel, w terminie do dnia 13-07-2017 r. do godz. 12:00, w zamkniętej kopercie opisanej „*Wdrożenie e-usług w Gminie Reszel*”

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu.

Wyniki postępowania zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Urzędu Gminy w Reszlu.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

8.1. *termin realizacji umowy – zgodnie z ogłoszeniem*

8.2. Kary - Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

8.2.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- b) Za opóźnienie w dostarczeniu danych wskazanych w pkt.2 - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia

8.2.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- b) Za opóźnienie w wykonaniu umowy - wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

8.2.3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

8.2.4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

8.3. Wynagrodzenie – zgodnie z wybraną ofertą

8.4. Termin płatności – zgodnie z ogłoszeniem

9. Wymogi co do przygotowania oferty:

9.1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr I do niniejszego zapytania.

9.2. O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert, Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

BURMISTRZ RESZLA

Marck Janiszewski

Załączniki:

Załącznik nr I - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu