

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł netto.

Reszel, dnia 11.08.2025 r.

Znak pisma: RGOŚ.271.1.80.2025

Do wszystkich Wykonawców/
Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Reszel/ Urząd Gminy w Reszlu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

Zakup i instalacja parkometrów na terenie miasta i gminy Reszel

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 5 szt. automatów parkingowych (parkometrów). Montaż urządzeń w Reszlu i Św. Lipce.

Opis Warunków Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i uruchomić przedmiot zamówienia w terminie **do 30.09.2025 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- d) posiadają doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności. Warunek w zakresie doświadczenia uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwa zlecenia na dostawę i montaż

automatów parkingowych o wartości min. 100.000,- zł. Wykaz zleceń stanowi Załącznik nr. 4 do Zapytania Ofertowego.

- e) Wykonawca poniesie koszty związane z stałym nadzorem archeologicznym zgodnie z Pozwoleniem z dnia 1.04.2025 znak IZNR.5142.105.2025sb, Załącznik nr. 5
Ponadto nadzór archeologiczny winien być prowadzony przez Archeologa – osobę posiadającą kwalifikacje o których mowa w Art. 37e Ustawy o ochronie zabytków i opiece and zabytkami
Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z wyżej wymienionym Pozwoleniem. Nadzór archeologiczny dotyczy prac wykonywanych w Reszlu
- f) Przedłoży umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto zgodnie z § 8 Umowy Załącznik nr. 3

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy art. 7 ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.

4. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska : Paweł Gryta, e-mail: pawel.gryta@gminareszel.pl .

5. Termin składania ofert.

- a) Oferty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Reszlu **do dnia 25.08.2025 do godziny 10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**RGOŚ.271.1.80.2025 Zakup i instalacja parkometrów na terenie miasta i gminy Reszel**” lub wysłać formularz ofertowy pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gminareszel.pl, bądź pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „**RGOŚ.271.1.51.2025 Zakup i instalacja parkometrów na terenie miasta i gminy Reszel**”
- b) O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- b) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
- c) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena [C]** – waga kryterium 80 %;
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi** – waga kryterium 20% .

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena [C]** – waga 80%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

***spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji i rękojmi [G] – waga 20 %

Zamawiający zastosuje następującą punktację:

Lp.	Warunki gwarancji i rękojmi	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji jakości – (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 punktów
2	za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji jakości	10 punktów
3	za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji jakości	20 punktów

- a) Minimalny okres na który wykonawca udzieli gwarancji jakości wynosi 24 miesięcy – zaoferowanie gwarancji jakości krótszej niż 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.
- b) **Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów tj. terminów pośrednich niż terminy wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny okres gwarancji tj. 48 miesięcy.
- d) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający

Gmina Reszel,
ul. Rynek 24,
11-440 Reszel;
NIP: 7422243326
Tel. 89 755 39 00

9. Adres do korespondencji wykonawcy z zamawiającym

Urząd Gminy w Reszlu
ul. Rynek 24,
11-440 Reszel;
NIP: 7422243326
Tel. 89 755 39 29
email: sekretariat@gminareszel.pl

10. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
7. Wykonawca załączy do Formularza ofertowego specyfikację techniczną oferowanych urządzeń.
8. Dołączy wymagany Załącznik nr 4 z zestawieniem wykonanych zleceń, dokumentujący wymagane doświadczenie Wykonawcy w przedmiocie dostawy i montażu parkometrów.
9. **Brak wymaganych powyżej załączników będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

12. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- c) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- a) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- b) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- c) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) Polisa ubezpieczeniowa zgodnie z § 8 Umowy Załącznik nr. 3

14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Reszla z siedzibą: 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, tel. 89 755 39 00, strona internetowa: www.gminareszel.pl, adres poczty elektronicznej: urządgminy@gminareszel.pl;
- 2) Burmistrz Reszla, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych – w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@gminareszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu: 782 348 222; lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Opis warunków zamówienia (OWZ).

Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Załącznik nr.4 Wykaz zleceń

Załącznik nr 5 Pozwolenie z dnia 01.04.2025 r., znak: IZNR.5142.105.2025sb

BURMISTRZ RESZLA

Andrzej Lewandowski

opr.: Paweł Gryta
e-mail: pawel.gryta@gminareszel.pl
tel.: 89 755 39 29
Sprawdził Kierownik Referatu Piotr Chamik

KIEROWNIK REFERATU
Rozwoju Gospodarczego
i Ochrony Środowiska

Piotr Chamik

