

RGOŚ.7013.5.1.2025

Reszel, 06.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), zgodnie z zarządzeniem nr 46/2025 Burmistrza Reszla z dnia 15.04.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Reszel z siedzibą 11-440 Reszel , ul. Rynek 24 , NIP 7422243326;
REGON 510743611**

Przedmiot zamówienia.

1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji umożliwiającej realizację inwestycji drogowej dla zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych w msc. Wólka Ryńska”.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i materiałów przetargowych.
3. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Uzyskanie ostatecznej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.
5. Udzielanie odpowiedzi na zapytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje projekt przebudowy i rozbudowy dróg gminnych publicznych w msc. Wólka Ryńska o docelowej kategorii ruchu KR2 wraz budową odwodnienia oraz budową lub/i rozbudową lub/i przebudową oświetlenia ulicznego. Należy zaprojektować przebudowę, rozbudowę odcinka drogi gminnej publicznej, stanowiącej drogę gminną publiczną nr 124027N i nr 124028N na terenie działki o nr ew. 90, 91, 93, 98/1 obręb 0027 Wólka Ryńska., stanowiących własność Gminy Reszel. Należy zaprojektować jezdnię o nawierzchni bitumicznej lub z kostki betonowej o szerokości 4-5 m, z elementami odwodnienia drogi oraz budowę/modernizację lub/i rozbudowę oświetlenia drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Orientacyjna długość dróg, objętych zakresem sugerowanym przez Zamawiającego - ok. 0,520 km. W związku powyższym Wykonawca powinien przewidzieć zastosowanie procedury uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Przewidywana ilość działek do podziału w decyzji ZRID- 1 działka.

W ramach zadania należy przewidzieć:

1. przebudowę i rozbudowę odcinków dróg gminnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie,
2. budowę odwodnienia i wykonania elementów pasa drogowego w celu prawidłowego odwodnienia pasa drogowego lub/i odtworzenie istniejących rowów,

3. przebudowę skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych (jeśli będzie taka konieczność),
4. konieczność wycinki drzew i uzyskanie na to stosownego zezwolenia (jeśli będzie taka konieczność),
5. przebudowę istniejących zjazdów,
6. przebudowę/ rozbiórkę lub budowę przepustów,
7. przebudowę lub/i zabezpieczenie istniejącej, kolidującej infrastruktury technicznej,
8. przebudowę lub/i budowę obiektów umożliwiających prawidłowe zrealizowanie i funkcjonowanie inwestycji np. ogrodzenia posesji, konstrukcji oporowych itp
9. przebudowę lub/ i modernizację lub/i budowę oświetlenia ulicznego,
10. inne prace towarzyszące, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzgodni i uzyska akceptację Zamawiającego, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych w dokumentacji rozwiązań. Stan istniejący W stanie istniejącym droga wykonana jest jako tłuczniowo- asfaltowa, bez odwodnienia i z częściowym oświetleniem. Odwodnienie drogi odbywa się poprzez spływ powierzchniowy zgodnie z naturalnym spadkiem. Układ projektowanego odwodnienia powinien uwzględniać wpływ ukształtowania terenu znajdującego się poza pasem drogowym. Woda z terenu przyległego, która była odprowadzona do przydrożnego rowu bądź wsiąkała w istniejące pobocze gruntowe, musi być ujęta w opracowanym projekcie. Przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej, należy zapoznać się ze stanem faktycznym terenu.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. Opracowanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonanie pomiaru wysokościowego pasa drogowego oraz terenów przyległych, zjazdów, rowów itp.
3. Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych na aktualnych podkładach sytuacyjno – wysokościowych (bez klauzuli) w tym propozycji odwodnienia drogi wraz z analizą wysokościową możliwości zrzutu wód opadowych do proponowanych odbiorników/odbiornika i analizą warunków technicznych wydanych przez właściciela odbiornika. Koncepcja musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch wariantowych rozwiązań projektowych, do akceptacji Zamawiającego.
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjno- prawnej do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (min. wykonanie projektów podziałów działek, wykonanie prac polowych, przygotowanie operatów geodezyjnych dot. podziałów działek, wyniesienie projektu podziału działek w terenie).
5. Opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej i tymczasowej organizacji ruchu wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Opracowanie projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawa wraz z wszelkimi dokumentami formalno- prawnymi (min. uzgodnieniami, badaniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi, operatami itp.) wymaganych przez Prawo budowlane i przepisy szczegółowe.

7. Uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu lub/i ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub/i ostatecznej decyzji pozwolenia na realizację inwestycji drogowej na podstawie opracowanego projektu budowlanego.

8. Opracowanie projektu wykonawczego, którego celem jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.

9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

10. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

Wersja papierowa dokumentacji:

1. Projekt budowlany wraz z kompletem dokumentów formalno- prawnych, opieczętowny i zatwierdzony przez organ architektoniczno- budowlany wydający decyzję pozwolenia na budowę - 4 egzemplarze.

2. Projekt wykonawczy - 2 egzemplarze.

3. Projekt organizacji ruchu- 2 egzemplarze.

4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 2 egzemplarze.

5. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze. Wersja elektroniczna opracowań na nośniku CD, DVD- 1 egzemplarz. • dokumentacja projektowa w formacie dwg oraz w formacie pdf, w formie skanu opieczętownej dokumentacji zatwierdzonej przez organ architektonicznobudowlany (wierna kopia wersji papierowej). • przedmiar robót powinien być dostarczony w formacie: programu kosztorysowego, excel, xml oraz pdf. • kosztorys inwestorski powinien być dostarczony w formacie: programu kosztorysowego, excel, xml oraz pdf.

Pozostałe wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp.

2. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

3. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie zobligowany do przygotowania pisemnych odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania zapytania.

4. Wraz z protokołem zdawczo odbiorczym dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Projektant zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego, a koszt nadzoru zawarty jest w oferowanej cenie. Nadzór autorski obejmuje czynności określone wymogami prawa budowlanego tj. art. 20 ust. 1 pkt 3, 3a, 4, a w szczególności

- wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
- stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem przez udział w Radzie budowy,
- uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru w terminie do 3 dni od daty otrzymania wniosku.
- do 5 (pięciu) pobytych na budowie na wniosek Zamawiającego. Jednorazowy pobyt Wykonawcy na budowie obejmuje przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru autorskiego, czas i koszt przejazdu z siedziby Wykonawcy na budowę oraz powrót, czas pobytu na budowie w jednym dniu, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie do biura projektanta, podanie rozwiązania zgłoszonego pisemnie przez Zamawiającego problemu technicznego, wykonanie niezbędnych rysunków i obliczeń, współpracę i koordynację z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych oraz Inspektorem Nadzoru nadzorującym realizację zadania.

Uzyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej:

1. Wykonawca złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
2. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym, czy wniosek powinien zawierać również wystąpienie o nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności tej decyzji;
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wniosek z potwierdzeniem wpływu i daty wpływu, złożony do właściwego organu administracji, o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletem dokumentacji;
4. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ;
5. Po otrzymaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy przekazać Zamawiającemu tę decyzję wraz z klauzulą ostateczności i prawomocności;
6. Za zgodność przedmiaru z projektem, odpowiada Wykonawca w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi do Urzędu Gminy w Reszlu w ciągu 24 godzin;
7. Wszelkie opłaty za pozyskiwanie decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych niewymienionych ponosi Wykonawca;
8. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i oświadczenia Wykonawcy o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Płatności:

1. 80% wartości zadania wg umowy, po złożeniu wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej wraz z kompletnym projektem budowlanym (2 dodatkowe egzemplarze) oraz złożenie do Zamawiającego pozostałych powyżej opisanych dokumentów;
2. 20% wartości zadania wg umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji na realizację inwestycji drogowej oraz dostarczeniu do Zamawiającego zatwierdzonego projektu budowlanego (1 egzemplarza).

Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowy kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej\

Termin wykonania zamówienia :

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, zakończenie – **do 30.12.2025 r.** (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).

Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

Opis przedmiotu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Reszel, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 lub drogą elektroniczną na adres urządgminy@gminareszel.pl do dnia **20.06.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego..
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Opis sposobu obliczenia ofert.

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Kryterium oceny:
 - a) cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
 - waga kryterium - 100%

Udzielenie zamówienia / podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dodatkowe informacje

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Działu Techniczno-Budowanego: Marek Płocienniczak, tel. 89 755 39 27, e-mail: marek.plocienniczak@gminareszel.pl

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Plan sytuacyjny

BURMISTRZ RESZLA

Andrzej Lewandowski

INSPEKTOR
ds. drogownictwa
Urzędu Gminy Reszel
Marek Płocienniczak

