

Reszel, dnia 23 maja 2025 r.

RGOS.271.1.14.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE - AKTUALIZACJA

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

Modernizacja Stadionu Miejskiego oraz infrastruktury sportowej w miejscowości Reszel

Zadanie realizowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

CPV – 71247000 - Nadzór nad robotami budowlanymi

– 71520000 - Usługi nadzoru budowlanego

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA RESZLA

Ewa Sadowska
Z-ca BURMISTRZA

.....

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Reszel,
ul. Rynek 24,
11-440 Reszel;
NIP: 7422243326
Tel. 89 755 39 00

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJACYM

Gmina Reszel – Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
ul. Rynek 24,
11-440 Reszel;
NIP: 7422243326
Tel. 89 755 39 29
email: przetargi@gminareszel.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Działając w oparciu o Zarządzenie nr 46/2025 Burmistrza Reszla z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto” zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja Stadionu Miejskiego oraz infrastruktury sportowej w miejscowości Reszel”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja Stadionu Miejskiego oraz infrastruktury sportowej w miejscowości Reszel**”.
2. Termin realizacji robót budowlanych: do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dotyczy robót budowlanych): 5 160 000,00 zł (brutto).
4. Nadzór inwestorski może sprawować osoba posiadająca stosowne uprawnienia w zakresie branży ~~architektoniczno-budowlanej~~ **konstrukcyjno-budowlanej**. Oprócz branży ~~architektoniczno-budowlanej~~ **konstrukcyjno-budowlanej** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski nad branżami: sanitarną i elektryczną. Zamawiający wymaga aby wszyscy inspektorzy nadzoru inwestorskiego posiadali uprawnienia budowlane bez ograniczeń.
5. Opis inwestycji:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pt.: „**Modernizacja Stadionu Miejskiego oraz infrastruktury sportowej w miejscowości Reszel**”. Przedmiotem inwestycji jest termomodernizacja, rozbudowa i nadbudowa budynku Stadionu Miejskiego w Reszlu oraz przebudowa trybun. Głównym celem

inwestycji jest zapewnienie mieszkańcom Reszla miejsca do atrakcyjnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, zwiększenie aktywności fizycznej, stworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju sportu i prowadzenia zdrowego stylu życia przez dzieci, młodzież i dorosłych oraz rozwijanie talentów wśród dzieci i młodzieży. Realizowana inwestycja wpłynie na podniesie walorów estetycznych miasta oraz pozwoli poszerzyć ofertę kulturalno – społeczno – sportową, poprzez poprawienie dostępności do trybun i innych obiektów osobom z niepełnosprawnościami, a także wszystkim, którzy zechcą korzystać z obiektów. Realizacja zadania wpłynie na podniesienie jakości życia mieszkańców, gdzie zamieszkują rodziny byłych pracowników PGR, zwiększy aktywizację mieszkańców oraz wpłynie na poprawę estetyki miejscowości. Inwestycja stworzy warunki do zrównoważonego rozwoju gminy.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z TERMOMODERNIZACJĄ, ROZBUDOWĄ, NADBUDOWĄ BUDYNKU STADIONU MIEJSKIEGO (branża budowlana, elektryczna, sanitarna), BUDOWĄ TRYBUN WRAZ ZADASZENIEM, BUDOWĄ OGRODZENIA ORAZ BUDOWĄ ODWODNIENIA.

ZAMÓWIENIE NIE OBEJMUJE WYKONANIA: BIEŻNI, SKOCZNI W DAL, PARKINGU, URZĄDZEŃ - (BRAMKI Z TULEJAMI I SIATKAMI, WIAT DLA REZERWOWYCH, TABLICY WYNIKÓW, GARAŻU BLASZANEGO), NAWODNIENIA BOISKA.

Dokumentacja techniczna dotycząca robót budowlanych jest dostępna na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d87cdab7-e20a-4558-b5d3-688a690bcfbd>

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Doświadczenie w realizacji minimum jednego zadania w ostatnich 5 latach w zakresie nadzoru inwestorskiego branży ~~architektoniczno-budowlanej~~ **konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie remontu i/lub, budowy i/lub, przebudowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych i/lub budynków użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający wymaga aby wszyscy inspektorzy nadzoru inwestorskiego posiadali uprawnienia budowlane bez ograniczeń.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.

Planowane zakończenie robót budowlanych – do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zakończenie - po całkowitym rozliczeniu wykonanej inwestycji.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

VIII. VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- ## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

— w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty:

OFERTA NA ZADANIE PN.:

Pelnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Stadionu Miejskiego oraz infrastruktury sportowej w miejscowości Reszel”.

- złożyć ofertę drogą elektroniczną. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: przetargi@gminareszel.pl w temacie wpisując: **Oferta na Inspektora Nadzoru – STADION-RESZEL.**

1. Ofertę należy składać do dnia **29.05.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2025 r. o godz. 12¹⁵. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (email).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1.1. Cena oferty brutto (C) 70%
 - 1.2. Czas reakcji (R) 30%
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
 - 2.1. Cena oferty (C)
 - a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów.
 - b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \cdot 70$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium ceny

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

- 2.2. Czas reakcji (R)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za czas reakcji – czas stawienia się, w razie pilnej konieczności, na placu budowy od otrzymania pisemnej informacji (w formie elektronicznej) od Zamawiającego. Oferta otrzyma punkty (maksymalnie 30 punktów w kryterium) zgodnie z tabelą poniżej:

Czas reakcji :	Powyżej 24 godz.	Od 10 do 24 godz.	Od 3 do 10 godz.	Do 3 godz.
Przyznane punkty:	0	10	20	30

3. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru $Ok = C + R$ gdzie:

Ok – ocena końcowa,

C - ilość punktów za cenę oferty,

R - ilość punktów za czas reakcji,

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 3). Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska: Paulina Boroszko, tel. 89 755 39 29.

XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Reszla z siedzibą: 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, tel. 89 755 39 00, strona internetowa: www.gminareszel.pl, adres poczty elektronicznej: urządgminy@gminareszel.pl;
- 2) Burmistrz Reszla, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych – w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@gminareszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu: 791 711 174 ; lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i kontenerowej oczyszczalni ścieków w msc. Kocibórz”.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy - **AKTUALIZACJA**
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy. - **AKTUALIZACJA**