

TB-D.7013.4.2025

Reszel, 01.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zgodne z zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03.02.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Reszel ul. Rynek 24 11-440 Reszel

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 124027N Reszel – ul. Polna do Wólka Ryńska – opracowanie dokumentacji projektowej”

2. Zadanie obejmuje zaprojektowanie w miejscowości Reszel i Wólka Ryńska, na terenie działki o nr ew. 158 obręb 0003 Reszel i nr 90 obręb 0027 Wólka Ryńska) drogi publicznej o długości ok. 810 m.

a) Parametry dla projektowanej drogi:

Klasa techniczna - L

Kategoria ruchu – KR2

Liczba pasów ruchu - 2

Szerokość pasa ruchu - 2,5 m

Pobocza z kruszywa

Ciąg pieszy w ciągu drogi

Oświetlenie drogowe

3. Niezależnie od przedstawionej w ww. koncepcji rozwiązań - wszystkie elementy dróg zaprojektować należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W ciągu przedmiotowej drogi zaprojektować należy również kanalizację teletechniczną lub uzyskać odstępstwo. Projektowaną drogę połączyć należy z istniejącą siecią drogową skrzyżowaniami lub zjazdami publicznymi.

5. Dokumentacja projektowa winna przewidywać również odwodnienie pasów drogowych na całym ich odcinku. Należy zaprojektować optymalne rozwiązania dot. zagospodarowania wód poprzez budowę kolektorów, rowów, kanalizacji deszczowej, bądź też zbiorników. Dokumentacja winna spełniać wymagania zawarte w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych.

6. Zakres obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, umów i warunków w celu posiadania prawa do dysponowania gruntem przez Zamawiającego na cele budowlane, jak również uzyskanie (jeżeli jest wymagana wg odrębnych przepisów)

decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i warunków do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) oraz innych niezbędnych decyzji i uzgodnień. Na całość zadania określonego należy uzyskać jedną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

8. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, opracowań prawnych oraz formalnych:

- 1) Karta informacyjna przedsięwzięcia lub raport oddziaływania (w zależności od potrzeb) na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- 2) Kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 3) Projekt podziału nieruchomości zgodnie zaprojektowanym zakresem
- 4) Projekt budowlany tj. Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany branży drogowej oraz branży infrastruktury kolidującej z przedsięwzięciem (sieć teletechniczna, gazowa, elektroenergetyczna, wodociągowa);
- 5) Projekty techniczne branży drogowej
- 6) Projekty techniczne branży teletechnicznej – przebudowa kolizji
- 7) Projekty techniczne branży sieci gazowej – przebudowa kolizji
- 8) Projekty techniczne branży sieci wodociągowej – przebudowa kolizji
- 9) Projekty techniczne branży sieci elektroenergetycznej – budowa oświetlenia ulicznego
- 10) Operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym
- 11) Projekt zieleni (inventaryzacja zieleni, projekt nasadzeń w razie konieczności)
- 12) Dokumentacja geotechniczna
- 13) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 14) Przedmiary robót;
- 15) Kosztorysy inwestorskie;
- 16) Przygotowanie materiałów niezbędnych do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRiD zgodnie z zasadami i warunkami podanymi w Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 ze zm.)
- 17) Opracowanie czasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- 18) Opracowanie stałej organizacji ruchu

8.1. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

a) sporządzenie kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji – pozwoleń koniecznych do realizacji projektowanego przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnych pełnomocnictw, w tym, m.in.: decyzji ostatecznej o udzieleniu pozwolenia na budowę, w tym także dokonywanie wszelkich korekt

i uzupełnień składanych wniosków i projektów – na wniosek organów wydających decyzje administracyjne

b) udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w charakterze konsultanta, do którego obowiązków będzie należało przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców w toku postępowania. Powyższe dotyczy kolejnych postępowań w sytuacji, gdy pierwsze postępowanie zostanie unieważnione;

c) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

9. Całą dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 3 do złożenia wniosku o ZRID) oraz w wersji elektronicznej na CD (części opisowe w formacie PDF i doc, części rysunkowe w PDF i dwg, przedmiary i kosztorysy w PDF i xls).

10. Kolejność wykonania opracowań:

- 1) Wykonanie opracowań projektowych w ramach projektu budowlanego jako projekt koncepcyjny i następnie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w trakcie opracowywania dla przyjętych rozwiązań (minimalnie w ramach projektu koncepcyjnego przedstawienie Projektu zagospodarowania terenu (PZT), profilu podłużnego, przekrojów normalnych);
- 2) Uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zezwoleń;
- 3) Przygotowanie kompletnych wniosków i uzyskanie stosownych decyzji i zezwoleń w imieniu Zamawiającego;
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego, w tym decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i potwierdzenia złożonego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

11. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy (lub budowlano - wykonawczy) wg aktualnych przepisów;
- 2) Projekt czasowej i stałej organizacji ruchu;
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 4) Wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z podziałem drogi wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych branż, oraz z podziałem drogi wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie elementy kosztorysów powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV;
- 6) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) osobno dla poszczególnych branż

12. Uzyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej:

- 1) Wykonawca złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- 2) Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym, czy wniosek powinien zawierać również

wystąpienie o nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności tej decyzji;

3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wniosek z potwierdzeniem wpływu i daty wpływu, złożony do właściwego organu administracji, o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletem dokumentacji;

4) W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ;

5) Po otrzymaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy przekazać Zamawiającemu tę decyzję wraz z klauzulą ostateczności i prawomocności;

6) Za zgodność przedmiaru z projektem, odpowiada Wykonawca w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi do Urzędu Gminy w Reszlu w ciągu 24 godzin;

7) Wszelkie opłaty za pozyskiwanie decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych niewymienionych ponosi Wykonawca;

8) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i oświadczenia Wykonawcy o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

13. Płatności:

1) 80% wartości zadania wg umowy, po złożeniu wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej wraz z kompletnym projektem budowlanym (2 dodatkowe egzemplarze) oraz złożenie do Zamawiającego pozostałych powyżej opisanych dokumentów;

2) 20% wartości zadania wg umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji na realizację inwestycji drogowej oraz dostarczeniu do Zamawiającego zatwierdzonego projektu budowlanego (1 egzemplarza).

14. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie również:

1) Do opracowania odpowiedzi na pytania i modyfikacji opracowań projektowych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych wykonaną Dokumentacją;

2) Do opracowania odpowiedzi na pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej Dokumentacji oraz modyfikacji opracowań projektowych na etapie wykonywania robót budowlanych, gdy będzie to konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o wykonaną Dokumentację;

3) Do pełnienia nadzoru autorskiego;

4) Do dokonania podziału opracowania (wraz z kosztorysami) na etapy realizacyjne - na żądanie Zamawiającego.

15. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście lub poprzez projektantów odpowiadających branżami poszczególnym branżom projektowym, występującym w dokumentacji projektowej przedmiotowej inwestycji. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z

postępu robót. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia wszystkich robót objętych Dokumentacją projektową.

16. W przypadku, wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

17. Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowy kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej\

18. Termin wykonania zamówienia : Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, zakończenie – **do 20.12.2025 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

19. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

20. Opis przedmiotu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

11. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

- 11.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
- 11.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

21. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Reszel, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 lub drogą elektroniczną na adres urządgminy@gminareszel.pl do dnia **10.04.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego..
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ofert.

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

23. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Kryterium oceny:
 - a) cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
 - waga kryterium - 100%

24. Udzielenie zamówienia / podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

postępu robót. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia wszystkich robót objętych Dokumentacją projektową.

16. W przypadku, wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

17. Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowy kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej\

18. Termin wykonania zamówienia : Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, zakończenie – **do 20.12.2025 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

19. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

20. Opis przedmiotu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złożone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

11. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

11.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.

11.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

21. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Reszel, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 lub drogą elektroniczną na adres urządgminy@gminareszel.pl do dnia **10.04.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego..
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ofert.

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

23. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Kryterium oceny:
 - a) cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
 - waga kryterium - 100%

24. Udzielenie zamówienia / podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

26. Dodatkowe informacje

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Działu Techniczno-Budowanego: Marek Płocienniczak, tel. 89 755 39 27, e-mail: marek.plocienniczak@gminareszel.pl

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Plan sytuacyjny

BURMISTRZ RESZLA

Andrzej Lewandowski

Opracował

INSPEKTOR
ds. drogownictwa

Marek Płocienniczak

Marek Płocienniczak

