

**Gmina Reszel**

siedziba: 11 - 440 Reszel, ul. Rynek 24

tel. 0.89 755 - 39 - 00

fax 0.89 755 - 00 - 31

e - mail: [urządgminy@gminareszel.pl](mailto:urządgminy@gminareszel.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**„wykonanie usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Reszel w roku 2025**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz 2019 ze zm.) (Zarządzenie nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03 lutego 2021 roku)

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Konserwacja obejmuje około 13,525 km linii kablowej oświetlenia niskiego napięcia , około 37,270 km napowietrznej linii oświetleniowej , 47 szafek oświetleniowych , 719 szt. opraw oświetleniowych ( bez wymiany żarówek), w tym:**

**1) na terenie miasta - 404 szt.**

**2) na terenie gminy - 315 szt.**

**2. Zakres zleconej konserwacji obejmuje:**

1. Sprawowanie nadzoru nad oświetleniem ulicznym i parkowym polegającego na:

1) dokonywaniu raz w miesiącu przeglądu oświetlenia ulicznego i parkowego, w celu wykrywania uszkodzeń mechanicznych i awarii.

2) dokonywaniu oględzin sieci oświetlenia ulicznego i parkowego oraz punktów pomiarowo – rozliczeniowych co najmniej raz na kwartał a także sporządzaniu protokołu oględzin i oceny stanu technicznego, w oparciu o który dokonywana będzie konserwacja poszczególnych urządzeń oraz przekazywaniu informacji faxem lub pismem na adres Zamawiającego.

3) naprawie uszkodzonych:

a) styków,

b) połączeń,

c) przewodów w oprawach i słupach,

d) wnek bezpiecznikowych,

e) końcówek kabli itp.,

f) uzupełnienie szyb w oprawach stylowych,

4) wymianie uszkodzonych elementów oświetlenia ulicznego, a w szczególności:

a) bezpieczników, główek bezpieczników, podstaw do bezpieczników na mocy w stacjach,

b) styczników,

c) fotorezystorów,

d) przekaźników zmierzchowych,

e) opraw,

f) wysięgników,

g) słupów,

h) przewodów na tablicach oświetleniowych,

i) wkładek topikowych w słupach,

j) wkładek topikowych w stacjach,

k) bezpieczników mocy w stacjach

l) kloszy,

m) kabli linii oświetleniowych,

- n) zamknięć (drzwiczek) słupowych
  - o) opasek zabezpieczających,
  - p) zegarów sterujących i czujników zmierzchowych
  - 5) czyszczeniu opraw łącznie z kloszami oraz wnek słupów oświetleniowych przy wymianie żarówek, oraz czyszczeniu zabrudzonych opraw typu klosz minimum 2 razy w roku
  - 6) konserwacji szafek kablowych, oświetleniowych, tablic oświetleniowych w stacjach
  - 7) lokalizacji oraz awaryjnej naprawie uszkodzeń napowietrznej lub kablowej sieci oświetleniowej
  - 8) sprawdzaniu układów zapłonowych opraw
  - 9) poprawianiu opasek słupowych
  - 10) przestawianiu stref czasowych zegarów sterujących w obwodach oświetlenia ( max. 6 razy w terminie określonym w pkt.3 )
  - 11) pomiary:
    - a) rezystancji, izolacji kabli
    - b) napięć i obciążeń
  - 12) sprawdzaniu stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej urządzeń oświetlenia ulicznego
  - 13) zabezpieczaniu zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych oraz działań wandalii w ramach pogotowia oświetleniowego - dwuosobowego zespołu wyposażonego w specjalistyczny sprzęt.
  - 14) dokonywanie wymiany wyeksploatowanych opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne, na podstawie kwartalnych protokołów podpisanych przez strony umowy w liczbie nie przekraczającej 10 szt. ( zakup po stronie Zamawiającego)
  - 15) usuwanie skutków działań wandalii tj. uzupełnianie brakujących lub zdewastowanych elementów oświetlenia ulicznego i parkowego ( wszystkie materiały związane z takim zdarzeniem leżą po stronie Zamawiającego)
  - 16) jednorazowe zawieszenie i demontaż elementów dekoracji świątecznych do 100 szt. w terminie określonym przez Zamawiającego na elewacji budynków i słupach elektrycznych .
3. **Termin wykonania zamówienia:** od **01 stycznia 2025r.** do **31 grudnia 2025 r.**
4. **Warunki płatności:** po zakończeniu miesiąca , 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- Forma złożenia oferty:** Ofertę na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego postępowania) należy złożyć w terminie do dnia: **16 grudnia 2024 roku do godz. 12,00** w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: ***Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel***, z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Reszel na rok 2025,**
- 5. Wyniki postępowania zostaną przesłane drogą e-mailową do wiadomości wszystkich oferentów najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu
  - 6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 7. Na ofertę składa się: Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1,**
  - 8. **Do oferty, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, do oferty należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Marek Płócienniczak – inspektor ds. drogownictwa – tel. 89 755 39 27 lub 605 567 417,  
e-mail: [marek.plocienniczak@gminareszel.pl](mailto:marek.plocienniczak@gminareszel.pl)
12. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
14. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:  
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego