

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zgodne z zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03.02.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Reszel ul. Rynek 24 11-440 Reszel

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „ **Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 590 w zakresie chodnika na odcinku Gudniki – Reszel od km około 28+712 do km około 29+591 - opracowanie dokumentacji projektowej** „

I. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1.1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

- a) Projekt budowlany obejmujący wszystkie niezbędne branże – 5 egz.
- b) Projekt wykonawczy – 3 egz. w każdej branży
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
- d) Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
- e) Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
- f) Mapa do celów projektowych
- g) Wersja elektroniczna dokumentacji na nośniku CD lub DVD (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]).

Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej, tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawozdania, uzgodnienia, etc., które wchodzi w jej skład. Wykonawca powinien wraz z dokumentacją złożyć oświadczenie o kompletności dokumentacji, o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, normami, a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Warunki techniczne lokalizacji i budowy chodnika należy uzyskać u zarządcy drogi , tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **do 30.12.2024 r.** (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).

IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złożone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom
11. **ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:**
 - 11.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
 - 11.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Reszel, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24 lub drogą elektroniczną na adres urządgminy@gminareszel.pl do dnia **10.04.2024 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

VIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kryterium oceny:
 - a) cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
 - waga kryterium - 100%

VIII.UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
- 4.

IX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X.DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Działu Techniczno-Budowanego: Marek Płócienniczak, tel. 89 755 39 27, e-mail: marek.plocienniczak@gminareszel.pl

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Plan sytuacyjny

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski