



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

na robotę budowlaną:

„Remont dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Reszel”

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz 2019 ze zm.)
(Zarządzenie nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03 lutego 2021 roku)*

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Reszel
11-440 Reszel
ul. Rynek nr 24

NIP : **742-224-33-26**

REGON : **510743611**

Tel : **89 755 00 00**

Fax : **89 755 00 31**

e-mail : urządgminy@gminareszel.pl

Strona internetowa : www.gminareszel.pl

BIP : <https://bip.reszel.warmia.mazury.pl>

Konto bankowe : **Bank Spółdzielczy w Reszlu – 04 8851 0008 2001 0000 0101**

Godziny pracy : 7³⁰ - 15³⁰

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **TB-D.7021.1.19..2024**

W związku z planowanym wykonaniem robót budowlanych polegających na :

„Remoncie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Reszel”

Gmina Reszel prosi o przedstawienie oferty w następującym zakresie :

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Termin wykonania robót:
Od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2024 r.
Warunki płatności - zgodnie z projektem umowy - **załącznik nr 4**
3. Forma złożenia oferty: Ofertę na Formularzu Oferty - załącznik nr 2 należy złożyć w terminie do dnia **15.02.2024 roku do godz. 12⁰⁰** w formie pisemnej (osobiście lub listownie). Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek nr 24, 11-440 Reszel**, z dopiskiem **„Oferta na: „Remont dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Reszel” nie otwierać do dnia 15.02.2024 roku do godz. 12⁰⁰”**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, informacja o złożonych ofertach oraz informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
7. Formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoby podpisujące ofertę muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach formularza oferty.
8. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane załączniki. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby załączone do oferty dokumenty posiadały na każdej stronie jego znaki identyfikacyjne pieczętka firmowa, pieczętka imienna podpisującego ofertę z odrębną parafą. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentów dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na formularzu ofertowym.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
13. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z warunkami postępowania.
14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
17. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Marek Płócienniczak – Inspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy w Reszlu, tel. (89) 755 39 27; 605567417, fax (89) 755 00 31 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰), e-mail: marek.plocienniczak@gminareszel.pl
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
19. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.

Załączniki do zaproszenia :

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Kosztorys cenowy - załącznik nr 3
4. Wzory umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o podwykonawstwie – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6

