

Znak sprawy: TB-I.111.1.2020

Zaproszenie do składania ofert cenowych w trybie zapytania ofertowego

w postępowaniu na realizację zadania na:

„Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej budynku i lokalu użytkowanych przez Urząd Gminy w Reszlu, w dwóch lokalizacjach, dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej stron internetowych urzędu. Przygotowanie raportu eksperckiego z rekomendacjami rozwiązań dla poprawy dostępności obiektów i zapewnianych usług.”

ZAMAWIAJACY:

Gmina Reszel

Ul. Rynek 24

11-440 Reszel

NIP 7422243326; REGON 510743611

tel.: +48 (89) 7553900

adres e-mail: sekretariat@gminareszel.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zgodne z Zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Reszla z dnia 03.02.2021 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 13 maja 2022 r.**

4. Warunki płatności:

Płatność za usługę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji bez uwag i przedstawieniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał na potrzeby podmiotów publicznych **minimum 2 audyty** /oceny budynków lub przestrzeni pod kątem zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wykonał **minimum 2 audyty** dostępności cyfrowej.

- 3) Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który oświadczy, że wizyty terenowe na obiekcie/otoczeniu zewnętrznym odbędą się przy udziale i wsparciu testera z niepełnosprawnością: osoby poruszającej się na wózku i/lub niesłyszącej i/lub niewidomej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wizycie terenowej, a Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie wizyty z **minimum trzydniowym wyprzedzeniem**. Wizyta terenowa powinna składać się z minimum rozpoznania obiektu, identyfikacji barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych oraz wykonanie niezbędnych pomiarów. Wizyta terenowa odbywać się może tylko w godzinach pracy urzędu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

100% (100 pkt) – cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert cenowych.
- Cenę za świadczoną usługę należy skalkulować jako cenę ryczałtową za cały zakres przedmiotu zamówienia.
- Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również drogą elektroniczną – adres e-mail: piotr.chamik@gminareszel.pl. Informacji dotyczących zamówienia udziela osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami, w osobie: Pan Piotr Chamik.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania, wraz z pozostałymi **załącznikami nr 3 i nr 4**.

Jeżeli ofertę składa osoba upoważniona do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność notarialnie.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę (**załączniki nr 2, nr 3 i nr 4**) należy złożyć w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel** wraz z dopiskiem:

**„Oferta na przeprowadzenie audytu dostępności w budynku i lokalu
Urzędu Gminy w Reszlu”**

lub

elektronicznie na adres: piotr.chamik@gminareszel.pl (oryginał oferty wraz z załącznikami należy dostarczyć przed podpisaniem umowy).

Ofertę należy złożyć w terminie do: 09 marca 2022 r. do godz.: 12.00.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania Wykonawcy ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.

11. Warunki wyboru Wykonawcy: z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego zostanie zawarta umowa (projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert cenowych). O terminie i miejscu jej podpisania Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawa unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem,
BURMISTRZ RESZLA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie do formularza ofertowego,
- Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych audytów
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Reszla**, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest **Dorota Brandenburg**, tel. 782348222, email: iod@gminareszel.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wybranych usług świadczonych przez Urząd Gminy w Reszlu na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.