

Rada Nadzorcza
Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sap. z o.o. w Reszlu
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Członka Zarządu Spółki - Prezesa Zarządu

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. wykształcenie wyższe - preferowane: techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
6. niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie, ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
7. znajomość przepisów związanych z zakresem działalności Spółki oraz z sektorem, w którym działa Spółka m.in. ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów;
8. kandydatem na członka zarządu Spółki – Prezesa Zarządu nie może być osoba, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. kwestionariusz osobowy lub CV z wykazem miejsc i okresów zatrudnienia oraz opisem wykształcenia;

2. Koncepcję funkcjonowania Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (obejmująca okres 5 lat), w szczególności w zakresie:

- a) kierunków dalszego rozwoju Spółki;
- b) rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych, skutkujących zbilansowaniem działalności gospodarczej Spółki i zapewniających bieżącą realizację wszelkich zobowiązań Spółki;

3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
7. oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.);
9. oświadczenie o braku przesłanek dyskwalifikujących kandydaturę, o których mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
10. kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

Do zgłoszenia dołącza się, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać radzie nadzorczej dodatkowe dokumenty. Odpisy dokumentów, o których mowa powyżej, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Uwaga:

Dokumenty aplikacyjne: CV/kwestionariusz osobowy winien zawierać adres do korespondencji i email oraz nr telefonu, oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

III. Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów

1. **Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w:** siedzibie Spółki ul. 1 Maja 6 w Reszlu – sekretariat Spółki , w terminie do dnia **24 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00.**
2. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina ich doręczenia do dnia **24 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00.**
3. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa”.
4. W trakcie konkursu kandydaci mogą uzyskać niezbędne informacje do opracowania koncepcji funkcjonowania Spółki (obejmującej okres 5 lat) u Prokurenta Pani Krystyny Gołaszewskiej lub Głównej Księgowej Pani Julity Ponikowskiej, siedzibie Spółki ul. 1 Maja 6 w Reszlu, nr tel. 89 755 02 05 lub 89 755 06 31.
W siedzibie Spółki kandydaci mogą zapoznać się z:
 - umową Spółki,
 - ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym Spółki,
 - ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem Zarządu Spółki,
 - zasobami technicznymi i kadrowymi Spółki.

IV. Informacje dodatkowe:

- 1. Otwarcia zgłoszeń kandydatów Rada Nadzorca dokona w dniu 25 kwietnia 2019 r. o godz. 15.30.**
- 2. Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach. W I etapie Rada Nadzorca dokona oceny formalnej złożonych ofert. Zgłoszenia kandydatów nie zawierające określonych w pkt. II ppkt. 1 i 2 dokumentów oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku braku w ofercie dokumentów określonych w pkt. II, ppkt. 3-10, Rada Nadzorca w formie telefonicznej, faksu bądź email wzywa kandydata do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie do 29.04.2019 r. do godz. 14.00 – decyduje data wpływu do siedziby Spółki. Nie uzupełnienie w terminie wymaganych w pkt. II pkt. 3-10 dokumentów i oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem kandydata do II etapu naboru. .**

Oferenci, którzy w wyniku oceny zostaną zakwalifikowani do II etapu, zaproszeni zostaną na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony terminie do 29 kwietnia 2019 r. telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV lub kwestionariuszu osobowym kandydata.
- 3. Rada Nadzorca poinformuje pisemnie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu.**
- 4. Osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.**
- 5. Rada Nadzorca może w każdym czasie, bez podania przyczyn, unieważnić i zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydatów.**

***Rada Nadzorca
WPK Sp. z o.o. Reszel***