

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru

OGŁOSZENIE

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MARII DĄBROWSKIEJ
W RESZLU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W RESZLU

.....
(nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1)
 - 2)
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1)
 - 2)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1)
 - 2)
- 3) Informacja o warunkach pracy:

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – curriculum vitae,
 - 3) kserokopie świadectw pracy,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - 7) oryginały lub kopie referencji, o ile kandydat posiada.

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonnych i opisanych kopertach :

„Nabór na stanowisko „

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru

LISTA

**KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE DO NABORU NA
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....

(nazwa stanowiska)

Informuję, że w wyniku wstępnej selekcji do naboru na wolne stanowisko urzędnicze do następnego etapu Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała następujących kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia

1. zam. w

(imię i nazwisko)
miejscowości)

(nazwa

2. zam. w

3. zam. w

4. zam. w

5. zam. w

Reszel, dnia

.....

(stanowisko lub funkcja, podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru

KARTA OCENY KANDYDATA

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Rozmowa – ilość punktów

.....
(podpis oceniającego)

Uwaga !

Skala ocen po rozmowie kwalifikacyjnej :

15 pkt. – pełna przydatność do zatrudnienia