



Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu
ul. Podzamcze 1, 11-440 Reszel
tel/fax: 89 755-00-11, e-mail: sdsreszel@onet.pl



Reszel, dn. 28.02.2022 r.

DZIAŁ 28 AP
Wypłynęło dnia 28.02.2022
Skierowano do
nazwa



Pan
Marek Janiszewski
Burmistrz Reszla

Nasz znak: ŚDS.8120.10.2020

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu w załączeniu przekazuje sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy za okres od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Z poważaniem

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Reszlu
Teresa Murawska

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2021 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D w Reszlu

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – W okresie rozpowszechniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 uczestnicy pod okiem terapeutów stosowali się do reżimu sanitarnego i przestrzegali zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. Poszerzali wiedzę dotyczącą profilaktyki zdrowotnej, ograniczenie przebywania w miejscach publicznych, częste mycie i dezynfekcja rąk, zachowania bezpiecznej odległości od rozmówców, unikania dotykania oczu, nosa i ust, stosowanie ochrony, chusteczek higienicznych w czasie kichania i kaszlu, przestrzeganie zasad higieny w czasie infekcji. Uczestnicy nabywali i doskonalili czynności związane z utrzymywaniem higieny osobistej: całego ciała i estetycznego wyglądu zewnętrznego. Podczas treningu podopieczni wdrożyli się do systematycznego dbania o higienę rąk, kąpieli (korzystanie z prysznica ŚDS), mycie głowy, farbowanie i strzyżenie włosów, dbanie o paznokcie, samodzielne sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych. Uświadamia o konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku, warunków atmosferycznych oraz okoliczności, dbałości o czystość ubrań i korzystania z pralki, żelazka i suszarki. Uczestnicy częściowo opanowali umiejętności obsługi pralki automatycznej, stosowania odpowiednich proszków i płynów do prania ich dozowania, sortowania prania, posługiwania się żelazkiem, suszarki do ubrań. W okresie zawieszenia działalności Domu w okresie 02.01.2021 do 31.01.2021; 01.03.2021 do 25.04.2021 oraz od 20.12.2021 do 31.01.2021, uczestnicy korzystali z instruktażu słownego (telefonicznie, przez Messengera) instruktorów i terapeutów przypominającym uczestnikom o systematycznym dbaniu o higienę, bezwzględnej

konieczności systematycznego mycia całego ciała i samodzielnej kąpieli, uświadamia o konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych i estetyczny wygląd. Po wznowieniu działalności część podopiecznych zwłaszcza samotnych ŚDS wracała zaniedbana w wyglądzie zewnętrznym. Realizację treningu dbałości o wygląd zewnętrzny w okresie działalności Domu oceniamy dobrze, ponieważ wygląd zewnętrzny jest związany z samooceną i poczuciem własnej wartości.

Trening kulinarny – Trening kulinarny z roku sprawozdawczym był prowadzony z uczestnikami od 01 lipca 2021 r do 17 grudnia 2021 roku. Podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności na temat planowania posiłków, układania jadłospisów, przygotowania posiłków, potraw dostosowanych do możliwości finansowych jadłospisu, zasad prawidłowego odżywiania się. Nastąpił wzrost samodzielności, współpracy w zespole, systematyczności, dbania o czystość i sprzęt, poprawnego zachowania się przy stole. Zdobyli umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, kulturalnego zachowania się przy stole, zmywania naczyń, nakrywania i podawania do stołu. Uczestnicy podczas treningu przygotowywali gorący posiłek, ponadto poznali różnorodne przepisy dotyczące wypieków cukierniczych i deserów słodkich i owocowych, które były serwowane w trakcie uroczystości i spotkań integracyjnych oraz na potrzeby zajęć prowadzonych w „Kawiarence Pod Zamkiem”. Ponadto uczestnicy obsługiwali sprzęt AGD, np. mikser, robot kuchenny i inne urządzenia potrzebne do przeprowadzenia ciekawych zajęć. Zajęcia kulinarne cieszą się dużym zainteresowaniem. W okresie zawieszonej działalności Domu terapeutę prowadząc pracę zdalną udzielali instruktarzu uczestnikom na temat potraw codziennych i świątecznych, omawiali konkretne przepisy kulinarne i udzielali porad praktycznych jak przygotować daną potrawę.

W okresie wznowionej działalności Domu w m-cu lutym oraz od 26 kwietnia do 30 czerwca 2021 r. uczestnicy korzystali z gorącego posiłku w formie cateringu.

Udział w tych zajęciach przyczynił się do lepszego radzenia sobie w gospodarstwie domowym.

Trening umiejętności praktycznych – W ramach treningu umiejętności praktycznych uczestnicy zwiększyli zakres umiejętności w pracach porządkowych na posesji placówki. Zajęcia realizowane są w pracowniach terapeutycznych, sali ogólnej oraz pracowni zaradności życiowej. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności dbanie o czystość i estetykę otoczenia poprzez obsługę sprzętu: pralki, żelazka, odkurzacza, kuchenki elektrycznej, elektronarzędzi i sprzętu AGD. Nauka prania i prasowania pozwalała na zabezpieczenie placówki w czyste obrusy, ścierki, fartuchy, rękawice kuchenne, firanki, itp. Podopieczni uczyli się pielęgnowania roślin, segregacji śmieci, prac porządkowych w salach terapeutycznych, szafkach na odzież podopiecznych. Uczestnicy przygotowywali swoje

stanowisko pracy, wykonywali pod okiem terapeutów naprawy sprzętu, nabywali umiejętności krawieckich. Poza tym dbali o posesję ŚDS zwłaszcza w części ogrodowej, zajmowali się pielęgnacją roślin i kwiatów, grabili liście i zmiotali.

Podczas pracy zdalnej terapeuti przypominali uczestnikom o konieczności sprzątania mieszkania, podlewania kwiatów, dawali wskazówki jak poradzić sobie w porządkach przy pomocy środków EKO. Przypominali również o potrzebie porządkowania lodówki, pilnowania terminów przydatności do spożycia, segregowania śmieci. Terapeuci przygotowywali karty pracy, w których angażowali do prac porządkowych.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - Trening przede wszystkim ma za zadanie zapoznać uczestników z umiejętnym gospodarowaniem domowym budżetem. Zajęcia indywidualne i grupowe, nauka poznawania wartości pieniądza, rozpoznawana nominałów, planowania i robienia zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń. Praca na materiałach pomocniczych. W ciągu roku utrwalano samodzielność w zakresie operacji finansowych, pilnowania i przestrzegania terminów płatności. Trening budżetowy obejmował: omawianie z uczestnikami ich budżetu domowego, tworzenie listy zakupów, wspólne wyjście do sklepu, naukę dokonywania prostych zakupów, pomoc przy robieniu zakupów dla osób niesamodzielnych, planowania wydatków oraz oszczędzania finansów na zaplanowane zakupy. Uczestnicy wykonywali ćwiczenia doskonalące umiejętność kalkulowania cen z wykorzystaniem gazetek promocyjnych poszczególnych dyskontów. Treningi w kawiarence były prowadzone od 11 lipca do 05 listopada 2021r. Uczestnicy pod okiem terapeuty dokonywali planowania zakupów (na podstawie dysponowanego budżetu) w celu przygotowania deserów i ciast do kawiarenki. Po przygotowaniu zaplanowanego menu uczyli się sprzedawać w kawiarence przygotowane produkty według instruktażu terapeuty. Realizacja treningu odbywała się poprzez uczestnictwo w zajęciach, obsługę gości w kawiarence i podliczaniu rachunków ale także wyjazdach z opiekunem lub terapeutami do sklepów w celu praktycznego zastosowania.

W czasie pracy zdalnej terapeuti udzielali instruktarzu i pomocy przy rozwiązywaniu problemów finansowych, pomagali w opłacaniu rachunków, robieniu zakupów i leków uczestnikom niesamodzielnym.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening komunikacyjny – doskonalenie pracy w zespole i komunikowania się w grupie, nauka umiejętności współpracy i współdziałania z innymi. Wspomaganie i zachęcanie do wszystkich

możliwych działań związanych z kontaktem z drugą osobą. Nauka aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny, prawidłowego, kulturalnego odnoszenia się do siebie wzajemnie i poszerzanie słownictwa.

Trening rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, nauka kompromisu w celu poszerzenia wiedzy w zakresie uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych oraz metod radzenia sobie z nimi. Trening nazywania emocji i nauka panowania nad nimi, nauka asertywności.

Trening umiejętności społecznych – nauka nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych, nauka pozytywnego myślenia, akceptacji zachowań innych ludzi, dbałość o podtrzymywanie pozytywnych relacji.

Trening motywacyjno-aktywizujący – nauka pokonywania nieśmiałości, motywowanie do wychodzenia z własnymi pomysłami i inicjatywą, wykształcenie w uczestnikach poczucie własnej wartości.

Podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętność prowadzenia rozmowy, wyrażania empatii, szanowania prywatności. Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów prowadzone były w formie rozmów indywidualnych, ćwiczeń, zajęć grupowych. Trening radzenia sobie ze stresem - ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego (zajęcia manualne, wspólne śpiewanie) jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, naukę metod rozładowywania napięcia emocjonalnego (zajęcia ruchowe, taneczne, relaksacyjne).

Dzięki uczestniczeniu w tych zajęciach wzrosła umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych , umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowania aktywnych działań, świadomego podejmowania decyzji, okazywania uśmiechu i życzliwości, rozładowania złości. W okresie zawieszenia działalności Domu terapeuci prowadzili rozmowy wspierająco-aktywizujące z uczestnikami udzielali instruktażu radzenia sobie z izolacją, sposobu rozładowania napięć spowodowanych pandemią poprzez ruch, spacer, rozmowę, słuchanie muzyki.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Rozwijanie zainteresowań uczestników poprzez:

Muzykoterapię – słuchanie różnych gatunków muzycznych, śpiewanie piosenek w zespole i indywidualnie, gra na instrumentach muzycznych, zajęcia wokalne- teatralne i taneczne z uczestnikami.

Biblioterapia – rozwijanie zainteresowań literaturą, czytanie prozy i wierszy, słuchanie audycji o tematyce literackiej.

Zajęcia plastyczne i rękodzieła – rozwijanie kreatywności, fantazji, pobudzanie zainteresowań, wykonanie prac plastycznych okazjonalnych, motywowanie do udziału w konkursach plastycznych.

Stymulowanie rozwoju intelektualnego i osobowego – uczestniczenie w grach logicznych, stolikowych, quizach, kalamburach rozwiązywanie krzyżówek.

Zajęcia komputerowe – obsługa komputera, nabywanie umiejętności podstawowych programów komputerowych, nabywanie umiejętności poruszania się i korzystania z Internetu.

Udział w spotkaniach towarzyskich i okolicznościowych, kulturalnych i sportowych.

W okresie prowadzonej działalności uczestnicy prezentowali swoje umiejętności artystyczne i sportowe w imprezach okolicznościowych organizowanych na terenie gminy Reszel.

1. Walentynki – poczta walentynkowa
2. Dzień Matki
3. Dzień Dziecka – przedstawienie „Zbuntowany Czerwony Kapturek” zorganizowane przez uczestników ŚDS dla dzieci przedszkolnych na posesji Domu
4. Koncert zespołu ŚDS ODNOWA połączony z piknikiem w Parku Miejskim
5. Akademia Talentów
6. Ognisko integracyjne w Robawach
7. Obchody Cittaslow - akcja „W tygodniu ślimaka nakarm zwierzaka” zbiórka karmy dla zwierząt; występy uczestników w amfiteatrze – spektakl i taniec Charlestone
8. Dzień Chłopaka
9. Międzynarodowe Święto Kawy
10. Obchody Dnia Zdrowia Psychicznego – spotkanie w grupach z psychologiem
11. Europejski Dzień Seniora – integracja seniorów Gminy Reszel w Miejskim Domu Kultury, występy seniorów i uczestników Domu
12. Wycieczka do schroniska zwierząt w Pudwągach
13. Obchody Święta Dyni
14. Prezentacja wierszy jesiennych
15. Obchody Święta Niepodległości
16. Wycieczka do Kętrzyna i zwiedzanie zamku po rewitalizacji i muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego
17. Zabawa Andrzejowa
18. Teatr Cieni - Jasełka

Udziały w konkursach, w których uczestnicy prezentowali swoje umiejętności artystyczne w roku 2021 roku odbywały się online.

1. VI Festiwal Piosenki Przyjaznej „Śpiewać każdy może” w Marcinkowie
2. XI Turniej Tańca Środowiskowych Domów Samopomocy w Piszcu
3. IX Wojewódzki Kabareton Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Jesteśmy tacy Sami - jak Wy. Tanecznym Krokiem przez Życie”
4. Konkurs plastyczny ŚDS w Wolnicy -Obraz na płótnie „Taniec w malarstwie”

Udział w konkursie i zawodach sportowych wyjazdowych

1. III Wojewódzki Turniej Tańca Towarzyskiego Osób Niepełnosprawnych w Lidzbarku Warmińskim
2. VII Paraolimpiada Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie

W okresie zawieszenia działalności Domu prowadzona była z uczestnikami praca zdalna, w ramach której między innymi były dostarczane karty pracy zawierające: krzyżówki, gry logiczne, rebusy, kolorowanki, prace pisemne teksty, piosenek, wiersze, gry usprawniające pamięć, indywidualne prace plastyczne itp. Do zajęć ze śpiewu i teatru, dostarczane były drogą e-mailową, przez portale społecznościowe, sms lub mms piosenki i podkłady muzyczne, wiersze do recytacji, muzykoterapia, wydarzenia społeczne i kulturalne itp.

d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Zgodnie z umową do zadań psychologa w Środowiskowym Domu Samopomocy należy:

1. Wykonywanie diagnozy psychologicznej podopiecznych dotyczącej stanu zdrowia psychicznego i emocjonalnego oraz sposobu funkcjonowania w społeczności.
2. Uczestnictwo w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i współudział w dokonywaniu okresowej oceny funkcjonowania uczestników.
3. Współpraca z terapeutami w zakresie współtworzenia i weryfikacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego,
4. Rozmowy wstępne z nowymi uczestnikami.
5. Prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych dla uczestników.
6. Poradnictwo dla rodzin uczestników.
7. Poradnictwo psychologiczne dla członków zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczące stanu psychofizycznego uczestników, wskazywanie możliwości poznawczych i rozwojowych podopiecznych oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności i problemów terapeutycznych.

8. Prowadzenie edukacyjnych zajęć grupowych:

- dla pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego
- dla uczestników ŚDS

9. Opracowywanie i upowszechnianie psychologicznych materiałów edukacyjnych.

10. Stała w współpraca z pracownikiem socjalnym w sprawach dotyczących uczestników.

Świadczenie systematycznej pomocy psychologicznej uczestnikom ŚDS w roku 2021 było utrudnione z powodu zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w związku z pandemią COVID19, które objęły następujące okresy:

- od 1.01.2021 r. do 31.01.2021 r.
- od 1.03.2021 r. do 25.04.2021 r.

W okresach tych uczestnicy mieli możliwość korzystania z telefonicznych kontaktów z psychologiem, jednak z tej formy pomocy psychologicznej skorzystało niewiele osób.

Problemy, z jakimi najczęściej zgłaszali się podopieczni dotyczyły:

- aktualnego samopoczucia,
- lęków wynikających z zagrożenia COVID19
- kłopotów wynikających ze stanu zdrowia fizycznego i psychicznego,
- trudności w relacjach w rodzinie,
- sytuacji konfliktowych w relacjach z innymi uczestnikami.

Pomoc psychologiczna świadczona uczestnikom obejmowała:

- * udzielanie konsultacji,
- * udzielanie wsparcia emocjonalnego,
- * udzielanie informacji,
- * psychoedukację,
- * prowadzenie systematycznej psychoterapii indywidualnej,
- * pomoc w rozwiązywanie sytuacji konfliktowej,
- * konsultacje telefoniczne z lekarzem psychiatrą w sprawach kierowanych uczestników,
- * konsultacje telefoniczne i zdalne udzielanie wsparcia emocjonalnego w okresach zawieszenia działalności ŚDS.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE (2021):

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ:	ILOŚĆ
Indywidualne zajęcia z uczestnikami	146
Uczestnictwo w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego	9
Konsultacje indywidualne dla terapeutów	62
Diagnozy psychologiczne podopiecznych	3
Poradnictwo dla rodzin uczestników	0
Zajęcia grupowe dla uczestników	4
Zajęcia grupowe dla pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego	0
Rozmowy wstępne z nowymi uczestnikami	9
Założenie Karty Uczestnika	
Konsultacje telefoniczne z lekarzem psychiatrą w sprawach kierowanych uczestników	2

Dyżury psychologiczne realizowane były w stałych terminach zgodnie z umową (w każdy czwartek w wymiarze 6 godzin) z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w związku z pandemią COVID19, kiedy psycholog był dostępny pod telefonem.

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

Pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych w dużej mierze była świadczona przez pracownika socjalnego. Uczestnicy zostali objęci pomocą w przygotowaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków i podań w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, dokonywanie opłat i zobowiązań finansowych. Pracownik socjalny w ramach poradnictwa przedstawiał uczestnikom informacje o uprawnieniach związanych z jego niepełnosprawnością, pomoc w wypełnianiu i kompletowaniu wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności, legitymacji dla osoby niepełnosprawnej, karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej, pomoc w złożeniu wniosku do ZUS i KRUS na dodatek dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, karty seniora, wsparcie o uzyskanie pomocy ze strony: Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, itp. W okresie od

01 kwietnia do 30 września 2021 roku był przeprowadzany Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań, ŚDS wspólnie z Urzędem Gminy zorganizował dla uczestników na terenie Domu spis w obecności urzędników Gminy Reszel.

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań/

Uczestnicy ŚDS mieli zagwarantowaną pomoc przy dostępie do usług medycznych oferowanych przez Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej działające na terenie miasta Reszel i Powiatu Kętrzyńskiego oraz pielęgniarek środowiskowych. Pomoc świadczona była głównie przez pracownika socjalnego polegała na pomocy w dotarciu do jednostek służby zdrowia, uzgadnianiu i pilnowaniu terminów wizyt u lekarza: psychiatry, neurologa, diabetologa, urologa, pulmonologa, okulisty, stomatologa, chirurga oraz terminów niezbędnych badań np. Tomograf. Pomoc w zakupie leków oraz w dotarciu do placówek służby zdrowia w formie dowozu samochodem służbowym. W kilku przypadkach należało podjąć wezwanie karetki do uczestnika, który zgłaszał złe samopoczucie podczas zajęć. Prowadzone były rozmowy dotyczące leczenia i przyjmowania leków, prowadzenia zdrowego stylu życia bez używek, zasad dbania o higienę osobistą. W sprawach zdrowotnych pracownicy Zespołu utrzymywali kontakt z rodziną uczestnika.

W okresie zawieszenia działalności Domu pracownicy monitorowali terminy ponawiania recept, kontaktowali się z lekarzem pierwszego kontaktu, realizowali recepty w aptekach (dla uczestników niesamodzielnych), nawiązywali kontakt z pielęgniarką środowiskową w celu przeprowadzania zabiegów opatrunkowych.

g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki uczestnikom Dom zapewnia pomoc opiekunów i terapeutów podczas dowozu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu). Pomoc w przemieszczaniu się na terenie Domu, wykorzystanie platformy dla osób niepełnosprawnych i windy. Ponadto opiekun uczestnicy z uczestnikami w treningu nauki higieny i dbaniu o wygląd zewnętrzny (pomoc w kąpielach, zmianie pieluch majtek itp.) Pomoc uczestnikom w przestrzeganiu zasad sanitarno-higienicznych i reżimu sanitarnego w czasie pandemii.

W treningu budżetowym – przy dokonywaniu zakupów, opieka w trakcie wizyt lekarskich, realizacja recept. Niezbędna opieka sprawowana jest w przypadku uczestników, którzy mają trudności w ubieraniu się, jedzeniu czy dotarciu do toalety, przemieszczania się uczestników między salami, korzystanie z windy, a także podczas uroczystości, spotkań w placówce oraz pomoc i opieka podczas spacerów na świeżym powietrzu .

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/

Uczestnicy brali również udział w zajęciach grupowych i indywidualnych organizowanych w pracowniach z wykorzystaniem zakupionego sprzętu (bieżnia, rowery stacjonarne, orbitrek, fotele do masażu itp.). Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- Ćwiczenia ogólnousprawniające
- Gimnastyka poranna
- Ćwiczenia w kierunku poprawy koordynacji wzrokowo-ruchowej i sprawności fizycznej
- Ćwiczenia zdolności manualnych
- Ćwiczenia pobudzające motorykę małą i dużą
- Trening relaksacyjny
- Gry i zabawy sportowe
- Zajęcia rytmiczno-taneczne
- Spacerowanie promujące zdrowy tryb życia

Uczestnicy pracowali w małych grupach z przydzielonym jednym terapeutą lub instruktorem w ramach zajęć odbywała się codzienna gimnastyka poranna, spacerowanie oraz zajęcia ruchowe na powietrzu w okresie wiosenno-letnim i jesiennym, na posesji Domu oraz w pobliskim Parku Miejskim.

Dwudziestoosobowa grupa uczestników była przygotowywana pod okiem terapeutów do konkurencji sportowych na Paraolimpiadę Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie, której wzięło udział 19-tu uczestników.

Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego – opis działania przyrządów oraz przyborów, demonstracja używania oraz nauka poprawnego wykonywania ćwiczeń. Poza tym uczestnicy zostali zapoznani z zasadami wykonywanych ćwiczeń ruchowych poprzez rozmowy na temat niebezpieczeństw będących następstwem złego wykonywania ćwiczeń ruchowych.

Podczas pracy zdalnej uczestnikom były dostarczane karty pracy, w których zamieszczone

były codzienne zajęcia ruchowe tj. rodzaj ćwiczeń, częstotliwość ćwiczenia były dostosowane do rodzaju niepełnosprawności. W czasie codziennych rozmów telefonicznych z uczestnikami byli zachęcani do aktywności fizycznej, spacerów na świeżym powietrzu, czynnego trybu życia, przesyłane były linki do zajęć ruchowych.

i/. Realizacja wyżywienia /w ramach treningu kulinarnego, zadania własnego gminy czy zakupu gorącego posiłku, w tym całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika/

W okresie działalności stacjonarnej od 01.02 do 28.02.2021 r.; od 26.04. do 30.06.2021 r. był zorganizowany catering uczestnicy mieli zapewniony obiad dwudaniowy do maja, w czerwcu posiłek jednodaniowy również w formie cateringu. Od 01.07.2021 r. Dom wznowił treningi kulinarne z uczestnikami, w ramach których były przygotowywany gorący posiłek jednodaniowy. Uczestnicy uczyli się przygotowania wypieków na specjalne okazje, np. z okazji uroczystości okolicznościowych, imprez integracyjnych, zajęć w ramach kawiarenki itp., uczyli się estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw. W okresie Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia uczestnicy otrzymali paczki żywnościowe.

j/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy /podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

W procesie przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu do usamodzielnienia się prowadzone były zajęcia indywidualne dla dwóch osób. Z jednym z uczestników prowadzone były ćwiczenia stymulujące funkcje językowe i inne procesy poznawcze oraz terapię ręki po udarze. Drugi z uczestników pod okiem terapeuty wykonywał zadania w pracowni komputerowej rozwijając umiejętności obsługi komputera, wyszukiwanie informacji w Internecie, E-zakupy, obsługa komunikatorów, obróbka zdjęć, przygotowanie gazetki ŚDS, od 1 czerwca podjął zatrudnienie w ZAZ w Biskupcu.

k/. Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu zapewniał transport dla swoich uczestników którzy z uwagi na niepełnosprawność, zły stan zdrowia i oddalone miejsce zamieszkania mieli trudności w dotarciu do Domu oraz odwoził uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania. ŚDS dysponuje autobusem Mercus (20+1), który został zakupiony z dotacji PEFRON i Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i busem (bus 9 osobowy), który został

użyczony przez Gminę Reszel na podstawie umowy użyczenia. Burmistrz Reszla ma podpisane porozumienia z gminami sąsiadującymi w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Korsze, Bisztynek, Kolno opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu. W okresie sprawozdawczym ŚDS w Reszlu dowoził i odwoził 57 uczestników: w tym

- Z terenu miasta i gminy Reszel - 20 uczestników
- Z terenu miasta i gminy Korsze - 27 uczestników
- Z terenu gminy Bisztynek - 5 uczestników
- Z terenu gminy Kolno - 5 uczestników

Ponadto ŚDS zapewniał pomoc uczestnikom w dotarciu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, jednostek ochrony zdrowia (do lekarza rodzinnego, specjalistów, do szpitala, na badania, itp.), na trening budżetowy z podopiecznymi, załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, wyjazdy na wycieczki, pikniki do parku i konkursy, itp.

I/. Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu współpracował z członkami rodzin uczestników oraz opiekunami prawnymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Reszlu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korszach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bisztyнку, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kolnie, (zaświadczenia, decyzje, zasiłki mieszkaniowe, żywność), Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie(orzeczenia o niepełnosprawności bądź ich przedłużenie, turnusy rehabilitacyjne), Urzędem Gminy (płatności za odpady, psa oraz wyjaśnianie ewentualnych zadłużeń), Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (świadczenie dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, decyzje), Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (świadczenie dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, decyzje), Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu (zabawy integracyjne), Miejskim Ośrodkiem Kultury w Reszlu (tydzień Cittaslow, Europejski Dzień Seniora), Sołectwem w Robawach (organizacja pikniku z ogniskiem we wsi Robawy), szpitalem, poradnią zdrowia psychicznego(wizyty, recepty), poradnią neurologiczną(wizyty, recepty, skierowania), Komisariatem Policji (interwencje kryzysowe, mediacje), Parafią Św. Piotra i Pawła w Reszlu, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Kętrzynie (udział w VII Paraolimpiadzie Osób Niepełnosprawnych), Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kętrzynie oraz z innymi Środowiskowymi Domami Samopomocy na terenie województwa Warmińsko-

Mazurskiego.

Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej przyczyniła się do występów uczestników w formie online z przygotowanym programem artystycznym: muzycznym, teatralnym i tanecznym.

l/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

m/. Dane statystyczne

➤ Średnia frekwencja uczestników na poszczególnych treningach/zajęciach:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - 63,03

Trening kulinarny - 6,6

Trening umiejętności praktycznych - 57,70

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi - 22,79

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - 59,59

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego - 59,83

Trening komunikacyjny – 61,59

Trening umiejętności społecznych – 53,08

- terapia ruchowa - 58,00

- aktywizacja zawodowa - nie dotyczy

- terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./ nie dotyczy

- innych /jakich/ ćwiczenia stymulujące funkcje językowe i inne procesy poznawcze

Liczba uczestników, którzy opuścili dom wraz z podaniem przyczyn odejścia:

- rezygnacja uczestnika 6

- usamodzielnienie 2

- umieszczenie w placówce całodobowej opieki 0

- przejście do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ 0

- zgon 2

- inne /jakie/ wygaśnięcie decyzji 1

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne /

- kierownik – 1 osoba, 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- psycholog – 1 os., umowa na świadczenie usług na czas określony,
- starszy pracownik socjalny – 1 osoba, $\frac{3}{4}$ etatu, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- instruktor terapii – 5 osób, $4\frac{1}{2}$ etatów, w tym 4 umowy o pracę na czas nieokreślony oraz 1 na czas określony,
- asystent osoby niepełnosprawnej (opiekun) – 6 osób, $4\frac{1}{2}$ etatów, w tym 3 umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostałe 3 na czas określony
- terapeuta – 8 osób, $7\frac{1}{4}$ etatów, w tym 6 umów o pracę na czas nieokreślony oraz 2 umowy o pracę na czas określony,

- inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu

- główny księgowy – 1 osoba na $\frac{1}{2}$ etatu, umowa o pracę na czas określony,
- podinspektor ds. kadr i płac – 1 osoba, 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- sprzątaczką – 1 osoba, 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- kierowca/robotnik gospodarczy – 1 osoba, 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- kierowca – 1 osoba, $\frac{3}{8}$ etatu, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- kierowca autobusu – 1 osoba, $\frac{5}{8}$ etatu, umowa o pracę na czas określony,
- informatyk – 1 os., umowa zlecenie na czas określony,
- palacz c.o. – 1 os., umowa zlecenie na czas określony do 31.10.2021r.
- bhp – 1 os., umowa na świadczenie usług na czas określony,
- inspektor ODO – 1 os., umowa na świadczenie usług na czas określony.

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Wykonania budżetu Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu wg. stanu na dzień 31 grudnia 2021

1. Wykonanie dochodów na dzień 31.12.2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Plan	Wykonanie	Wyszczególnienie*
852	85203	092		34,93	Skapitalizowane odsetki od rachunku bankowego
RAZEM				34,93	

*w kolumnie „wyszczególnienie” należy wskazać jakiego tytułu dotyczyły pozyskane dochody, np. Odszkodowanie, opłata za pobyt w DPS, opłata za duplikat świadectwa, itp.

2. Wykonanie wydatków na dzień 31.12.2021 r.

Dział	Rozdział	Grupa paragrafów	Plan	Wykonanie	Wyszczególnienie
		1100*	332 588,50	332 534,25	Wydatki na działania statutowe 332 534,25 zł , w tym: - żywność / catering -59 310,74 zł - opłaty, podatki, energia, media. opał 70 229,64 zł - paliwo -26 344,75 zł - art. do terapii -18 521,05 zł -wyposażenie 14 694,42 zł - realizacja pozostałych zadań statutowych (materiały biurowe, konserwacje, przeglądy, szkolenia, delegacje, środki czystości, usł. zdrowotne, odpis ZFŚS, art. gospodarcze, ubezpieczenie majątku, usługi BHP, IODO, psycholog i inne) 143 433,65 zł
		1200*	1 774 581,50	1 760 210,76	Dotacje: 1 760 210,76 zł , w tym: (wymienić) - 1 661 049,40 zł. na zadania bieżące - 99 161,36 zł na zadanie Za życiem
		1300*	3 000,00	2 984,30	- wydatki osobowe BHP- ekwiwalent za odzież – 2 984,30 zł .
		1400*	1 438 993,00	1 424 692,21	-wynagrodzenia i składki od nich naliczane 1 424 692,21 zł w tym: - nagrody jubileuszowe 32 000,00 zł (liczna osób 2) - odprawy emerytalne i rentowe 0,00 zł (liczba osób 0) zatrudnienie 22,5 etatów

		1800			- 0
		1810			- 0
		1600*			Zadania inwestycyjne 0,00 zł, w tym: (wyszczególnić) - -
		1610*			Dotacje i wydatki na zadania inwestycyjne: (wyszczególnić) - 0,00 - 0,00
		1630			Przekazane udziały do 0

*grupę paragrafów określić odpowiednio do środków UE i wkładu własnego do projektów

OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu typu A, B, C, D jest jednostką organizacyjną Gminy Reszel, przeznaczony dla 82 osób prowadzony jest w dwóch odrębnych budynkach, w tym główny budynek znajduje się przy ul. Podzamcze 1 a drugi budynek - przy ul. Podzamcze 1a. Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu były realizowane zgodnie z planem w czasie działalności stacjonarnej, przy zachowaniu reżimu sanitarnego. W okresie zawieszenia działalności Domu od 2 stycznia do stycznia 2021 roku i 1 marca do 25 kwietnia 2021 roku oraz od 20 grudnia do 30 grudnia 2021 roku pracownicy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego utrzymywali stały kontakt telefoniczny z uczestnikami i ich opiekunami, pomagali w dostępie do świadczeń zdrowotnych, dostarczali karty pracy oraz prace manualne dostosowane indywidualnie do potrzeb i deficytów podopiecznych. W styczniu zostały odnowione ściany: w szatni uczestników i pokoju kierownika w budynku Podzamcze1. Kadra placówki zaangażowała się i przeprowadziła generalne porządki na terenie Domów. Środowiskowy Dom Samopomocy w miesiącu lutym, i od 26 kwietnia do 30 maja 2021 roku prowadził zajęcia dla uczestników w systemie hybrydowym, natomiast od 1 czerwca podopieczni mogli uczestniczyć w zajęciach codziennie. Zajęcia odbywały się zgodnie z wymogami sanitarnymi, prowadzone były w małych, niezmiennych grupach do 10 osób (w zależności od wielkości pracowni), do których przypisani byli stali terapeuci. Codziennie zajęcia rozpoczynały się od przypomnienia zasad sanitarnych, zwiększono również

częstotliwość realizowania treningów profilaktyki zdrowia i higieny. Terapeuci prowadzili szereg treningów łącznie z codzienną gimnastyką poranna. Dodatkowo przy sprzyjającej pogodzie uczestnicy korzystali z zajęć prowadzonych na świeżym powietrzu w ogrodzie i parku. Dom do 30 czerwca zapewniał gorący posiłek, który dostarczany był w pojemnikach jednorazowych przez zewnętrzną firmę cateringową „Smakosz” z Kętrzyna. Natomiast od 1 lipca po uzgodnieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kętrzynie gorący posiłek był organizowany w ramach treningu kulinarnego z uczestnikami Domu. Działalność ŚDS decyzją Wojewody została ponownie zawieszona od 20 grudnia 2021 roku. Uczestnicy otrzymali paczki żywnościowe z okazji świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.

Po czterech latach działalności została przeprowadzona inwentaryzacja mienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu według stanu na 31 grudnia 2021 roku.

Zajmowane budynki przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu wymagają remontu elewacji, która z uwagi na zły stan techniczny stwarza niebezpieczeństwo dla uczestników. W celu pozyskania na tą inwestycję, środków finansowych od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub środków unijnych niezbędna jest dokumentacja projektowa oraz kosztorys inwestycyjny ze strony Gminy Reszel.

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Reszlu
Teresa Murawska

Sporządził:

Kierownik - T. Murawska

Gł.Księgowy - E. Kiewlak