

BURMISTRZ RESZLA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/310/2021 Rady Gminy Reszel z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Reszel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku,
w następujących dziedzinach:**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych:

1. Zadanie z zakresu: *Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży – zdrowe ferie*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi 5.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosiła 5.000,00 zł

Zadania nie realizowano

2. Zadanie z zakresu: *Kulturalne Ferie Bez Używek*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi 5.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosiła 5.000,00 zł

Zadania nie realizowano

3. Zadanie z zakresu: *Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi 100.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosiła 95.000,00 zł

4. Zadanie z zakresu: *Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej i ręcznej dzieci i młodzieży*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi 53.000,00 zł

W roku 2021 nie realizowano w/w zadania.

Zlecanie realizacji w/w zadań publicznych może mieć formę:

- powierzenia wykonanie zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) :

- listownie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel,

w kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania) .

- osobiście w Urzędzie Gminy w Reszlu

w kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania) .

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem 21.01.2022 r. o godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

- a) aktualny odpis KRS potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- c) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub gdy w statucie nastąpiły zmiany,
- d) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
- e) oświadczenia i inne informacje wynikające ze wzoru oferty.

W przypadku braków formalnych oferty wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie

3. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Reszel, bez względu na siedzibę organizacji, jeżeli zapisy statutu na to pozwalają i obejmować przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim.
4. Stowarzyszenie może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji po zapewnieniu udziału wkładu własnego na realizację zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Reszel nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako wkład własny niefinansowy w realizację zadania, są uwzględniane w kosztorysie i podlegają rozliczeniu na podstawie oświadczenia wolontariusza lub karty pracy.
6. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz oświadczenia należy zamieścić w VII sekcji wzoru oferty.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Reszel.

8. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) podejmowanie działalności gospodarczej,
- 2) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- 3) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
- 4) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- 5) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
- 2) Opiniując ofertę komisja bierze pod uwagę spełnienie wymogów:

a) formalnych:

- czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- czy oferta została złożona na formularzu wg obowiązującego wzoru;
- czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie);
- czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami w KRS;
- czy oferta jest złożona na zadanie zgodne z działalnością statutową oferenta:

b) merytorycznych:

- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych;

10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Reszla.

12. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

III . Warunki Realizacji zadania publicznego

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Reszel a oferentem, którego oferta została wybrana

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Reszel oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminareszel.pl

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski