Reszel, dnia ….............................. r.

…......................................

 (imię i nazwisko)

…......................................

….......................................

 (adres)

…....................................

 (tel. kontaktowy)

….....................................

 (adres e-mail)

 **Urząd Gminy w Reszlu**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia**

**o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany użytkowania obiektu budowlanego/ części obiektu budowlanego\* z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**I. Charakterystyka zamierzenia:**

1. Adres działki, na której znajduje się obiekt podlegający zmianie sposobu użytkowania:
ulica: .......................................................................................... numer porządkowy: ...........................
numer ewidencyjny działki: .................................................. obręb geodezyjny: .....................................

2. Opis obecnego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części:

...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................

3. Opis planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części określeniem zakresu robót budowlanych:

...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................................

 …........................................................

 (podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika)

\* - niewłaściwe skreślić

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy).
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – 17 zł (o ile dotyczy).
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od zaświadczenia – 17 zł.

**INFORMACJA:**

Opłata skarbowa (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – (t.j.Dz.U.2020.1546 ze zm.):

- od zaświadczenia – 17,00 zł

- za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - 17,00 zł

Obowiązek zapłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się w Urzędzie Miasta w Reszlu lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta w Reszlu:

BS Reszel **04 8851 0008 2001 0000 0101 0001** z dopiskiem **„za zaświadczenie”.**

**OBJAŚNIENIA:**

**Na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.):**
• Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności:

1) podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń;

2) podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu [ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2020.036.0000283%2CUSTAWA-z-dnia-3-pazdziernika-2008-r-o-udostepnianiu-informacji-o-srodowisku-i-jego-ochronie-udziale-spoleczenstwa-w-ochronie-srodowiska-oraz.html).

• Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga zgłoszenia organowi administracji budowlanej (Starostwo Powiatowe w Kętrzynie), w przypadku jej zgodności z ustaleniami obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Na podstawie ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.):**
• W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga ustalenia, w drodze decyzji, warunków zabudowy

**Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.):**

• Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiające zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Reszla**, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest **Dorota Brandeburg**, tel. 782348222, email: iod@gminareszel.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wybranych usług świadczonych przez Urząd Gminy w Reszlu na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.