

Uchwała Nr XXXVII/235/2021

Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 25 lutego 2021 roku

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie Gminy Reszel.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1, ust. 5 oraz ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

uchwała się, co następuje:

§1.

1. Ustala się zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na wykonanie następujących przedsięwzięć proekologicznych na terenie Gminy Reszel :

- 1) na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, określone w "Regulaminie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Reszel", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań ochrony środowiska w zakresie przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Reszel, określone w "Regulaminie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań ochrony środowiska w zakresie przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Reszel", stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) na dofinansowanie kosztów zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii, określone w "Regulaminie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii ", stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) na dofinansowanie kosztów wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze, określone w „Regulaminie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze na terenie Gminy Reszel", stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§2.

1. Do wniosków złożonych w 2021 roku na podstawie Uchwały Nr XLIII/295/2017 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 września 2017 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu

udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zapisy regulaminów określonych w § 1 niniejszej uchwały z wyłączeniem regulacji określających terminy składania wniosków oraz wzoru wniosków.

2. Do rozliczenia umów o dotacje zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale Nr XLIII/295/2017 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 września 2017 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel.

§3. Traci moc Uchwała Nr XLIII/295/2017 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 września 2017 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 6 października 2017 roku, poz. 3952) zmieniona Uchwałą Nr LIX/400/2018 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 czerwca 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 4 lipca 2018 roku, poz. 3057) oraz Uchwałą Nr XIX/146/2019 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 19 grudnia 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 31 grudnia 2019 roku, poz. 6470).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Reszel

**Rozdział I.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie gminy Reszel zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewniają oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z budową przydomowej oczyszczalni ścieków udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym wytwarzającym ścieki, będącymi właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku**.

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **80 % kosztów** zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§6. Kryterium uzyskania dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków jest spełnienie jednego z poniższych warunków:

- 1) brak istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej na terenie, na którym planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) brak możliwości technicznego podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) ekonomicznie nieuzasadnione podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,

- 4) zastąpienie istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, który jest w złym stanie technicznym, na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 5) budowa przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarach o rozproszonej zabudowie.

§7. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na terenach, gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia nieruchomości do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupów pojedynczych elementów (urządzeń) składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 3) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez Dotowanego,
- 4) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń,
- 5) koszty sporządzonej dokumentacji projektowej,
- 6) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków.

§8. Dotacja na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.

§9. 1. Lokalizacja, budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni, musi spełniać wymogi zawarte w przepisach Prawa budowlanego regulujących budowę przydomowych oczyszczalni, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§10. 1. Dotacja na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przyznawana jest na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) informację o rodzaju budowanej oczyszczalni ścieków,
- 4) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 5) w przypadku zastąpienia istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe przydomową oczyszczalnią ścieków, informację o sposobie likwidacji istniejącego szamba,
- 6) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji
- 3) w przypadku współwłasności pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 4) szkic lub rysunek przedstawiający plan działki i lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę - kopię pozwolenia na budowę wydaną przez właściwy organ albo,
- 6) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m³ na dobę - kopię zgłoszenia budowy potwierdzonej przez właściwy organ,
- 7) zgodę wodnoprawną wydaną przez właściwy organ na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5,0 m³ na dobę,

8) dokumentacja geologiczna pod budowę przydomowej oczyszczalni ścieków określająca przydatność podłoża gruntowego do wykonania inwestycji.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 31 sierpnia danego roku** lub **do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24; 11-440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021 r.

7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegać ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.

8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.

12. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6 o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.

15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. Sposób rozliczania dotacji

§11. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym* o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.

2. Po zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopię opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) kserokopię certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami,
- 3) formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- 5) zgłoszenie rozpoczęcia eksploatacji przydomowej oczyszczalni do Burmistrza Reszla.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 11 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) wzór oświadczenia o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- 4) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 5) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Reszla

ul. Rynek 24

11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

NIP:.....REGON

Dokument tożsamości seria numer.....

..... seria numer.....

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej:

Działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....

Zadanie realizowane będzie na nieruchomości zamieszkałej przez:

☐ 1 osobę ☐ 2 osoby ☐ 3 osoby ☐ 4 osoby ☐ 5 osób ☐ 6 osób i więcej

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, typ oczyszczalni, przepustowość
dobowa, ilość osób obsługiwanych przez oczyszczalnię, informacje o atście lub certyfikacie, parametry techniczne
itp.):

.....

.....

.....

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandeburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

☐ wniosek spełnia wymogi formalne

☐ wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
ZWIĄZANEJ Z BUDOWĄ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, prawem wodnym, prawem geologicznym, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowany na działce nr obręb

6. Oświadczam, iż przydomowa oczyszczalnia ścieków została oddana do eksploatacji.

7. Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania urządzeń oraz prawidłowej eksploatacji zgodnej z zaleceniami producenta w okresie trwałości projektu (tj. w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym uzyskano dofinansowanie).

8. W celu potwierdzenia powyższego faktu przedkładam niżej wymienione załączniki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- ☐ Oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz zgodnie z dokumentacją geologiczną o następującej treści:

„Wybudowana oczyszczalnia gwarantuje osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r, Poz.1311 ze zm.).

Lokalizacja, budowa i eksploatacja oczyszczalni, spełnia wymogi zawarte w przepisach prawa budowlanego, regulujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.

Oświadczam, że przydomowa oczyszczalnia ścieków wykonana jest zgodnie z dokumentacją geologiczną inwestycji, Gmina Reszel”;

- ☐ kserokopię imiennej faktury dokumentującej koszty inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
- ☐ dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- ☐ umowa z wykonawcą
- ☐ kserokopia certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami
- ☐ formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków
- ☐ oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- ☐ zgłoszenie rozpoczęcia eksploatacji przydomowej oczyszczalni do Burmistrza Reszla
- ☐ pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z urzędem skarbowym

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*właściwe zaznaczyć

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielem działki nr położonej
w miejscowości ul., objętej księgą wieczystą
nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotacje celową na realizację
inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na budowie
przydomowej oczyszczalni ścieków do budynku mieszkalnego

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminiareszel.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

OŚWIADCZENIE

O LIKWIDACJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO NA NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

Oświadczenie dotyczy umowy nr

Ja, niżej podpisana(y),
zamieszkały/a, legitymujący się dowodem
osobistym seria nr wydanym przez,
świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie
prawdy oświadczam, że w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków zlikwidowałem/am
bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe, znajdujący się na działce
nr obręb

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Uwaga:

Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie
go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej
na wymienionej wyżej działce.

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

(W przypadku większej liczby wnioskodawców, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie)

1. Dane wnioskodawcy (w tym adres zamieszkania):

imię i nazwisko:

kraj: województwo:

powiat: gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: telefon /e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:

2. Dane nieruchomości:

Województwo:, powiat:

Gmina:, miejscowość:

Ulica: nr domu: Nr lokalu:, kod pocztowy:

nr działki/ek Nr ewidencyjny:

tytuł prawny, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością:

.....

(przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań ochrony środowiska w zakresie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Reszel

**Rozdział I.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie gminy Reszel zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe i gospodarcze przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku.**

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **80 % kosztów** demontażu, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, lecz nie więcej niż **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§6. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest w zakresie objętym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Reszel na lata 2020-2032”.

§7. Dotacja na dofinansowanie kosztów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na tej samej nieruchomości przysługuje **tylko jeden raz.**

§8. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego,
- 2) koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane),
- 3) dokonanie uzgodnień, opinii i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania.

§9. Dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, podlegają prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem, pakowaniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§10. 1. Dotacja na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest jest przyznawana na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie,
- 3) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 4) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopię zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (zgodnie z przepisami prawa budowlanego, gdy jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania),
- 4) zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji i rejestru zabytków,
- 5) oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 6) kserokopię decyzji zezwalających firmie wykonującej usługi, na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 30 sierpnia danego roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 – 440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021.

7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegać ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.

8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.

12. W przypadku, gdy zostały wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6, o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.

15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. **Sposób rozliczania dotacji**

§11. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.*

2. Po zakończeniu zadania, o którym mowa jest w § 11 ust.1 Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopią opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- 2) formalnymi dokumentami związanymi z odbiorem robót; protokół zdawczo – odbiorczy.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 11 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- 3) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 4) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

NIP:.....REGON

Dokument tożsamości seria numer

..... seria numer

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, rodzaj płyt azbestowych, powierzchnia budynku, ocena stanu, ilość odpadów zawierających azbest-ton/m² itp.):

.....

.....

.....

4. Informacja czy udzielona dotacja będzie stanowić pomoc publiczną: ☐ tak ☐ nie

5. Szacunkowy koszty przedsięwzięcia brutto:

2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych

interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

- ☐ wniosek spełnia wymogi formalne
- ☐ wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
ZWIĄZANEJ Z USUWANIEM AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowany na działce nr obręb

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia polegającego na demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest została wykonana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, prawem wodnym, prawem geologicznym, prawem o odpadach

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- ☐ umowa z wykonawcą i/lub transportującym
- ☐ kserokopia imiennej faktury dokumentującej koszty usuwania wyrobów azbestowych
- ☐ dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- ☐ oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni i masie usuniętych oraz przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
- ☐ Karta przekazania odpadu z obiektu budowlanego na składowisko odpadów niebezpiecznych realizowanego przedsięwzięcia polegającego na wymianie pokryć dachowych zawierających azbest
- ☐ Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
- ☐ pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z Urzędem skarbowym

*właściwe zaznaczyć

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielami działki nr położonej
w miejscowości ul., objętej księgą wieczystą
nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotacje celową
na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na
usunięciu pokryć dachowych zawierających azbest z budynku mieszkalnego
.....

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
 - a. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
 - b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii

Rozdział I.

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie zakupu i montażu urządzeń do pozyskania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wspierania przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez zwiększanie udziału OZE w produkcji energii elektrycznej lub ciepła, redukcji emisji dwutlenku węgla, oraz obniżenie kosztów energii elektrycznej na terenie gminy Reszel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z zakupem i montażem urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe i gospodarcze przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku.**

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **60 % kosztów** inwestycji o mocy do 50 kW, lecz nie więcej niż **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§6. Dotacja na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii na tej samej nieruchomości przysługuje **tylko jeden raz.**

§7. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane),

- 2) dokonanie uzgodnień, opinii i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania,
- 3) zmiany i modernizacje istniejących urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii.

§8. Dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, podlegają prace związane z zakupem i montażem urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§9. 1. Dotacja na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z zakupem i montażem urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii jest przyznawana na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie,
- 3) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 4) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopię zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (zgodnie z przepisami prawa budowlanego, gdy jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania),
- 4) zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji i rejestru zabytków,
- 5) oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 30 sierpnia danego roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 – 440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021.

7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegały ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.

8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.

12. W przypadku, gdy zostały wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6, o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.

15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. **Sposób rozliczania dotacji**

§10. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym* o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.

2. Po zakończeniu zadania, o którym mowa jest w § 10 ust.1 Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopią opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację zadania związanego z zakupem i montażem urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii,
- 2) formalnymi dokumentami związanymi z odbiorem robót; protokół zdawczo – odbiorczy,
- 3) kserokopią warunków przyłączenia do sieci energetycznej.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie zakupu i montażu urządzeń do pozyskiwania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii,
- 3) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 4) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Reszla

ul. Rynek 24

11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL NA BUDOWĘ URZĄDZEŃ DO POZYSKIWANIA ENERGII POCHODZĄCEJ Z ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

NIP:.....REGON

Dokument tożsamości seria numer.....

..... seria numer.....

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (typ, parametry techniczne urządzenia do wytwarzania energii odnawialnej, ilość paneli, moc, wielkość itp.):

.....

.....

.....

4. Informacja czy udzielona dotacja będzie stanowić pomoc publiczną: ☐ tak ☐ nie

5. Szacunkowy koszty przedsięwzięcia brutto:

6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

7. Stan formalno- prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia , organ)

- pozwolenie na budowę (numer, data wydania)

8. Rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który ma być przekazana dotacja:

(nazwa banku)

(numer rachunku):

[illegible]

Oświadczam, że:

☐ Zapoznałem/am się z treścią uchwały w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

☐ *Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Reszel do przeprowadzenia kontroli wykonanych prac i sporządzenia protokołów końcowych wykonania przedsięwzięcia*

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku .

☐ *Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku*

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (np. uchwała wspólnoty)
- 4) kserokopię zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (zgodnie z przepisami prawa budowlanego, gdy jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania),
- 5) zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji i rejestru zabytków,
- 6) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest obowiązany do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

- ☐ wniosek spełnia wymogi formalne
- ☐ wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
Z BUDOWY URZĄDZEŃ DO POZYSKIWANIA ENERGII POCHODZĄCEJ
Z ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia budowy urządzeń do pozyskania energii odnawialnej, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowanej na działce nr obręb

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia polegającego na budowie urządzeń do pozyskania energii odnawialnej, została wykonana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym,

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- ☐ umowa z wykonawcą,
- ☐ kserokopia imiennej faktury dokumentującej koszty inwestycji odnawialnych źródeł energii
- ☐ dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- ☐ certyfikat/ atest urządzeń do wytwarzania energii odnawialnej wydany przez jednostkę certyfikującą urządzenia do wytwarzania energii odnawialnej.
- ☐ formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania urządzeń do pozyskania energii odnawialnej
- ☐ pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z Urzędem skarbowym

*właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

(W przypadku większej liczby wnioskodawców, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie)

1. Dane wnioskodawcy (w tym adres zamieszkania):

imię i nazwisko:
kraj: województwo:
powiat: gmina: miejscowość:
ulica: nr domu: nr lokalu:
kod pocztowy: telefon /e-mail (nieobowiązkowo):
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):
.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:
organ wydający dokument:

3. Dane nieruchomości:

Województwo:, powiat:
Gmina:, miejscowość:
Ulica: nr domu: Nr lokalu:, kod pocztowy:
nr działki/ek Nr ewidencyjny:

tytuł prawny, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością:

.....

(przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielami działki nr położonej
w miejscowościul., objętej księgą wieczystą
nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotacje celową
na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na budowie
urządzeń do pozyskania energii ze źródeł odnawialnych dla budynku mieszkalnego
.....

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
 - c. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
 - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze na terenie Gminy Reszel

**Rozdział I.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze na terenie gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie gminy Reszel zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez wymianę dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze, które zapewniają ochronę powietrza przez redukcję emisji dwutlenku węgla, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z trwałą wymianą urządzenia grzewczego udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn.zm.), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku**.

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **60 % kosztów** inwestycji o mocy do 50 kW, lecz nie więcej niż **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze na terenie Gminy Reszel określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. Dotacja celowa może być udzielane na realizację inwestycji związanych z ochroną środowiska na:

- 1) ogrzewanie gazowe odpowiadające efektywności energetycznej minimum A;
- 2) ogrzewanie elektryczne (piece zasilane prądem elektrycznym);
- 3) ogrzewanie olejowe odpowiadające efektywności energetycznej minimum A;

- 4) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
- 5) automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym, tzw. peletem, nieposiadające dodatkowego rusztu umożliwiającego spalanie innych paliw stałych;
- 6) automatyczne kotły retortowe opalane ekogroszkiem, nieposiadające dodatkowego rusztu umożliwiającego spalanie innych paliw stałych.

2. Montowane w ramach inwestycji urządzenia o których mowa w ust.1 muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do użytkowania na terenie UE.

§ 7. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie;
- 2) dokonanie uzgodnień, opinii i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania.

§ 8. Dotacja na wymianę urządzenia grzewczego na tej samej nieruchomości przysługuje **tylko jeden raz**.

§ 9. 1. Trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła jest bezwzględnie wymagana, z wyjątkiem:

- 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
- 2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne i pieców objętych ochroną konserwatorską.

2. Od zasady likwidacji pieca kaflowego można odstąpić pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, poświadczonego opinią kominiarską.

3. Urządzenia grzewcze wymienione w § 6 ust. 1 muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§9. 1. Dotacja na dofinansowanie w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze przyznawana jest na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie polegające na wymianie ogrzewania węglowego na niskoemisyjne urządzenie grzewcze,
- 3) informację o rodzaju wymienionego pieca,
- 4) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 5) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopię zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (zgodnie z przepisami prawa budowlanego, gdy jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania lub zaświadczenia, że „wymiana pieca węglowego na piec gazowy bez zmiany lub wykonania instalacji gazowej nie wymaga zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej ani uzyskania pozwolenia na budowę),
- 4) oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (np. uchwała wspólnoty),
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego ekspertyzę urządzeń grzewczo - kominowych (opinia kominiarska),
- 6) zdjęcia dokumentujące obecne urządzenia/e grzewcze (w formie papierowej lub elektronicznej),

- 7) oświadczenie o posiadaniu pieca węglowego/kotła c.o.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 30 sierpnia danego roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 – 440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021.
7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegać ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.
8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.
10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.
11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.
12. W przypadku, gdy zostały wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6, o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.
13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.
14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.
15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. Sposób rozliczania dotacji

§10. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym* o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.

2. Po zakończeniu zadania, o którym mowa jest w § 10 ust.1 Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopię opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację zadania związanego z zakupem i montażem niskoemisyjnego urządzenia grzewczego,
- 2) kserokopię certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami,
- 3) formalne dokumenty związane z odbiorem robót; protokół zdawczo – odbiorczy,
- 4) kserokopię warunków przyłączenia do sieci energetycznej.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze,
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel w zakresie wymiany dotychczasowych niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze,
- 3) wzór oświadczenia o posiadaniu pieca węglowego/kotła c. o.,
- 4) wzór oświadczenia o likwidacji pieca węglowego/kotła c. o.,
- 5) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 6) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL ZWIĄZANYCH Z WYMIANĄ DOTYCHCZASOWYCH NISKOSPRAWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA NISKOEMISYJNE URZĄDZENIA GRZEWcze

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:
Nazwa podmiotu
Adres zamieszkania
Adres siedziby podmiotu:
Nr telefonu (do kontaktu).....
NIP:.....REGON
Dokument tożsamości seria numer.....
..... seria numer.....
Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:
Nr działki ewidencyjnej:
Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
.....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (typ pieca, liczba obsługiwanych samodzielnych lokali mieszkalnych, dotychczasowe roczne zużycie opału, dotychczasowy sposób ogrzewania, wielkość ogrzewanej powierzchni itp.):

.....
.....
.....

4. Informacja czy udzielona dotacja będzie stanowić pomoc publiczną: ☐ tak ☐ nie

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

☐ wniosek spełnia wymogi formalne

☐ wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
NISKOSPRAWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA NISKOEMISYJNE URZĄDZENIA GRZEWcze**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia polegającego na wymianie niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowanego na działce nr obręb

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia polegającego na wymianie niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze została wykonana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, prawem wodnym, prawem geologicznym, prawem o odpadach

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- ☐ umowa z wykonawcą,
- ☐ kserokopia imiennej faktury dokumentującej koszty inwestycji zakupu niskoemisyjnego źródła ogrzewania
- ☐ dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- ☐ certyfikat niskoemisyjnego urządzenia grzewczego odpowiadający min. 5 klasie (normy PN-EN 303-5:2012), spełniających wymogi dotyczące ekoprojektu (ecodesign) określone Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 o mocy do 50 kW lub wymagania dyrektywy Ecodesign,
- ☐ aktualny atest urządzeń grzewczych lub deklaracja zgodności
- ☐ formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania niskoemisyjnego urządzenia grzewczego
- ☐ pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z Urzędem skarbowym

*właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU PIECA WĘGLOWEGO/KOTŁA C.O.

Ja, niżej podpisana(y) świadoma(y) świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, oświadczam, że na nieruchomości, której jestem

☐ właścicielem/ ☐ współwłaścicielem/ ☐ użytkownikiem wieczystym/

☐ zarządcą położonej na działce Nr, obręb ewidencyjny

w miejscowości przy ulicy numer

nr księgi wieczystej zainstalowany jest piec węglowy/ kocioł c. o. *, który przeznaczony jest do ogrzewaniam² budynku.

Ponadto informuję, że piec węglowy/ kocioł c. o. * zainstalowany jest na mojej nieruchomości od roku obecnie nie spełnia standardów dotyczących emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

O LIKWIDACJI PIECA WĘGLOWEGO/KOTŁA C.O.

Oświadczenie dotyczy umowy nr

Ja, niżej podpisana(y),
zamieszkały/a, legitymujący się dowodem
osobistym seria nr wydanym przez,
świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie
prawdy, oświadczam, że w związku ze zmianą niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne
urządzenie grzewcze zlikwidowałem/am piec węglowy, znajdujący się na działce nr
obręb

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Uwaga:

Za likwidację pieca węglowego uznaje się wyłączenie go z eksploatacji w nieruchomości
zlokalizowanej na wymienionej wyżej działce.

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

(W przypadku większej liczby wnioskodawców, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie)

1. Dane wnioskodawcy (w tym adres zamieszkania):

imię i nazwisko:

kraj: województwo:

powiat: gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: telefon /e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:

4. Dane nieruchomości:

Województwo:, powiat:

Gmina:, miejscowość:

Ulica: nr domu: Nr lokalu:, kod pocztowy:

nr działki/ek Nr ewidencyjny:

tytuł prawny, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością:

.....

(przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

.....

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielem/ami działki nr położonej
w miejscowościul., objętej księgą wieczystą
nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotacje celową
na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej
na wymianie niskosprawnych źródeł ciepła na niskoemisyjne urządzenia grzewcze w budynku
mieszkalnym

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
 - e. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
 - f. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - e) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora
 - lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXVII/235/2021 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 21 lutego 2021 roku

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie Gminy Reszel

Na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, okres obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 został przedłużony do 31 grudnia 2023 r. Ponadto, po upływie ww. okresu, wszelkie środki pomocy de minimis spełniające warunki w nim określone, można wdrażać w sposób prawomocny przez kolejne 6 miesięcy. Oznacza to zatem, że o ile okres obowiązywania danego programu pomocowego nie został ograniczony do konkretnej daty, będzie można na jego podstawie udzielać pomocy de minimis, w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu 1407/2013, do 30 czerwca 2024 r.

W celu zachowania większej przejrzystości reguł, zasadne jest ograniczenie bezpośrednio w treści projektu uchwały możliwości udzielania pomocy de minimis na jej podstawie, zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia 1407/2013.

Aby sprostać nowym regulacjom prawnym dotyczącym przyznawania pomocy publicznej konieczne jest podjęcie nowej uchwały z uwzględnieniem powyższych zmian.

Projekt uchwały uzgodniono z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ust.3 i ust.3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U z 2018 r., poz.362 ze zm.).

W związku z powyższym przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.