

*Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/235/2021
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 25.02.2021 r.*

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań ochrony środowiska w zakresie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Reszel

**Rozdział I.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie gminy Reszel zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe i gospodarcze przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowi będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowi będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku**.

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **80 % kosztów** demontażu, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, lecz nie więcej niż **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§6. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest w zakresie objętym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Reszel na lata 2020-2032”.

§7. Dotacja na dofinansowanie kosztów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na tej samej nieruchomości przysługuje **tylko jeden raz**.

§8. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego,
- 2) koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane),
- 3) dokonanie uzgodnień, opinii i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania.

§9. Dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, podlegają prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem, pakowaniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§10. 1. Dotacja na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest jest przyznawana na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie,
- 3) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 4) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopię zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (zgodnie z przepisami prawa budowlanego, gdy jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania),
- 4) zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji i rejestru zabytków,
- 5) oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 6) kserokopię decyzji zezwalających firmie wykonującej usługi, na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 30 sierpnia danego roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11 – 440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021.

7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegać ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.

8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.

12. W przypadku, gdy zostały wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6, o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.

15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. Sposób rozliczania dotacji

§11. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym* o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.

2. Po zakończeniu zadania, o którym mowa jest w § 11 ust.1 Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopią opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- 2) formalnymi dokumentami związanymi z odbiorem robót; protokół zdawczo – odbiorczy.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 11 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,

- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- 3) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 4) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia

(miejscowość)

Burmistrz Reszla

ul. Rynek 24

11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

NIP:.....REGON

Dokument tożsamości seria numer.....

..... seria numer.....

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, rodzaj płyt azbestowych, powierzchnia budynku, ocena stanu, ilość odpadów zawierających azbest-ton/m² itp.):

.....

.....

.....

4. Informacja czy udzielona dotacja będzie stanowić pomoc publiczną: tak nie

5. Szacunkowy koszty przedsięwzięcia brutto:

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandeburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

- wniosek spełnia wymogi formalne
- wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
ZWIĄZANEJ Z USUWANIEM AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowany na działce nr obręb

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia polegającego na demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest została wykonana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, prawem wodnym, prawem geologicznym, prawem o odpadach

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- umowa z wykonawcą i/lub transportującym
- kserokopia imiennej faktury dokumentującej koszty usuwania wyrobów azbestowych
- dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni i masie usuniętych oraz przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
- Karta przekazania odpadu z obiektu budowlanego na składowisko odpadów niebezpiecznych realizowanego przedsięwzięcia polegającego na wymianie pokryć dachowych zawierających azbest
- Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
- pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z Urzędem skarbowym

*właściwe zaznaczyć

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielami działki nr położonej w miejscowości ul., objętej księgą wieczystą nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotacje celową na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na usunięciu pokryć dachowych zawierających azbest z budynku mieszkalnego

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandeburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu

a. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel

b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane