

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/235/2021
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 25.02.2021 r.*

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Reszel

**Rozdział I.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§1. Regulamin zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Reszel, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie gminy Reszel zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewniają oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. 1. Dofinansowanie inwestycji związanej z budową przydomowej oczyszczalni ścieków udzielane jest inwestycjom realizowanym na cele mieszkaniowe przez podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), zwanymi w dalszej części Regulaminu „Dotowanymi”.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone Dotowanym wytwarzającym ścieki, będącymi właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

3. Dotacje, o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **30 czerwca 2024 roku.**

§4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi **80 % kosztów** zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

§5. Całkowitą ilość środków pochodzącą z budżetu Gminy Reszel przeznaczoną na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

§6. Kryterium uzyskania dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków jest spełnienie jednego z poniższych warunków:

- 1) brak istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej na terenie, na którym planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków,

- 2) brak możliwości technicznego podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) ekonomicznie nieuzasadnione podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) zastąpienie istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, który jest w złym stanie technicznym, na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 5) budowa przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarach o rozproszonej zabudowie.

§7. Dofinansowaniu, o którym mowa w § 2 nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na terenach, gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia nieruchomości do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupów pojedynczych elementów (urządzeń) składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 3) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez Dotowanego,
- 4) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń,
- 5) koszty sporządzonej dokumentacji projektowej,
- 6) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków.

§8. Dotacja na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.

§9. 1. Lokalizacja, budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni, musi spełniać wymogi zawarte w przepisach Prawa budowlanego regulujących budowę przydomowych oczyszczalni, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

Rozdział II.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§10. 1. Dotacja na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przyznawana jest na pisemny wniosek Dotowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane Dotowanego, w tym: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę, REGON i adres siedziby,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) informację o rodzaju budowanej oczyszczalni ścieków,
- 4) szacunkowy koszt przedsięwzięcia,
- 5) w przypadku zastąpienia istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe przydomową oczyszczalnią ścieków, informację o sposobie likwidacji istniejącego szamba,
- 6) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji
- 3) w przypadku współwłasności pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 4) szkic lub rysunek przedstawiający plan działki i lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę - kopię pozwolenia na budowę wydaną przez właściwy organ albo,

- 6) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m³ na dobę - kopię zgłoszenia budowy potwierdzoną przez właściwy organ,
- 7) zgodę wodnoprawną wydaną przez właściwy organ na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5,0 m³ na dobę,
- 8) dokumentacja geologiczna pod budowę przydomowej oczyszczalni ścieków określająca przydatność podłoża gruntowego do wykonania inwestycji.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie **od 15 marca do 31 sierpnia danego roku** lub **do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Reszel**. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24; 11-440 Reszel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 1 maja 2021 r. do 30 sierpnia 2021 r.

7. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed, jak i po terminie określonym w ust. 5 i 6 nie będą podlegać ocenie i będą zwracane wnioskodawcom.

8. O kolejności udzielania dofinansowania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reszlu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji spełniających kryteria do przyznania dotacji, które będą realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku, a termin będzie się liczył od daty wpływu ostatniego pełnego uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

10. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

11. Pozytywna weryfikacja wniosku o udzielenie dotacji będzie podstawą do przyznania dotacji i podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Reszel, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 12.

12. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane środki na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, zawiadamia się wnioskodawcę, który złożył wniosek w terminie określonym w ust. 5 i 6 o odmowie udzielenia dotacji i możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

13. Dotacja celowa udzielana będzie jednorazowo zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

14. Dotacja celowa zostanie wypłacona Dotowanemu w terminie określonym w umowie, na konto bankowe wskazane w umowie.

15. Realizacja inwestycji powinna nastąpić nie później niż do **15 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział III. Sposób rozliczania dotacji

§11. 1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania, *zostanie zawarta umowa z Dotowanym* o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielonej dotacji.

2. Po zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy w Reszlu, nie później niż **do 20 listopada danego roku**, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopię opłaconej faktury potwierdzającej poniesione wydatku na realizację przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) kserokopię certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami,
- 3) formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- 5) zgłoszenie rozpoczęcia eksploatacji przydomowej oczyszczalni do Burmistrza Reszla.

§12. Rozliczenie dotacji następować będzie z uwzględnieniem przedłożonych przez Dotowanego dokumentów wymienionych w § 11 ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki oraz zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§13. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Reszel na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Reszel na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) wzór oświadczenia o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- 4) wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- 5) wzór oświadczenia współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RESZEL NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

NIP:.....REGON

Dokument tożsamości seria numer.....

..... seria numer.....

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej:

Działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....

Zadanie realizowane będzie na nieruchomości zamieszkałej przez:

☐ 1 osobę ☐ 2 osoby ☐ 3 osoby ☐ 4 osoby ☐ 5 osób ☐ 6 osób i więcej

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, typ oczyszczalni, przepustowość
dobowa, ilość osób obsługiwanych przez oczyszczalnię, informacje o atście lub certyfikacie, parametry techniczne itp.):

.....

.....

7) w przypadku współwłasności pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

8) dokumentacja geologiczna pod budowę przydomowej oczyszczalni ścieków określająca przydatność podłoża gruntowego do wykonania inwestycji

9) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest obowiązany do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl

2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

data oceny wniosku:

☐ wniosek spełnia wymogi formalne

☐ wniosek niespełnienia wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków

Podpis komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
ZWIĄZANEJ Z BUDOWĄ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Imię i Nazwisko:

Nazwa podmiotu

Adres zamieszkania

Adres siedziby podmiotu:

Nr telefonu (do kontaktu).....

1. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

2. Wysokość udzielonej dotacji

3. Data zakończenia przedsięwzięcia

4. Wartość przedsięwzięcia (wynikająca z faktur)

5. Zgłaszam wykonanie przedsięwzięcia polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, prawem wodnym, prawem geologicznym, zgodnie z obowiązującymi normami, zlokalizowany na działce nr obręb

6. Oświadczam, iż przydomowa oczyszczalnia ścieków została oddana do eksploatacji.

7. Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania urządzeń oraz prawidłowej eksploatacji zgodnej z zaleceniami producenta w okresie trwałości projektu (tj. w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym uzyskano dofinansowanie).

8. W celu potwierdzenia powyższego faktu przedkładam niżej wymienione załączniki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki* :

- ☐ Oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz zgodnie z dokumentacją geologiczną o następującej treści:

„Wybudowana oczyszczalnia gwarantuje osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r, Poz.1311 ze zm.).

Lokalizacja, budowa i eksploatacja oczyszczalni, spełnia wymogi zawarte w przepisach prawa budowlanego, regulujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.

Oświadczam, że przydomowa oczyszczalnia ścieków wykonana jest zgodnie z dokumentacją geologiczną inwestycji, Gmina Reszel”;

- ☐ kserokopię imiennej faktury dokumentującej koszty inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
- ☐ dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę
- ☐ umowa z wykonawcą
- ☐ kserokopia certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami
- ☐ formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków
- ☐ oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- ☐ zgłoszenie rozpoczęcia eksploatacji przydomowej oczyszczalni do Burmistrza Reszla
- ☐ pisemne oświadczenie wykonawcy inwestycji o rozliczaniu się z podatku z urzędem skarbowym

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*właściwe zaznaczyć

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel**

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania

Nr telefonu (do kontaktu).....

Niniejszym oświadczam, że będąc współ/właścicielem działki nr położonej
w miejscowości ul., objętej księgą wieczystą
nr, wyrażam zgodę ubiegającemu się o dotację celową na realizację
inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na budowie przydomowej
oczyszczalni ścieków do budynku mieszkalnego

Oświadczam/my, że jestem/śmy świadoma/świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandenburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu

a. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel

b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

OŚWIADCZENIE

O LIKWIDACJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO NA NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

Oświadczenie dotyczy umowy nr

Ja, niżej podpisana(y),
zamieszkała/a, legitymujący się dowodem osobistym
seria nr wydanym przez, świadomy
odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy
oświadczam, że w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków zlikwidowałem/am
bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe, znajdujący się na działce
nr obręb

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Uwaga:

Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie
go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej
na wymienionej wyżej działce.

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

(W przypadku większej liczby wnioskodawców, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie)

1. Dane wnioskodawcy (w tym adres zamieszkania):

imię i nazwisko:

kraj: województwo:

powiat: gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: telefon /e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:

2. Dane nieruchomości:

Województwo:, powiat:

Gmina:, miejscowość:

Ulica: nr domu: Nr lokalu:, kod pocztowy:

nr działki/ek Nr ewidencyjny:

tytuł prawny, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością:

.....

(przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)