…………………………………. .

Reszel, dnia …………………………

(nazwa firmy/imię i nazwisko Przedsiębiorcy)

………………………………….

(oznaczenie siedziby/adres)

………………………………….

(NIP)

**Burmistrz Reszla**

**ul. Rynek 24**

**11-440 Reszel**

**WNIOSEK**

**o wpis do rejestru działalności regulowanej**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) wnioskuję o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Reszel.

Określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2020 r. poz. 10):

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odpadu | Nazwa odpadu (grupa, podgrupa, rodzaj) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Do wniosku załączam:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

…………………..……....………………

(podpis Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

**W związku z podpisaniem wniosku przez pełnomocnika informuje się, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016):**

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ugreszel.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie Art. 6 ust. 1
lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Pełnomocnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wynikającym z Art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 r. poz. 2010 z późn zm.)