

*Postępowanie prowadzone w trybie i zgodnie z dyspozycją Działu II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U nr 96 poz. 873 z późn. zm.).*

**Burmistrz Reszla**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert o dotację na realizację zadania publicznego w 2010 roku z zakresu:**

**oświatowo - kulturalne inicjatywy lokalne realizowane na terenach wiejskich**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

**§ 1**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie projektów realizujących zadania publiczne na terenie gminy Reszel.

Szczegółowy zakres zadań własnych Gminy Reszel, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi została wskazana w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.

**§ 2**

1. Na realizację zadania przez organizacje pozarządowe z zakresu: **oświatowo - kulturalne inicjatywy lokalne realizowane na terenach wiejskich** w 2010 roku, zgodnie z projektem budżetu Gminy Reszel na 2010 r. kwota przeznaczona na realizację zadania wyniesie **2.000 zł**.  
**Cel:** organizacja spotkań miejscowej społeczności w celu pogłębiania tożsamości i więzi oraz rozwoju lokalnej kultury i oświaty.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem,
  - b) gdy, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zgłaszane projekty winny być realizowane przez organizacje z terenu gminy Reszel i obejmować przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim.
4. Zadanie winno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2010 r.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
  - powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

**§ 1**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.

## § 2

### 1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

## § 3

### 1. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – zestawienie przychodów i kosztów organizacji za okres jej działalności.
  - c) sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
  - d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
  - e) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub jeżeli w statucie nastąpiły zmiany.
  - f) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

## § 4

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 31marca 2010 roku do godz. 15.30**: oferty zgodnej ze wzorem określonym w *rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* /Dz. U. nr 264 poz. 2207/ listownie (**decyduje data wpływu**) na adres: **Urząd Gminy w Reszlu ul. Rynek 24, 11-440 Reszel** lub osobiście w sekretariacie tutejszego Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Oferta na dotację realizacji zadania publicznego – „Oświatowo - kulturalne inicjatywy lokalne realizowane na terenach wiejskich”.**

### III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

#### § 1

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
  - merytoryczne (uzasadnienie społeczne, zasięg lokalny, zgodność z priorytetami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, nowatorstwo i oryginalność),
  - finansowe (budżet projektu – ocena źródeł finansowania, wysokości wkładu własnego podmiotu, innych źródeł finansowania, celowości planowanych kosztów),
  - organizacyjne (doświadczenie, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, ocena realizacji podobnych projektów ew. liczba wcześniejszych edycji projektów, partnerzy),
  - rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu samorządu gminy.

#### § 2

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną przekazane do zaopiniowania Zespołowi Doradczo - Inicjatywnemu powołanemu Zarządzeniem Burmistrza.
3. Zespół Doradczo - Inicjatywny opiniuje oferty i przedstawia Burmistrzowi Reszla propozycje oferty do przyznania dotacji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Reszla w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z posiedzenia Zespołu Doradczo - Inicjatywnego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Burmistrz Reszla może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. **Zawarcie umowy dotacyjnej nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Reszlu uchwały budżetowej na rok 2010.**
7. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentowi roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reszlu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy <http://reszel-ug.bip-wm.pl>.

### IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Reszel a oferentem, którego oferta została wybrana.

2. Oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy Burmistrz Reszla może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Reszel.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Reszla oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, Gmina Reszel ma prawo do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

*Zadanie ujęte w ogłoszeniu pn.: „Oświatowo - kulturalne inicjatywy lokalne realizowane na terenach wiejskich” było realizowane w 2008, 2009 r. na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U nr 96 poz. 873 z późn. zm.).*

Formularz oferty na wykonanie zadania objętego dotacją z budżetu gminy można odebrać w Urzędzie Gminy w Reszlu pok. nr 14 jak również pobrać ze strony internetowej <http://reszel-ug.bip-wm.pl>

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Gazecie Olsztyńskiej (Gazeta w Kętrzynie - dodatek piątkowy),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reszlu <http://reszel-ug.bip-wm.pl>
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Reszlu.

**Przekazano do publicznej wiadomości dnia 11.12.2009 r.**

**Burmistrz Reszla**  
Zdzisław Szypulski