# WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ....................... DOTACJI CELOWEJ

# na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Reszel

**1. WNIOSKODAWCA**

|  |
| --- |
| Osoba fizyczna |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Tytuł prawny do zabytku** |  |
| **NIP** |  |
|  |  |
| Osoba prawna |
| Nazwa jednostki organizacyjnej |  |
| **Siedziba jednostki organizacyjnej** |  |
| **Tytuł prawny do zabytku** |  |
| **Forma osobowości prawnej** |  |
| **Nr właściwego rejestru/ewidencji** |  |
| **Data wpisu do właściwego rejestru / ewidencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) |  |

**2. DANE ZABYTKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa lub określenie zabytku |  |
| **Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania** |  |
| **Nr w rejestrze zabytków** |  |
| **Data wpisu do rejestru zabytków** |  |
| **Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr .......................................................****w Sądzie Rejonowym w**  |

**3. UYSKANE POZWOLENIA**

|  |
| --- |
| **Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich** **lub robót budowlanych** |
| **wydane przez:** | **decyzja z dnia/znak** |
| Pozwolenie na budowę |
| **wydane przez** | **decyzja z dnia/znak:** |

**4. TERMIN REALIZACJI**

|  |
| --- |
| Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac |
|  |

**5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

|  |
| --- |
| A. Zakres rzeczowy prac lub robót |
|  |
| B. Uzasadnienie celowości prac lub robót |
|  |
| C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania |
|  |

**6. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ZRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **zakres rzeczowy** | **kwota** | **Udział (w %) w całości kosztów** |
| **Ogólny koszt prac objętych wnioskiem** |  |  |  |
| **Przedmiot i kwota dotacji ze środków Gminy Reszel, o którą ubiega się wnioskodawca** |  |  |  |
| **Udział środków własnych** |  |  |  |
| **Udział środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ**

 **NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| **Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** |  |
| **Wojewódzki Konserwator Zabytków** |  |
| **Inne** |  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |

**8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE**

 **OSTATNICH 5 LAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych ( wysokość, źródło, i wskazanie prac)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

1. Kosztorys ( ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
2. Harmonogram planowanych prac lub robót.
3. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty\*.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku\*.
5. Program prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.
6. Pozwolenie Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym\*.
7. Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.
8. Wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie oraz wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
11. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

**10. OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym

**Reszel, dnia ......................... ................................................**

 **podpis/y, pieczęć**

**\* -** kserokopia **potwierdzona przez Wnioskodawcę** za zgodność z oryginałem