



Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu

ul. Podzamcze 1, 11-440 Reszel

tel/fax: 89 755-00-11, e-mail: sdsreszel@onet.pl

DZIAŁ AB
Wpłynęło dnia 27.03.2019
Skierowano do BR
BR. Wpł. 27.03.2019 r.
[Signature]



Reszel, dn. 27.03.2019r.

AP
27.03.2019
[Signature]

Pan

Marek Janiszewski

Burmistrz Reszla

Nasz znak: ŚDS.8121.19.2019

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu w załączeniu przekazuje sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy za okres od 01 marca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Z poważaniem

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Reszlu
Teresa Murawska
[Signature]

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2018 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C w Reszlu

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01 marca 2018 do 31 grudnia 2018 roku

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – podczas treningu uczestnicy nabyli, rozwijali i wzmacniali czynności w zakresie utrzymania higieny całego ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego. Uczestnicy wdrożyli się do systematycznego mycia zębów, dbania o higienę rąk, samodzielnego sygnalizowania potrzeb fizjologicznych. Poszerzali wiedzę o kosmetykach do pielęgnacji ciała, stosowanie chusteczek higienicznych w czasie kataru, przestrzeganie zasad higieny w czasie przeziębień, przypominano uczestnikom o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia całego ciała – kąpeli, uświadamia o konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych, rozwijali umiejętności przeprowadzania samodzielnej kąpieli i systematycznego dbania o higienę i estetyczny wygląd. Uczestnicy częściowo opanowali umiejętności obsługi pralki automatycznej, stosowania odpowiednich proszków i płynów do prania ich dozowania, sortowania prania, posługiwania się żelazkiem, suszarki do ubrań.

Trening kulinarny – Udział w tych zajęciach przyczynił się do lepszego radzenia sobie w gospodarstwie domowym. Podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności przygotowania posiłków, potraw dostosowanych do możliwości finansowych jadłospisu, zasad prawidłowego odżywiania się. Nastąpił wzrost samodzielności, współpracy w zespole, systematyczności, dbania o czystość i sprzęt, poprawnego zachowania się przy stole. Zdobyli umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, kulturalnego zachowania się przy stole, zmywania naczyń, nakrywania i podawania do stołu. Uczestnicy podczas treningu przygotowywali dwa posiłki: śniadanie oraz gorący posiłek, ponadto poznali różnorodne przepisy dotyczące wypieków cukierniczych, które były serwowane w trakcie uroczystości, imprez oraz spotkań

integracyjnych (np. urodziny uczestników, Dzień Seniora, Andrzejki, Wigilia, , itp.). Ponadto uczestnicy obsługiwali sprzęt AGD, np. mikser, robot kuchenny, gofrownicę, toster i inne urządzenia potrzebne do przeprowadzenia ciekawych zajęć.

Trening umiejętności praktycznych – W ramach treningu umiejętności praktycznych uczestnicy zwiększyli zakres umiejętności w pracach porządkowych na posesji placówki w drobnych pracach montażowych (składanie zakupionych mebli). Zajęcia realizowane są w pracowniach terapeutycznych, sali ogólnej oraz pracowni zaradności życiowej. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności dbanie o czystość i estetykę otoczenia poprzez obsługę sprzętu: pralki, żelazka, odkurzacza, kuchenki elektrycznej. Nauka prania i prasowania pozwalała na zabezpieczenie placówki w czyste obrusy, ścierki, fartuchy, rękawice kuchenne, firanki, itp. Podopieczni uczyli się przyszywania guzików, drobnego szycia ubrań, pielęgnowania roślin, prac porządkowych w salach terapeutycznych, szafkach na odzież podopiecznych, a także dbania o czystość w sali, w której odbywają się zajęcia. Ważną sprawą było uświadomienie uczestników o konieczności kształtowania właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym. Wymaga to ciągłego powtarzania i przypominania uczestnikom Domu.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - Trening przede wszystkim ma za zadanie zapoznać uczestników z umiejętnym gospodarowaniem domowym budżetem. Zajęcia indywidualne i grupowe, nauka poznawania wartości pieniądza, rozpoznawania nominałów, planowania i robienia zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń. Praca na materiałach pomocniczych. W ciągu roku utrwalano samodzielność w zakresie operacji finansowych, pilnowania i przestrzegania terminów płatności. Trening budżetowy odbywał się w miarę ich możliwości i potrzeb uczestników. Realizacja treningu odbywała się poprzez uczestnictwo w zajęciach, ale także wyjazdach z opiekunem lub terapeutami do sklepów w celu praktycznego zastosowania.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Rodzaje treningów:

Trening rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, nauka kompromisu w celu

poszerzenia wiedzy w zakresie uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych oraz metod radzenia sobie z nimi. Trening nazywania emocji i nauka panowania nad nimi, nauka asertywności. Trening aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny. Podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętność prowadzenia rozmowy, wyrażania empatii, szanowania prywatności. Trening zachowań w określonych sytuacjach – rozwój umiejętności społecznych.

Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów prowadzone były w formie rozmów indywidualnych, ćwiczeń, zajęć grupowych i zebrań społeczności. Dzięki uczestniczeniu w tych zajęciach wzrosła umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowania aktywnych działań, świadomego podejmowania decyzji, okazywania uśmiechu i życzliwości, rozładowania złości.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Rozwijanie zainteresowań uczestników literaturą, muzyką, śpiewem, Internetem, audycjami telewizyjnymi, grami planszowymi i komputerami, rozmową na temat obejrzanego filmu. Uczestnicy zapoznali się i uczestniczyli w aktywnych formach spędzania czasu wolnego przy których relaksują się czynnie i intelektualnie poznali zasady różnorodnych gier stolikowych, gry w ping-ponga, brali udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, sportowych w zajęciach wokalnno-teatralnych, tanecznych korzystali z usług instytucji kulturalno-rozrywkowych. Uczestnicy brali czynny udział w licznych konkursach i prezentowali swoje umiejętności artystyczne i sportowe.

1. XXI Bartoszyckie Spotkanie Artystyczne Osób Niepełnosprawnych
2. I Wojewódzki Turniej Tańca Nowoczesnego Osób Niepełnosprawnych w Lidzbarku Warmińskim
3. Konkurs Talent? Talent! Mam i ja!!! Spełniamy Marzenia w Kętrzynie
4. Konkurs „Emocję: widzę, czuję i przedstawiam” w Kętrzynie
5. Marsz Godności Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie
6. Turniej Warcabowy w Lidzbarku Warmińskim
7. Jesienne zawody sportowe „Laur Jesieni 2018 ” w Rucianej – Nida
8. „Śpiewać każdy może” Miejski Ośrodek Kultur w Reszlu
9. Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych TAN w Kętrzynie
10. Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie
11. Konkurs kolęd w Kętrzynie i Reszlu

d/. Poradnictwo psychologiczne

Realizacja poradnictwa psychologicznego ŚDS w Reszlu odbywa się w formie:

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla uczestników i ich rodzin
2. Konsultowanie własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dot. uczestników placówki
3. Wykonywanie diagnoz dot. stanu psychicznego, emocjonalnego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników
4. Podejmowanie działań interwencyjnych oraz mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych

Poradnictwo psychologiczne odbywa się w każdy czwartek od godziny 9.00 do 15.00 na podstawie zawartej umowy zlecenie.

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych

Pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych w dużej mierze była świadczona przez terapeutów i instruktorów terapii po zatrudnieniu pracownika socjalnego od listopada 2018 roku nastąpiła realizacja poradnictwa socjalnego. Uczestnicy zostali objęci pomocą w przygotowaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków i podań w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pomoc w wypełnianiu wniosków o dowód osobisty, dokonywanie opłat i zobowiązań finansowych. Pracownik socjalny w ramach poradnictwa przedstawiał uczestnikom informacje o uprawnieniach związanych z jego niepełnosprawnością, pomoc w wypełnianiu druków (wniosków), m.in. legitymacji dla osoby niepełnosprawnej, karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty seniora, koperty życia, wsparcie o uzyskanie pomocy ze strony: Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, itp.

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia

Uczestnicy ŚDS mieli zapewnioną stałą pomoc w dotarciu do lekarza psychiatry i innych specjalistów z dowozem do poradni specjalistycznych (neurolog, stomatolog, urolog, ginekolog) z udziałem opiekunów lub pracownika socjalnego. Pracownicy monitorują terminy wizyt u uczestników, realizują recepty w aptekach (jeżeli uczestnicy nie są samodzielni w tej

kwestii), nawiązują kontakt z pielęgniarką środowiskową w celu przeprowadzania zabiegów opatrunkowych. Część uczestników nabyła umiejętności samodzielnej rejestracji do lekarza uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt. Ponadto wzywano pogotowie ratunkowe w sytuacji omdleń, ataków padaczki i zachowań agresywnych uczestników.

g/. Realizacja niezbędnej opieki

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki uczestnikom Dom zapewnia pomoc opiekuna i terapeutów podczas dowozu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu). Ponadto opiekun uczestnicy z uczestnikami w treningu nauki higieny i dbaniu o wygląd zewnętrzny (pomoc w kąpielach, zmianie pieluch majtek itp.) w treningu budżetowym – przy dokonywaniu zakupów, opieka w trakcie wizyt lekarskich. Niezbędna opieka sprawowana jest w przypadku uczestników, którzy mają trudności w ubieraniu się, jedzeniu czy dotarciu do toalety, przemieszczania się uczestników między salami, korzystanie z windy, a także podczas zabaw, uroczystości, spotkań w placówce.

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja

Zajęcia ruchowe odbywają się w dwóch pracowniach ruchu i rekreacji ŚDS w budynku Podzamcze 1 i Podzamcze 1a. Uczestnicy brali również udział w zajęciach grupowych i indywidualnych organizowanych w pracowniach z wykorzystaniem zakupionego sprzętu (bieżnia, rowery stacjonarne, odbitek, masażer, stół do ćwiczenia motoryki małej). W okresie wiosenno-letnim zajęcia odbywają się przed budynkiem, na posesji Domu. Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- Ćwiczenia ogólnousprawniające
- Gimnastyka poranna
- Ćwiczenia w kierunku poprawy koordynacji wzrokowo-ruchowej i sprawności fizycznej
- Ćwiczenia zdolności manualnych
- Ćwiczenia pobudzające motorykę małą i dużą
- Ćwiczenia kształtujące świadomość schematu ciała Nordic Walking
- Trening relaksacyjny
- Gry i zabawy sportowe
- Zajęcia rytmiczno-taneczne

- Spacerory promujące zdrowy tryb życia
- Wycieczki – ciekawe zakątki miasta Reszla oraz wycieczki plenerowe do Giżycka i szlakiem sieci miast cittaslow.

Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego – opis działania przyrządów oraz przyborów, demonstracja używania oraz nauka poprawnego wykonywania ćwiczeń. Poza tym uczestnicy zostali zapoznani z zasadami wykonywanych ćwiczeń ruchowych poprzez rozmowy na temat niebezpieczeństw będących następstwem złego wykonywania ćwiczeń ruchowych.

i/. Realizacja wyżywienia /w ramach pracowni kulinarnej

Uczestnicy ŚDS w miesiącu marcu 2018 roku mieli zapewniony gorący posiłek w ramach zadania własnego gminy. Posiłek był przygotowywany przez pracowników stołówki Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu, ponieważ w ŚDS w Reszlu brakowało sprzętu AGD (brak kuchni elektrycznej, lodówki, armatury kuchennej i sanitarnej) co uniemożliwiało przygotowanie posiłków. Od 03 kwietnia do 07 czerwca 2018 roku uczestnicy w ramach treningu budżetowego dokonywali zakupów w celu przygotowania gorącego posiłku, który był przygotowywany przez pracowników kuchni SP Nr 3. Po zakupie i montażu sprzętu AGD i wyposażenia dwóch pracowni kulinarnych w dwóch odrębnych budynkach ŚDS, od 8 czerwca 2018 r. w ramach terapii kulinarnej były przygotowywane śniadania i gorące posiłki - jednodaniowe dla uczestników Domu. Uczestnicy uczyli się przygotowania wypieków na specjalne okazje, np. z okazji urodzin, świąt, imprez, integracyjnych itp., uczyli się estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw.

j/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

W procesie przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w roku sprawozdawczym nie było możliwości takiego przygotowania. Zdecydowana większość uczestników to osoby starsze w wieku poprodukcyjnym lub z całkowitą niezdolnością do zatrudnienia. Z chwilą rozpoczęcia działalności ŚDS w Reszlu pracownicy mieli za zadanie przygotować całą dokumentację IPWA 75 uczestników.

k/. Transport uczestników zajęć

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu zapewniał transport dla swoich uczestników którzy z uwagi na niepełnosprawność, zły stan zdrowia i oddalone miejsce zamieszkania mieli trudności w dotarciu do Domu oraz odwoził uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania. ŚDS dysponuje autem (bus 9 osobowy), który został użyczony przez Gminę umowy w sprawie realizacji zadania w zakresie dowożenia uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu z terenu Gminy Reszel, Gminy Kolno, Gminy Bisztynek, Gminy Korsze. Burmistrz Reszla miał podpisane porozumienia z gminami sąsiadującymi w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Korsze, Bisztynek, Kolno, Mrągowo i miasta Mrągowo usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu. W okresie od marca do końca czerwca ŚDS na podstawie podpisanego porozumienia z Miastem Mrągowo i Gminą Mrągowo dowoził i odwoził 5 uczestników do ŚDS w Reszlu. Porozumienie zostało rozwiązane z powodu trudności organizacyjnych i wydłużającego się czasu pracy Domu. W okresie sprawozdawczym ŚDS w Reszlu dowoził i odwoził 55 uczestników: w tym

- Z terenu miasta i gminy Reszel - 19 uczestników
- Z terenu miasta i gminy Korsze - 24 uczestników
- Z terenu miasta i gminy Bisztynek - 4 uczestników
- Z terenu gminy Kolno - 4 uczestników
- Z terenu gminy Mrągowo - 2 uczestników
- Z terenu miasta Mrągowo - 2 uczestników

Ponadto ŚDS zapewniał pomoc uczestnikom w dotarciu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, jednostek ochrony zdrowia (do lekarza rodzinnego, specjalistów, do szpitala, na badania, itp.), na trening budżetowy z podopiecznymi, załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, wyjazdy na imprezy, wycieczki, spotkania integracyjne, konkursy, itp.

l/. Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami i opiekunami prawnymi, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Reszlu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Reszlu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korszach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bisztynku, Gminnym Ośrodkiem pomocy Społecznej w Kolnie, pielęgniarkami środowiskowymi, Parafią Św. Piotra i Pawła w Reszlu, Szkołą podstawową Nr 3 w Reszlu,

Warsztatami Terapii Zajęciowej w Kętrzynie, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Kętrzynie, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog, chirurg itp.), poradniami rodzinnymi, Środowiskowymi Domami Samopomocy z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego, Posterunkiem Policji w Reszlu, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Miejską Biblioteką Publiczną w Reszlu, Klubem Seniora w Reszlu, wolontariusze z generacji PLUS.

Dzięki współpracy z rodziną uczestników oraz z pracownikami socjalnymi rozwiązano kilka problemów dotyczących zadłużeń w opłatach i zaciągniętych zobowiązaniach uczestników oraz poprawy ich warunków mieszkaniowych. Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej przyczyniła się do licznych występów uczestników na scenie z przygotowanym programem artystycznym: muzycznym teatralnym i tanecznym.

l/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jedynym utrudnieniem jest brak wyodrębnionej łazienki. Obecnie natrysk jest połączony z toaletą.

m/. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach

Planowane jest poszerzenie usług dla podopiecznych w ramach środków własnych. W roku 2019 zostanie oddana do użytku sala doświadczania świata, która będzie służyła do stymulacji układu nerwowego oraz dostarczania bodźców, które pozytywnie płyną na koncentrację, pamięć i aktywność uczestników. Ponadto Dom poczynił starania o pozyskanie środków finansowych na odnowienie pracowni ośrodka wsparcia oraz na zakup autobusu (ze środków PEFRON) na 24 osoby aby usprawnić dowóz uczestników i aby standardy usług w ŚDS były na najwyższym poziomie.

n/. Dane statystyczne

- Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym - **95**
- Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym - **54,94**
- Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

Treningi /jakie/:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - 15,72

Trening kulinarny - 19,70

Trening umiejętności praktycznych - 34,64

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi - 11,28

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - 20,04

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego - 31,58

Pracownie/sale /jakie/ :

Pracownia kulinarna 1 - 12,39

Pracownia kulinarna 1a - 7,31

Pracownia komputerowa 1 - 5,00

Pracownia komputerowa 1a - 3,70

Sala ogólna do spędzania czasu wolnego 1 - 9,66

Sala ogólna do spędzania czasu wolnego 1a - 9,24

Pracownia muzyczno-teatralna 1 - 9,45

Pracownia muzyczna 1a - 10,37

Pracownia plastyczno-artystyczna 1 - 7,06

Pracownia artystyczna z elementami ogrodnictwa 1a - 8,0

Terapia ruchowa

Pracownia ruchu i rekreacji 1 - 24,00

Pracownia ruchu i rekreacji 1a - 5,00

Aktywizacja zawodowa

Nie dotyczy

Terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./

Nie dotyczy

Innych /jakich

Nie dotyczy

Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika - 11

- usamodzielnienia - 0

- umieszczenia w placówce całodobowej opieki - 5

- przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ - 0
- zgonu - 2
- inne /jakie/ - rozwiązanie porozumienia z Gminą Mrągowo i Gminą Miejską Mrągowo - 5
- zmiana miejsca zamieszkania - 1

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS

- kierownik – 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony,
- pracownik socjalny – 1 etat, umowa o pracę na czas określony,
- instruktor terapii – 5 etatów (w tym 1 os. od 02.10.2018r. przebywa na długoterminowym zwolnieniu lekarskim), wszystkie umowy to umowy o pracę na czas określony,
- terapeuta – 6 etatów, wszystkie to umowy o pracę na czas określony,
- opiekun – 3 etaty, wszystkie to umowy o pracę na czas określony.

Inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu

- główny księgowy – 1 osoba na $\frac{3}{5}$ etatu, umowa o pracę na czas określony,
- podinspektor ds. kadr i płac – 1 etat, umowa o pracę na czas określony,
- sprzątaczką – 1 etat, umowa o pracę na czas określony,
- kierowca/robotnik gospodarczy – 2 etaty, umowa o pracę na czas określony,

Umowa zlecenie – 6 osób

- psycholog – 1 os., umowa na świadczenie usług 6 godzin tygodniowo, na czas określony,
- informatyk – 1 os., umowa zlecenie na czas określony,
- palacz c.o. – 1 os., umowa zlecenie na czas określony w sezonie grzewczym
- bhp – 1 os., umowa na świadczenie usług na czas określony,
- inspektor ODO – 1 os., umowa na świadczenie usług na czas określony,
- transport uczestników – umowa na w sprawie realizacji zadania w zakresie dowożenia uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reszlu z terenu Gminy Reszel, Gminy Kolno, Gminy Bisztynek, Gminy Korsze na czas określony.

CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym 1.309.434,02 w tym:

- **Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85 203
1.032.454,75
40.660,00 - program „Za życiem”
- **Ustawa budżetowa** – na wyposażenie ŚDS w Reszlu **236.319,27**

Z otrzymanych środków na wyposażenie ŚDS w budynku ul. Podzamcze 1 w kwocie 141.596,04 zł została utworzona i wyposażona :

- pracownia ruchu i rekreacji: w której prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne , ćwiczenia ogólnousprawniające, zajęcia relaksacyjne i rekreacyjne
- pracownia kulinarna z jadalnią: gdzie prowadzone są zajęcia zdrowego żywienia, uczestnicy przygotowują gorący posiłek w ramach treningu kulinarnego,
- pracownia muzyczno-teatralna: w której uczestnicy rozwijają umiejętności muzyczne i sceniczne
- pracownia plastyczno-artystyczna; gdzie prowadzona jest nauka wykonywania prac plastycznych różną techniką
- pracownia komputerowa: w której uczestnicy zapoznają się z obsługą komputera i rozwijają umiejętności korzystania z Internetu
- pracownia samoobsługi i zaradności życiowej: w której prowadzone są treningi umiejętności praktycznych
- pokój indywidualnego poradnictwa uczestnicy korzystają ze wsparcia i poradnictwa psychologicznego i socjalnego
- sala ogólna w której uczestnicy spędzają czas wolny i odbywają się spotkania integracyjne
- szatnia oraz zaplecze administracyjno- księgowe

Natomiast w budynek Podzamcze 1a z otrzymanej kwoty 94.723,23 zł została utworzona i wyposażona:

- pracownia komputerowa
- pracownia kulinarna
- sala ogólna
- jadalnia z pracownią muzyczną
- pracownia artystyczna z elementami ogrodnictwa, oraz pracownia ruchu i rekreacji.
- szatnia

OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu jest jednostką organizacyjną Gminy Reszel działającą w formie jednostki budżetowej mającą swoją siedzibę w miejscowości Reszel. Gmina Reszel, został powołany 19 lutego 2018 roku. Dom przeznaczony jest dla 82 osób prowadzony jest w dwóch odrębnych budynkach, w tym główny budynek znajduje się przy ul. Podzamcze 1 a drugi budynek - przy ul. Podzamcze 1a. Uczestnikami domu są osoby:

- 1) przewlekłe psychicznie chorych – typ A
- 2) upośledzone umysłowo – typ B
- 3) wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – typ C.

W okresie sprawozdawczym ŚDS w Reszlu był w okresie wyposażenia placówki. Do czasu otrzymania dotacji na wyposażenie oraz zakupu niezbędnego sprzętu, część pracowni (zwłaszcza kulinarna, komputerowa, ruchu i relaksu) z braku niezbędnego sprzętu nie była w stanie prowadzić terapii zajęciowej. Pracownia kulinarna przygotowywała gorący posiłek od 11 czerwca 2018 r, pracownia komputerowa funkcjonowała od 13 sierpnia.

Planowane jest poszerzenie usług dla podopiecznych w ramach środków własnych. W roku 2019 zostanie oddana do użytku sala doświadczania świata, która będzie służyła do stymulacji układu nerwowego oraz dostarczania bodźców, które pozytywnie płyną na koncentrację, pamięć i aktywność uczestników. Ponadto Dom poczynił starania o pozyskanie środków finansowych na odnowienie pracowni ośrodka wsparcia oraz na zakup autobusu (ze środków PEFRON) na 24 osoby aby usprawnić dowóz uczestników i aby standardy usług w ŚDS były na najwyższym poziomie.

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Reszlu

Teresa Murawska

.....
Podpis i pieczęć kierownika/dyrektora ŚDS