



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 października 2017 r.

Poz. 3952

UCHWAŁA NR XLIII/295/2017 RADY MIEJSKIEJ W RESZLU

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie: ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 221 ust.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870 z późn. zm.) art. 400a ust 1 pkt. pkt 8, pkt 9, i 22 oraz w związku z art. 403 ust.2- 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Prezesa UOKiK oraz MRiRW uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Reszel, zwanej dalej Gminą, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy.

§ 2. Dotacje celowe mogą być udzielane na realizację inwestycji związanych z ochroną środowiska tj.:

- 1) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych w przypadku braku możliwości technicznego podłączenia ich do kanalizacji sanitarnej lub podłączenie jest ekonomicznie nieuzasadnione;
- 2) Usuwanie (demontaż, transport i unieszkodliwianie) pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub innych;
- 3) Budowa urządzeń do wytwarzania energii odnawialnej, wykorzystujących alternatywne źródła energii w szczególności kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła.

§ 3. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

2. Kwota przyznanej dotacji wynosi:

- 1) dla budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się zbiorowego odprowadzenia ścieków: 80 % wartości inwestycji, nie więcej niż 8 000 zł;
- 2) dla usuwania pokryć dachowych zawierających azbest 80 % kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie obejmującym demontaż, transport i unieszkodliwianie eternitu, nie więcej niż 5 000 zł;
- 3) dla budowy urządzeń do wytwarzania energii odnawialnej, wykorzystujących alternatywne źródła energii w szczególności kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła: 60% wartości inwestycji, nie więcej niż 5 000 zł;

3. Dotacja może być udzielona dla jednego podmiotu raz na 2 lata.

4. Podmiot może się ubiegać o udzielenie dotacji w jednym roku budżetowym na jedno zadanie.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:

1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy,

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, lub w związku z nieruchomością, na której jest prowadzona działalność gospodarcza, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność rolniczą dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielenie nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

3. Dotacje o których mowa w § 2 stanowiące pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, mogą być przyznawane w okresie obowiązywania rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do dnia jego wygaśnięcia tj. **do 31 grudnia 2020r.**

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, zgodnie z wykazem określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Burmistrz Reszla ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o warunkach i terminach składania wniosków.

2. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji następuje w kolejności wpływu wniosku do Urzędu Gminy.

3. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w załączniku Nr 1 do uchwały, bądź też, do których nie załączono dokumentów wymienionych w załączniku Nr 2 do uchwały, po uprzednim jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Dofinansowanie inwestycji odbywać się będzie do wyczerpania środków w danym roku budżetowym.

§ 8. 1. Złożone wnioski rozpatruje Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Reszla.

2. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku spełniającego wymagania formalne.

§ 9. 1. Wnioskodawca w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznaniu dotacji zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie Gminy, celem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

2. Po upływie terminu na podpisanie umowy uprawnienie do dofinansowania inwestycji przechodzi na kolejną osobę ubiegającą się o dofinansowanie.

3. Dotacja podlega rozliczeniu do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji.

4. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie pisemnego sprawozdania podmiotu otrzymującego dotację.

5. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją inwestycji przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wnioskodawca realizował inwestycje.

6. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 3

7. Kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Reszla pracownicy.

§ 10. 1. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w niniejszej uchwale.

2. Do dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr VIII/37/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel oraz Uchwała Nr IX/42/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 19 kwietnia 2011 roku w sprawie zmiany do Uchwały Nr VIII/37/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie gminy Reszel (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 62, poz. 1043)

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Reszlu
Beata Subocz

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/295/2017
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 28 września 2017 r.

Burmistrz Reszla
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji z zakresu
ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania lub adres siedziby podmiotu:

Telefon: NIP:

Dokument tożsamości seria numer

NIP..... PESEL.....Wydany przez

I. Rodzaj przedsięwzięcia:

- przydomowa oczyszczalnia ścieków
- wymiana pokryć dachowych zawierających azbest
- budowa urządzeń do wytwarzania energii odnawialnej w szczególności: kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła i inne:.....

II. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:.....

Nr działki ewidencyjnej:.....

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
.....

III. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, typ oczyszczalni, przepustowość, ilość osób obsługiwanych przez oczyszczalnię, informacje o atescie lub certyfikacie, parametry techniczne urządzenia do wytwarzania energii odnawialnej, itp.):

.....
.....
.....

Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny.....

Ilość odpadów zawierających azbest (ton/m²)*

Informacja czy udzielona dotacja będzie stanowić pomoc publiczną
.....

Informacja o sposobie likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe:
.....

IV. Szacunkowy koszty przedsięwzięcia:

1. Łączna kwota przedsięwzięcia:..... zł słownie:.....

2. Źródła finansowania własne:.....zł..... %; słownie:.....
3. Udział dofinansowania z budżetu gminy w realizacji inwestycji.....zł.....%
słownie:

V. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

VI. Rachunek bankowy Wnioskodawcy (nazwa banku, numer rachunku):

.....

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

Oświadczam, że:

Zapoznałem/am się z treścią uchwały w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Reszel do przeprowadzenia kontroli oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku:

.....

(data)

.....

(podpis)

Ocena wniosku dokonana przez Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej:

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIII/295/2017
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 28 września 2017 r.

Wymagane dokumenty do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

1. Przydomowa oczyszczalnia ścieków:

- 1) Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej) na cele związane z realizacją inwestycji.
- 2) Kserokopia Zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania)
- 3) Kserokopia pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku, gdy jest ono wymagane dla realizacji inwestycji).
- 4) Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni, stanowiącą integralną część dokumentów wskazanych w pkt 2, 3
- 5) Oświadczenie współwłaścicieli
- 6) Dokumentacja geologiczna pod budowę przydomowej oczyszczalni ścieków określająca przydatność podłoża gruntowego do wykonania inwestycji określonej w § 3 ust.1 pkt. 1
- 7) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
- 8) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

2. Wymiana pokryć dachowych zawierających azbest:

- 1) Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej) na cele związane z realizacją inwestycji.
- 2) Kserokopia Zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania)
- 3) Oświadczenie współwłaścicieli
- 4) Kserokopie decyzji zezwalających firmie wykonującej usługi, na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.
- 5) Zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków.
- 6) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 7) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Budowa urządzeń do wytwarzania energii odnawialnej w szczególności: kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła:

- 1) Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej) na cele związane z realizacją inwestycji.
- 2) Kserokopia Zgłoszenia względnie pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania)
- 3) Oświadczenie współwłaścicieli
- 4) Zgodę konserwatora zabytków dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków.
- 5) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 6) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis(Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).