

## **BURMISTRZ RESZLA**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

### **ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku, w następujących dziedzinach:**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych:**

##### **1. Zadanie w zakresie popularyzacji muzyki poważnej**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi 15.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2016 wynosi 14.999,75 zł

##### **2. Zadanie z zakresu: *Organizacja imprez sportowych towarzyszących obchodom Dni Reszla – „ Ogólnopolskie Zawody Motocrossowe z okazji Dni Reszla 2017”.***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi 5.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2016 wynosiła 5.000,00 zł

##### **3. Zadanie z zakresu: *Wspieranie rękodzieła i rzemiosła, dziedzictwa i upowszechniania tradycji***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi 5.000,00 zł

W roku 2016 w/w zadanie nie było ogłoszone.

#### **Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych może mieć formę:**

- powierzenia wykonanie zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

- listownie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

- osobiście w sekretariacie tutejszego Urzędu w kopercie z dopiskiem:

Oferta na realizację zadania publicznego pn.: (nazwa zadania) .

## **Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa**

**dnia 17 maja 2017 r. o godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu).**

### **2. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):**

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- c) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizacje lub gdy w statucie nastąpiły zmiany,
- d) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,

*Wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i niejasności w uzgodnionym terminie.*

### **3. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Reszel, bez względu na siedzibę organizacji, jeżeli zapisy statutu na to pozwalają i obejmować przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim.**

### **4. Stowarzyszenie może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji po zapewnieniu udziału wkładu własnego na realizację zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Reszel nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.**

### **5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Reszel.**

### **6. Dotacja nie będzie udzielana na:**

- a) podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- c) projekty, których faktycznym celem jest remont budynków i lokali biurowych, zakup nieruchomości lub ich wyposażenia. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
- d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

### **8. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:**

- Kryteria formalne (dotyczące właściwie wypełnionego druku oferty i załączników)
- Kryteria merytoryczne :

- Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ofercie (takich samych lub podobnych)
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
11. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Reszla protokół z posiedzenia komisji oraz propozycje do przyznania dotacji.
12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Reszla w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z posiedzenia komisji konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

### **III. Warunki Realizacji zadania publicznego**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Reszel a oferentem, którego oferta została wybrana.

**Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Reszel oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.ugreszel.pl](http://www.ugreszel.pl)**

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski