Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 122/2026
Burmistrza Reszla z dnia 09 listopada 2026 r.

Program Współpracy Gminy Reszel z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2027 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań. Przedstawione niżej rozwiązania, wprowadzone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dają organizacjom pozarządowym możliwość inicjowania, tworzenia i realizacji programów społeczno-gospodarczych na szczeblu lokalnym.

Rozdział 2.
Cele programu

1. Cel główny

Podstawowym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm).

Program ma na uwadze w szczególności:

1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2027,
2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
3) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
4) zapewnienie w budżecie Gminy Reszel środków finansowych umożliwiających wykonywanie ww. zadań.

2. Cel szczegółowy

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy Reszel,
2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Współpraca będzie realizowana przy pomocy określonych zasad:

1) Zasada pomocniczości – polega na podziale zadań pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami, które realizują zadania własne gminy, a gmina wspiera organizacje w tych działaniach,
2) Zasada suwerenności stron – gmina oraz organizacje realizujące zadania publiczne zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,
3) Zasada partnerstwa – współpraca gminy i organizacji odbywa się na zasadzie równorzędności stron w warunkach określonych w umowie,
4) Zasada efektywności – zakłada dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności – przejawia się w kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

1. Zadania własne gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.).
2. Zadania publiczne wymienione ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm).
3. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029.
4. Inne akty prawne.

Rozdział 5.
Formy współpracy o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Współdziałanie Gminy Reszel z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Gminy Reszel organizacjom pozarządowym poprzez:
   1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizacje,
   2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
   3) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.
2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie w szczególności poprzez:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
3) tworzenie wspólnych zespołów komisji konkursowych, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5) zawieranie umów partnerstwa (ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198 z późn.zm),
6) włączanie organizacji w działania promocyjne gminy poprzez zaproszenie do udziały w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

W ramach niniejszego programu współpracy realizowane będą zadania w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w tym:

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym		
Nazwa zadania		**Tryb realizacji**
1.	Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w Gminie Reszel do placówek edukacyjnych w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w roku 2027.	otwarty konkurs ofert
2.	Organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Reszel do Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego w Kruzach.	otwarty konkurs ofert
3.	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.	otwarty konkurs ofert
4.	Zajęcia sportowo – rekreacyjne „Bez używek”.	otwarty konkurs ofert
5.	Kulturalne ferie „Bez używek”	otwarty konkurs ofert
6.	Wakacje „Bez używek”	otwarty konkurs ofert
7.	Organizacja zadań wychowania przez sztukę i rozwój lokalnej kultury	otwarty konkurs ofert

8.	Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej	
9.	Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej i ręcznej dzieci i młodzieży.	otwarty konkurs ofert

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

Gmina Reszel realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina Reszel na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2027 zaplanowała środki na realizacje programu w 406 693,00 zł .

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji Programu w roku poprzedzającym, dotyczące w szczególności:
   1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
   2) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania Programu.
3. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak i po jego wykonaniu sprawuję kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków.
4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.
Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy jest tworzony przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Reszlu merytorycznie odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi i przygotowany został we współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy Reszel.
2. Projekt Programu współpracy skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które na celu maja tworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej.
3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale nr VIII/33/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje miały formę:
   a) publikacji projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reszlu i w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) wysłania projektu Programu pocztą elektroniczną organizacjom pozarządowym,
   c) projekt Programu wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reszlu,
   d) projekt Programu przesłano sołectwom z Gminy Reszel w celu wywieszenia na tablicach ogłoszeń.
5. Konsultacje przeprowadzone zostały w dniach 09 listopada 2026 r. do 24 listopada 2026r.

6. Opinie i uwagi można było przedkładać osobiście lub drogą elektroniczną na formularzu, będącym załącznikiem do zarządzenia w sprawie konsultacji. Na zgłaszanie uwag do projektu Programu współpracy wyznaczono termin 14 dni roboczych.
7. Podczas konsultacji organizacje nie wniosły/wniosły uwagi bądź zastrzeżenia do Programu.
8. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi do projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 zostały/nie zostały uwzględnione.
9. Zadania i cele zawarte we wnioskach są osiągane poprzez realizację innych zadań, kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Reszel, podmiotów działających na jej terenie, a także poprzez ofertę turystyczną skierowaną do odwiedzających.
10. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządzony został protokół zawierający temat konsultacji, przebieg konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie.
11. Informacja o przebiegu konsultacji została przedłożona Radzie Miejskiej w Reszlu wraz z projektem Programu współpracy, a także podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z zasadami, określonymi w uchwale Rady Miejskiej, o której mowa w pkt 3.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powołania komisji:
   Komisja konkursowa do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołana jest zarządzeniem Burmistrza Reszla.
2. Zasady działania komisji:
   1) Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
   2) Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów.
   3) Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:
      a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
      b) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
      c) na stronie internetowej Urzędu.