

Załącznik nr 1

WZÓR



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

• Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej,
do którego jest adresowana oferta

Urząd Gminny w Reszlu

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾

Obchody wydarzenia historycznego

• Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

2. Dane osoby upoważnionej do składania
wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer
telefonu, adres poczty elektronicznej)

Barbara Księska, 797595215, switeziankabarbarella@gmail.com

• Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

2. Termin realizacji

Data

rozpoczęcia

21.08.2026

Data

zakończenia

21.08.2026

zadania publicznego²⁾

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Miejszem realizacji będzie Środowiskowy Dom Pomocy w Reszlu, tereny parku przy Zamku w Reszlu. Planujemy zorganizować tam piknik historyczny, który będzie upamiętniać wydarzenia historyczne, które odbyły się 21 sierpnia 1811r. Odbędą się tam warsztaty rzemieślnictwa średniowiecznego - kowalstwo, skórnictwo, rzeźbiarstwo, warsztaty zielarskie, warsztaty plecenia wianków, a także warsztaty tworzenia lampionów. Na finał tego pikniku planujemy wielki pochód z bębni, gdzie będziemy puszczając lampiony, a także widowisko - koncert muzyki folkowej z pokazami kuglarskimi zakończonymi słowiańską potańcówką.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja plenerowego wydarzenia historyczno-kulturalnego	Realizacja 1 wydarzenia o charakterze edukacyjno-kulturalnym	Dokumentacja wydarzenia, harmonogram realizacji
Udział mieszkańców i turystów w wydarzeniu	Zgromadzenie większości mieszkańców i turystów aktualnie przebywających w regionie	Szacunkowe liczenie uczestników podczas imprezy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Barbara Księska - reprezentantka Fundacji Po Innej Stronie Mocy- nie tylko jest imienniczką wiedzmy spalonej w Reszlu w 1811r. ale także doświadczoną realizatorką imprez o charakterze plemiennym, słowiańskim. Na koncie ma wiele realizacji - m. In. Noc Kupały nad Wisłą w Warszawie, Noc Świętojańską w Piotrowicach, Leśniowicach, Zawieprzycach i wielu miejscowościach na Lubelszczyźnie. Występowała na Festiwalu Słowian i Wikingów - Wolin, a także tworzy swój własny plemienny festiwal Ethno Polana. Prywatnie uwielbia zajmować się praktykowaniem tz. Wedy (słowo, od którego pochodzi słowo wiedzma), czyli są to praktyki związane z kultywowaniem natury, dobrostanu i umiejętności posługiwania się starodawną wiedzą. Właścicielka firmy eventowej i studia nagrań. Z przyjemnością zorganizuje dla Państwa te obchody.

• Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koncert folkowy z potańcówką słowiańską	4000	4000	0
2.	Pochód bębniaraki z puszczeniem lampionów	3000	3000	0
3.	Pokaz kuglarski	3000	3000	0
4.	Organizacja warsztatów historycznych	5000	0	5000
5.				

B. K.

Suma wszystkich kosztów
realizacji zadania

15000

10000

5000

• **Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Barbara
X. S. S. S.

Data *20.07.2026r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)