

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W RESZLU

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Komisji** – oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu,
 - 2) **Programie** – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Reszel,
 - 3) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (tj. Dz. U 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)
 - 4) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu.
2. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej na terenie Gminy Reszel.
3. Celem działania Komisji jest prowadzenie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Reszel.
4. Siedzibą działania Komisji jest Urząd Gminy w Reszlu przy ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.

Rozdział II
Zadania Komisji

§2 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych dotyczących:
 - a) Zwiększania pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe – pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą domową;
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

- a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczenia osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
 - c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 3) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy domowej,
 - 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie ich zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Reszlu,
 - 5) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach w celu podwyższenia kompetencji umiejętności związanych przeciwdziałaniem uzależnieniom od alkoholu oraz pozostałych substancji psychoaktywnych.
2. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
3. Procedurę prowadzenia postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu wszczyna się na wniosek dowolnej osoby fizycznej, prawnej lub innej instytucji, a w szczególności:
- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych, osób wspólnie zamieszkujących;
 - 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) Policji;
 - 4) Sądu;
 - 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Prokuratury;
 - 7) szkoły;
 - 8) zakładu pracy;
 - 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu postępowania z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na spotkanie z członkami Komisji.

5. Komisja prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Komisji

- §3** 1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Reszla, który określa jej skład. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Sekretarz Komisji
 - 4) Członkowie Komisji.
 3. Osoby powołane w skład Komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.
 4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo podpisywania pism i dokumentów wytworzonych w Komisji.
 5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
 6. Posiedzenie Komisji odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, e-mail, pisemnie).
 7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
 8. Komisja podejmuje postanowienia w trybie głosowania. Głosowanie jest ważne w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
 9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 10. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i ustalanie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalenie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 5) przyjmowanie i podpisywanie korespondencji w sprawach współpracy Komisji z organami administracji, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami lub osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) przekazywanie zebranej dokumentacji i wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego do Sądu Rejonowego.
 12. Do zadań Członka Komisji wyznaczonego podczas danego posiedzenia Komisji należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach,

- 2) realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
 - 3) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 5) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
13. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku :
- 1) odwołania przez Burmistrza Reszła,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka Komisji
 - 3) śmierci członka Komisji.
14. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
15. Protokół powinien zawierać:
- 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności uczestników;
 - 3) porządek posiedzenia;
 - 4) treść podjętych postanowień, wniosków, opinii;
 - 5) istotne elementy wypowiedzi dyskutantów.

Rozdział IV Uprawnienia członków Komisji

§4 1. Za pracę w Komisji Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Podstawa do wypłaty wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji oraz Przewodniczącego na liście obecności.

3. Wynagrodzenia za pracę w Komisji będą wypłacane na koniec miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.)