

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Reszla
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” KRS 0000237711 Adres siedziby: ul. Krasickiego 11, 11-440 Reszel Adres do korespondencji: ul. Okręg 7/9 m.1, 11-440 Reszel beatareszel@o2.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Kilanowska, te. 609834243 Zdzisława Walasińska, tel. 721345704

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kulturalne Ferie bez używek.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.01.2026 r.	Data zakończenia	01.02.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem głównym zadania jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego, opiekuńczego oraz rozwijającego środowiska podczas ferii zimowych poprzez organizację zajęć wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych, promujących aktywne i zdrowe formy spędzania czasu wolnego bez używek. Zadanie realizowane będzie na terenie miejscowości Reszel przy ul. B. Chrobrego 5A (Zespół Szkolno-Przedszkolny), w Restauracji „Kasztan” w Reszlu oraz na lodowisku w Kętrzynie. Odbiorcami projektu będą dzieci w wieku szkolnym z terenu gminy Reszel. Informacja o realizacji zadania oraz rekrutacji uczestników zostanie przekazana za pośrednictwem reszelskich szkół, bezpośredniego kontaktu z rodzicami oraz ogłoszeń informacyjnych.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Wyjazd do Kętrzyna	20 osób, 1 wydarzenie		Lista obecności, fotorelacja	
Warsztaty kulinarne	20 osób, 1 wydarzenie		Lista obecności, fotorelacja	
Warsztaty wokalne	15 osób, 1 wydarzenie		Lista obecności, fotorelacja	
Warsztaty plastyczne	20 osób, 1 wydarzenie		Lista obecności, fotorelacja	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent realizuje zadania o charakterze wychowawczym, edukacyjnym i profilaktycznym nieprzerwanie od 2004 roku. Współpracuje z instytucjami wspierającymi tego typu działalność, w szczególności z Urzędem Gminy w Reszlu, szkołami z terenu Reszla oraz osobami fizycznymi.

Oferent posiada doświadczenie w prawidłowej realizacji i rozliczaniu zadań publicznych. Wszystkie dotacje otrzymane w latach ubiegłych zostały rozliczone terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby kadrowe Oferenta, w tym: wychowawca, instruktorzy warsztatów wokalnych, plastycznych i kulinarnych oraz księgowa odpowiedzialna za obsługę finansową zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty wokalne i plastyczne	2 000,00		
2.	Warsztaty kulinarne	800,00		
3.	Wynagrodzenie	2 000,00		
4.	Lodowisko	300,00		
5.	Usługa gastronomiczna	1 900,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 000,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Beata Yhlanomlue

Data, 23.12.2025 r.

Zdzisław Waleśński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE
"POMOCNA DŁOŃ"**
11-440 RESZEL, ul. Krasickiego 1
NIP 742-19-26-276
REGON 510973498