***…………………….……………*** Burmistrz Reszla

*Pieczęć Wnioskodawcy* Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy

ul. Rynek 24

11-440 Reszel

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
	1. Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................................................
	2. Nazwa zakładu pracy: ................................................................................................................................................
	3. Dokładny adres zakładu pracy: ..................................................................................................................................
	4. Numer telefonu do kontaktu: ..............................................................................................................................
	5. **W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest:**  pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

 pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

* 1. Numer rachunku bankowego\*) pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. **Wnioskowana kwota .................................................................................................................................................**

\*) jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
	1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...............................................................................................................
	2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ........................................................................................................
	3. Data urodzenia:…………………………………………
	4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
		* przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
		* nauka zawodu,
	5. Młodociany pracownik ukończył:
		* naukę zawodu i zdał egzamin,
		* naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
		* przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający,
	6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:……………………………………………….
	7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia,

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,

pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie**,**

* 1. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe…………………………………………
	2. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:………..…….…..................
	3. Okres kształcenia u Wnioskodawcy …………….……………………………………………………………….

 to jest……….……miesięcy i………………..dni.

* 1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .......................................................................................................................................................................................
	2. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy…...…..……..
	3. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika………………………………………
	4. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego:.........................................................................................................
	5. Data zdania egzaminu zawodowego: .......................................................................................................................
	6. Nazwa instytucji egzaminującej: …………………………..…………………………………………..…………

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

* 1. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinasowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

 Nie  Tak, decyzja wydana dnia…………..……przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta…………….

1. **ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:**
* dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych

pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

* dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,
* umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy),
* formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
* wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku,
* inne – (proszę wymienić jakie)……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oraz:**

* jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
* jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
	+ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
	+ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
	+ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-01-2025&qplikid=4186&P4186A7) lub,
	+ zaświadczenie o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-01-2025&qplikid=4186&P4186A7) wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,
	+ dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1228) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

...................................... .............................................................

Miejscowość i data czytelny podpis Wnioskodawcy