

Zarządzenie Nr 127/2024

Burmistrza Reszla

z dnia 13 września 2024 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu odpracowania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024, poz. 1061 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Program odpracowania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel”.
2. Program skierowany jest do osób posiadających zaległości z tytułu najmu lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel, którzy nie mają zawartej umowy z Gminą na ratalną spłatę zadłużenia.

§ 2

1. Treść Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Program publikuje się:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reszlu,
 - b. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reszlu,
 - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reszlu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Techniczno-Budowlanego UG w Reszlu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Reszla

PROGRAM ODPRACOWANIA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWYCH Z TYTUŁU NAJMU LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

§ 1. 1. Program jest adresowany do osób korzystających z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Reszel, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych.

2. Program skierowany jest do osób, które nie mają zawartej umowy z Gminą Reszel na ratalną spłatę zadłużenia. Zamiana formy spłaty zadłużenia z finansowej na niepieniężną, możliwa jest po uprzednim rozwiązaniu zawartej umowy na spłatę ratalną zadłużenia i spełnieniu warunków o których mowa w ust. 4.

3. Program ma na celu m.in.:

a. wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu opłat czynszowych oraz wykazania gotowości do odpracowywania powstałych zaległości,

b. zmniejszenie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel,

c. ułatwienie regulowania zobowiązań z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

d. wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,

e. zapobieganie stygmatyzacji i degradacji społecznej a także bezdomności.

4. W programie może uczestniczyć osoba, posiadająca zadłużenie z tytułu opłat za korzystanie z lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Reszel, w tym również gdy zadłużenie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym lub ugodą sądową, która spełnia niżej wymienione warunki:

a. dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika przeliczony na członka rodziny nie przekracza:

a. 200% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie jednoosobowym,

b. 150% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie wieloosobowym,

b. złożyła w Urzędzie gminy Reszel wniosek na druku stanowiącym *załącznik nr 2*,

c. zawarła porozumienie stanowiące *załącznik nr 3* do Programu, określające szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.

5. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać osoby zamieszkujące na terenie gminy Reszel, z wyłączeniem:

a. właścicieli lokali,

b. osób mających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

c. osób, w stosunku do których zapadł wyrok o eksmisję i któremu sąd nadał klauzulę wykonalności,

d. weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokonuje Komisja ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Reszla. Komisja ma prawo odmówienia zawarcia porozumienia z osobą zainteresowaną,

e. przedmiotem jednostkowego porozumienia o spłatę zadłużenia może być zaległość z tytułu opłat nieprzekraczająca równowartości kwoty 10.000,00 zł, a termin realizacji porozumienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia jej zawarcia,

f. wniosek w sprawie odpracowania zaległości może złożyć najemca dłużnik jednorazowo raz na trzy lata,

g. miesięczne rozliczenie zatwierdzone przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji zaksięgowania kwot odpracowanych,

h. wykonanie przez dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

6. Przedmiotem Programu jest wykonywanie przez dłużnika świadczeń innego rodzaju niż płatności pieniężne, zastępczo w zamian za zaległości czynszowe z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel.

7. Realizatorem programu jest Urząd Gminy Reszel, a partnerami po zawarciu stosownych porozumień mogą być gminne jednostki organizacyjne, spółki komunalne, oraz samorządowe instytucje kultury.

§ 2. 1. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.

2. Wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika programu. Do świadczenia prac stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 w związku z art. 659 K.C.

3. Partnerzy programu będą mogli składać na bieżąco zapotrzebowanie na realizację konkretnych świadczeń określając liczbę osób do jej wykonania.

4. Pomiędzy najemcą lokalu a Gminą Reszel zostaje zawarte porozumienie na wykonanie świadczenia zastępczego.

5. Wykonanie świadczenia każdorazowo nadzorują i odbierają ich wykonanie upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Reszel lub jednostki, do których dłużnik został skierowany.

6. Wykonanie zadania określonego w porozumieniu potwierdzone jest, w terminie do każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca, w formie *Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych* podpisanej przez kierownika jednostki, w której dłużnik świadczył czynności. Wzór karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych określony jest w *załączniku nr 5* do Programu.

§ 3. 1. Rodzaj i charakter czynności powierzonych dłużnikom w ramach świadczeń rzeczowych określa *załącznik nr 4* do niniejszego Programu.

2. W ramach zawartych umów wykonywane mogą być między innymi czynności porządkowe i usługowe na rzecz Gminy Reszel i podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 7.

3. Świadczenie prac porządkowych lub naprawczych na zasadach określonych w Programie nie jest tożsame ze stosunkiem pracy, a wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika programu (dłużnika).

4. Wartość świadczenia niepieniężnego wyliczona będzie jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę pracy. Za godzinę pracy rozumie się godzinę zegarową.

5. Wartość stawki za 1 godzinę pracy wyliczana jest w oparciu o wysokość wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zaokrągleniu do 1 zł. Wartość stawki ulega zmianie każdorazowo po ogłoszeniu wysokości wynagrodzenia minimalnego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

6. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej, w następującej kolejności: koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki, należność główna.

7. Rozliczenie spłaty zadłużenia następuje na koniec każdego miesiąca pracy, na podstawie *Karty potwierdzenia wykonywania świadczenia rzeczowego*.

**Wniosek w sprawie odpracowania zaległości czynszowych za korzystanie z lokali
wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Reszel**

I. Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko

2. PESEL
.....

3. Adres zamieszkania
.....

4. Telefon kontaktowy

**II. Oświadczam, że uznaję zaległość czynszową powstałą z tytułu korzystania z lokalu
wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Reszel**

.....

podać adres lokalu

III. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zaległości czynszowych za korzystanie z
lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Reszel. Propozycja
sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reszel, dnia

Czytelny podpis wnioskodawcy

* w propozycji należy podać jakie prace wnioskodawca chce wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc, itp.

IV. Oświadczenie o dochodach

1. Deklarację składam za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku: od do

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z osób.

3. Oświadczam, że średni dochód opodatkowany z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł, tj. miesięcznie zł.

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1781) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Reszla i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią *Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych* w Urzędzie Gminy w Reszlu. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Reszel, dnia

Czytelny podpis Wnioskodawcy

V. Informacje dotyczące wniosku

Do dochodów zalicza się w szczególności dochody brutto z tytułu:

1. pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
2. świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
3. środków za rozłąkę,
4. prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonych z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
5. emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
6. dywidend,
7. innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
8. diet, zasiłków stałych z pomocy społecznej, zasiłków rodzinnych, wychowawczych, pogrzebowych,
9. zasiłków dla bezrobotnych,
10. dodatków kombatanckich,

11. alimentów,

12. jednorazowych odpraw, nagród pieniężnych,

13. oszacowanych przez wnioskodawcę dochodów z ryczałtu ewidencjonowanego,

14. innych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21.06.2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn.zm.)

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Reszlu.

Adnotacje urzędowe.

Wypełnia Urząd Gminy

1. ul. w

2. głównym najemcą lokalu jest /był

.....

3. umowa najmu z dnia nr.....

zmieniona aneksem

4. stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień złożenia wniosku (.....)

wynosi ogółem zł, w tym:

a. kwota należności głównej na dzień złożenia wniosku (.....)

wynosi:zł;

b. wysokość odsetek na dzień złożenia wniosku (.....) wynosi:

..... zł;

c. koszty sądowe i komornicze na dzień złożenia wniosku (.....)

wynoszą:zł

Reszel, dnia

(Pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reszel, dnia

(Podpisy)

Porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Reszel, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)

zawarte dnia r. w Reszlu pomiędzy: Gminą Reszel, reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wierzycielem”

a
zamieszkały/ła w.....,ul..... Pesel:
..... legitymującą/cym się dowodem osobistym nr
..... wydanym przez
zwanym dalej „Dłużnikiem”

§ 1.

1. Porozumienie zostaje zawarte w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w przy ul.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania, zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień, wynosi zł, w tym z tytułu:

a. czynszu - zł

b. ustawowych odsetek za zwłokę - zł

c. kosztów sądowych - zł

d. opłat niezależnych od wynajmującego (media) – zł

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie zł / część zadłużenia powstałego w okresie od dnia do w kwocie zł1 (tj. koszty sądowe w kwocie zł, należność główna w kwocie zł, ustawowe odsetki w kwocie zł). Zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę zł może zostać umorzona / rozłożona na raty lub odroczone na podstawie odrębnej umowy z Dłużnikiem.

4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.

5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 3.

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zaokrągleniu do 1 zł. Wartość stawki będzie ulegać zmianie każdorazowo po ogłoszeniu wysokości wynagrodzenia minimalnego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej określonej przez Wierzydciela stawki.

2. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonej stawki i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego.

3. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzydciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.

4. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzydciela, po rozliczeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

5. Wartość świadczonych przez Dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej, w następującej kolejności: koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki, należność główna.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzydciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dniar.

2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzydciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

§ 5.

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą prace porządkowe i inne czynności na rzecz Gminy Reszel.

2. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą mogły być prace porządkowe i inne czynności na rzecz partnerów po zawarciu stosownych porozumień.

3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na godzin, w okresie od do

4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego porozumieniem począwszy od dnia

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a. należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
- b. ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

c. stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane.

2. Dłużnik oświadcza, że:

a. porozumienie realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,

b. jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji porozumienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego.

3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania porozumienia w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.

4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.

5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.

6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.

7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej, z wyjątkiem osób pełnoletnich zamieszkujących wraz z głównym najemcą, solidarnie odpowiedzialnych za opłaty z tytułu najmu lokalu.

§ 7.

W okresie obowiązywania niniejszego porozumienia Dłużnik zobowiązuje się do złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku gdy spełnia warunki otrzymania dodatku mieszkaniowego.

§ 8.

1. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym:

a. w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika,

b. w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia.

2. Wierzyciel każdorazowo przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu porozumienia weźmie po uwagę zaistniałe okoliczności.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust. 1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.

5. Porozumienie wygasa:

- a. w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- b. z chwilą rozliczenia zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
- c. z upływem czasu, na jaki zostało zawarte.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WIERZycIEL

DŁUŻNIK

.....

.....

Wykaz czynności do wykonywania w ramach świadczeń zastępczych*

I. Świadczenia porządkowe (zewnątrzne)

- 1) grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód,
- 2) koszenie trawników,
- 3) pielęgnacja drzew i krzewów,
- 4) usuwanie chwastów z klombów i podlewanie kwiatów,
- 5) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- 6) oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości,
- 7) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- 8) usuwanie błota pośniegowego,
- 9) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- 10) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw: w szczególności malowania elementów ogrodzenia i urządzeń zabawowych,
- 11) prace porządkowo – rozbiórkowe,
- 12) zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- 13) inne prace.

II. Świadczenia porządkowe (wewnętrzne):

- 1) porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
- 2) malowanie lokali i pomieszczeń,
- 3) bieżące sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku np.: klatka schodowa, strych.
- 4) inne prace.

III. Inne czynności:

- 1) inne prace zlecone przez Urząd Gminy w Reszlu.

* w/w prace nie obejmują zakresu prac, na jakie zostały zawarte umowy z podmiotami zewnętrznymi.

Załącznik Nr 4 do Programu Opracowania Zaległości Czynszowych z tytułu najmu lokali
wchodzących w skład Gminnego Zasobu Mieszkaniowego

Karta potwierdzenia wykonywania świadczenia rzeczowego

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr porozumienia z dnia

Okres rozliczeniowy.....

Lp.	Data	Opis czynności wykonywanych w ramach świadczenia rzeczowego – odpracowywania zadłużenia	Liczba godzin pracy	Wartość pracy (..zł/h)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
Razem				

.....

.....

Data i podpis odbierającego pracę

Data i podpis dłużnika