



## REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

### Ochrona powierzchni ziemi – zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych

#### 1. Cel konkursu

Celem konkursu jest unieszkodliwienie odpadów i wyrobów zawierających azbest występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Konkurs realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW pn.: „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest – część 2 Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.

#### 2. Typy projektów

Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

#### 3. Alokacja środków

2.000.000 zł

#### 4. Okres wdrażania

Program realizowany jest w latach 2023-2027, przy czym **zobowiązania** (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentem) **podejmowane będą do 30-09-2026 roku**.

#### 5. Beneficjenci konkursu

Gminy działające na rzecz właścicieli lub posiadaczy obiektów budowlanych na jej terenie.

Ostatecznymi odbiorcami korzyści będą beneficjenci Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) wypłaciła i rozliczyła środki na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

#### 6. Warunki dofinansowania

- 1) W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych,
- 2) koszt kwalifikowany za 1 tonę unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest wynosi 700 zł,
- 3) w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 4) w przypadku dofinansowania przekazywanego za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest w takiej sytuacji dotowana jednostka samorządu terytorialnego.

#### 7. Ocena wniosków

##### 7.1. Ocena formalna



- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
  - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
    - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
    - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),
    - oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy),
    - wstępny wykaz nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminy.
- 4) **Tytuł projektu w zależności od typu beneficjenta:**

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy (należy wpisać nazwę właściwej gminy)”
- 5) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 6) Wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 7) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów nie mających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **10 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w Systemie Wniosków.
- 8) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w systemie wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres, który wskazany jest do kontaktu.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji wygenerowanej w Systemie Wniosków, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w Systemie Wniosków o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 10) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

#### **8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie**

- 1) Terminy naboru wniosków zostaną określone w odrębnych ogłoszeniach o naborze wniosków. Nabór wniosków o dofinansowanie będzie miał charakter ciągły i trwał od dnia ogłoszenia do daty określonej w ogłoszeniu lub do rozdysponowania puli środków określonej w ogłoszeniu.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie.



- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **9. Wyniki programu**

- 1) Lista projektów wybranych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
- 2) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

#### **10. Postanowienia końcowe**

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy obowiązującego Regulaminu programów dotacyjnych, obowiązujących Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

#### **11. Osoba do kontaktu**

*Justyna Raczyńska tel. (89) 522-02-16, e-mail: [j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl)*